

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **16** Ljubljana, petek **6. 3. 2015**

ISSN 1318-0576 Leto XXV

## DRŽAVNI ZBOR

### 545. Sklep o prenehanju mandata poslanca

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka in drugega odstavka 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) ter tretjega odstavka 202. in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) se je Državni zbor na seji dne 2. marca 2015 seznanil z naslednjim

### SKLEPOM

Ugotovi se, da je poslanec Srečko Blažič podal pisno izjavo, da odstopa s funkcije poslanca Državnega zbora, zato mu v skladu s šesto alinejo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena Zakona o poslancih ter tretjim odstavkom 202. člena Poslovnika državnega zbora preneha mandat poslanca z 2. 3. 2015.

Št. 020-02/15-7/3  
Ljubljana, dne 2. marca 2015  
EPA 329-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

### 546. Sklep o potrditvi poslanskega mandata

Na podlagi 7. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12), 17. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 54/07 – odl. US) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 3. marca 2015 sprejel naslednji

### SKLEP

Potrdi se poslanski mandat mag. Bojanu Krajncu, roj. 25. 8. 1971, stanujočemu Ulica borcev 45, Maribor.

Št. 020-02/15-9/5  
Ljubljana, dne 3. marca 2015  
EPA 366-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

### 547. Sklep o razrešitvi namestnika člana Državne volilne komisije

Na podlagi 32. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 54/07 – odl. US) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 3. marca 2015 sprejel

### SKLEP

#### o razrešitvi namestnika člana Državne volilne komisije

V Državni volilni komisiji se razreši dolžnosti namestnika člana:

Igor BORDON.

Št. 004-01/15-1/5  
Ljubljana, dne 3. marca 2015  
EPA 359-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

### 548. Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri investiciji v blok 6 Termoelektrarne Šoštanj

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03 in 55/11 – odl. US), 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 8/15) je Državni zbor na seji dne 3. marca 2015 sprejel

### SKLEP

#### o sestavi in imenovanju predsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri investiciji v blok 6 Termoelektrarne Šoštanj

I.

Preiskovalna komisija ima predsednika, 7 članov in 7 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora.

V Preiskovalni komisiji ima:  
 Poslanska skupina Stranke Mira Cerarja 1 člana in 1 namestnika člana,  
 Poslanska skupina Slovenske demokratske stranke 1 člana in 1 namestnika člana,  
 Poslanska skupina Demokratične stranke upokojencev Slovenije 1 člana in 1 namestnika člana,  
 Poslanska skupina Socialnih demokratov 1 člana in 1 namestnika člana,  
 Poslanska skupina Združena levica 1 člana in 1 namestnika člana,  
 Poslanska skupina Nove Slovenije – krščanskih demokratov 1 člana in 1 namestnika člana,  
 Poslanska skupina Zavezništvo Alenke Bratušek 1 člana in 1 namestnika člana.

## II.

V Preiskovalno komisijo se imenujejo:

za člane:	za namestnike članov:
dr. Bojan DOBOVŠEK, PS SMC	Tilen BOŽIČ, PS SMC
Danijel KRIVEC, PS SDS Ivan HRŠAK, PS DeSUS	Ljubo ŽNIDAR, PS SDS Marjana KOTNIK POROPAT, PS DeSUS
Matjaž HAN, PS SD Matjaž HANŽEK, PS ZL	Andreja KATIČ, PS SD dr. Franc TRČEK, PS ZL
Jernej VRTOVEC, PS NSi mag. Alenka BRATUŠEK, PS ZaAB	Jožef HORVAT, PS NSi Jani (Janko) MÖDERN- DORFER, PS ZaAB

izmed članov se imenuje:  
 za predsednika:  
 Matjaž HANŽEK, PS ZL

## III.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/15-3/17  
 Ljubljana, dne 3. marca 2015  
 EPA 358-VII

Državni zbor  
 Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** i.r.  
 Predsednik

#### 549. Sklep o soglasju k Programu dela in finančnemu načrtu Agencije za energijo za leto 2015

Na podlagi petega odstavka 399. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 4. marca 2015 sprejel

## S K L E P

#### o soglasju k Programu dela in finančnemu načrtu Agencije za energijo za leto 2015

Državni zbor daje soglasje k Programu dela in finančnemu načrtu Agencije za energijo za leto 2015, z dne 4. 12. 2014.

Št. 320-01/14-25/5  
 Ljubljana, dne 4. marca 2015  
 EPA 225-VII

Državni zbor  
 Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** i.r.  
 Predsednik

## VLADA

#### 550. Sklep o zaprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Pireju

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P

#### o zaprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Pireju

I  
 Zapre se Generalni konzulat Republike Slovenije v Pireju, ki ga vodi častni generalni konzul.

## II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-4/2015  
 Ljubljana, dne 5. februarja 2015  
 EVA 2015-1811-0020

Vlada Republike Slovenije

**dr. Miroslav Cerar** i.r.  
 Predsednik

#### 551. Sklep o razrešitvi častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Pireju

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P

#### o razrešitvi častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Pireju

I  
 Evangelos Tziavos se razreši dolžnosti častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Pireju.

## II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-9/2015  
 Ljubljana, dne 5. februarja 2015  
 EVA 2015-1811-0021

Vlada Republike Slovenije

**dr. Miroslav Cerar** i.r.  
 Predsednik

#### 552. Sklep o seznanitvi z zaprtjem Konzulata Republike Makedonije v Republikli Sloveniji s sedežem v Kranju

Na podlagi četrtega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno

besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je Vlada Republike Slovenije na 11. redni seji dne 27. 11. 2014 sprejela naslednji

**S K L E P**

Vlada Republike Slovenije se seznani z zaprtjem Konzulata Republike Makedonije v Republiki Sloveniji s sedežem v Kranju.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-6/2014  
Ljubljana, dne 27. novembra 2014  
EVA 2014-1811-0090

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.  
Predsednik

**553. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije na Ohridu, v Republiki Makedoniji**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P**

**o odprtju Konzulata Republike Slovenije na Ohridu, v Republiki Makedoniji**

I

Odre se Konzulat Republike Slovenije na Ohridu, v Republiki Makedoniji, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega občine Centar Župa, Debar, Debarca, Kičevo, Makedonski Brod, Ohrid, Plasnica, Struga, Vevčani, Vraneštica, Bogovinje, Brvenica, Gostivar, Jegunovce, Mavrovo, Rostuše, Tearce, Tetovo, Vrapčiče in Želino.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije s konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-7/2014  
Ljubljana, dne 17. decembra 2014  
EVA 2014-1811-0092

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.  
Predsednik

**554. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije na Ohridu, v Republiki Makedoniji**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P**

**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije na Ohridu, v Republiki Makedoniji**

I

Za častnega konzula Republike Slovenije na Ohridu, v Republiki Makedoniji se imenuje Shenol Islam.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-36/2014  
Ljubljana, dne 17. decembra 2014  
EVA 2014-1811-0093

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.  
Predsednik

**555. Sklep o spremembi Sklepa o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Bitoli v Generalni konzulat Republike Slovenije v Bitoli**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P**

**o spremembi Sklepa o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Bitoli v Generalni konzulat Republike Slovenije v Bitoli**

I

Spremeni se drugi odstavek 1. člena Sklepa o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Bitoli v Generalni konzulat Republike Slovenije v Bitoli, št. 50100-11/2009/3, z dne 21. 5. 2009 (Uradni list RS, št. 80/09), tako, da se glasi:

»Konzularno območje obsega občine Bitola, Demir Hisar, Krivogaštani, Kruševo, Mogila, Prilep, Resen, Novaci in Dolneni.«.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-12/2011  
Ljubljana, dne 29. januarja 2015  
EVA 2011-1811-0120

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA**

**556. Odločba o soglasju k prenehanju sklepa ustanove Ustanova humanitarna fundacija ADSUM**

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja na podlagi 3. člena in drugega odstavka

32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi prenehanja ustanove USTANOVA HUMANITARNA FUNDACIJA ADSUM, s sedežem Beloruska ulica 7, 2000 Maribor, naslednjo

### ODLOČBO

1. S to odločbo se daje soglasje k Sklepu o prenehanju ustanove USTANOVA HUMANITARNA FUNDACIJA ADSUM, s sedežem Beloruska ulica 7, 2000 Maribor, ki ga je dne 3. 10. 2014 sprejela uprava te ustanove.

2. V tem postopku ni bilo stroškov postopka.

Št. 12200-2/2013/10  
Ljubljana, dne 27. februarja 2015  
EVA 2015-2611-0024

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.  
Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

#### 557. Odločba o soglasju k prenehanju sklepa ustanove Ustanova humanitarna fundacija ADAMO

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja na podlagi 3. člena in drugega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi prenehanja ustanove USTANOVA HUMANITARNA FUNDACIJA ADAMO, s sedežem Beloruska ulica 7, 2000 Maribor, naslednjo

### ODLOČBO

1. S to odločbo se daje soglasje k Sklepu o prenehanju ustanove USTANOVA HUMANITARNA FUNDACIJA ADAMO, s sedežem Beloruska ulica 7, 2000 Maribor, ki ga je dne 3. 10. 2014 sprejela uprava te ustanove.

2. V tem postopku ni bilo stroškov postopka.

Št. 12200-5/2013/8  
Ljubljana, dne 27. februarja 2015  
EVA 2015-2611-0025

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.  
Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

#### 558. Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 30. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 – ZPIZ-2, 39/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 111/13 – ZMEPIZ-1, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C) objavlja minister za finance

### POVPREČNO LETNO STOPNJO davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji

Povprečna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji, znaša za leto 2014 34,72%.

Št. 007-132/2015/5  
Ljubljana, dne 3. marca 2015  
EVA 2015-1611-0010

**dr. Dušan Mramor** l.r.  
Minister  
za finance

### USTAVNO SODIŠČE

#### 559. Odločba o ugotovitvi, da sta bila 193. člen in četrti odstavek 244. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-125/14-17  
Datum: 19. 2. 2015

### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na zahtevo Upravnega sodišča, na seji 19. februarja 2015

o d l o č i l o:

Člen 193 in četrti odstavek 244. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 in 105/12) sta bila v neskladju z Ustavo.

### Obrazložitev

A.

1. Upravno sodišče (v nadaljevanju predlagatelj) vlaga zahtevo za oceno ustavnosti 193. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (v nadaljevanju ZUJF), ki določa davčno osnovo za odmero davka na nepremično premoženje večje vrednosti. Izpodbija tudi celoten 244. člen ZUJF, vendar iz navedb zahtevi izhaja, da je sporen le njegov četrti odstavek, ki določa davčno osnovo za odmero navedenega davka v letu 2012. Predlagatelj pojasnjuje, da je na podlagi 156. člena Ustave in prvega odstavka 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju: ZUstS) prekinil postopek odločanja o tožbi davčnega zavezanca v upravnem sporu zoper Republiko Slovenijo zaradi odmere davka na nepremično premoženje večje vrednosti. Navaja, da je Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-313/13 z dne 21. 3. 2014 (Uradni list RS, št. 22/14) ugotovilo, da je Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 50/06 in 87/11 – v nadaljevanju ZMVN) v neskladju z 22., 25. in 147. členom Ustave, kolikor se nanaša na množično vrednotenje nepremičnin zaradi obdavčevanja nepremičnin. Ker izpodbijani zakonski določbi kot davčno osnovo določata posplošeno tržno vrednost nepremičnin, kot je ugotovljena z ZMVN, naj bi bili v neskladju z 22., 25. in 147. členom Ustave tudi ti določbi.

2. Državni zbor na zahtevo odgovarja, da niso izpolnjene procesne predpostavke za oceno ustavnosti izpodbijanih do-

ločb, ker naj Ustavno sodišče "ne bi moglo odpraviti posledic morebitne neustavnosti izpodbijane ureditve in s tem spremeniti pravnega položaja posameznika".

3. Vlada meni, da zahteva predlagatelja ni utemeljena, in Ustavnemu sodišču predlaga, naj jo zavrne. V odločbi št. U-I-313/13 naj Ustavno sodišče ne bi oporekalo kakovosti in pravilnosti rezultatov vrednotenja, torej posplošeni tržni vrednosti, temveč naj bi oporekalo netransparentnosti sistema. Zato naj bi bilo odločitev Ustavnega sodišča treba razumeti bolj v povezavi z očitano nezmožnostjo preveritve pravilnosti izračuna posplošene tržne vrednosti in predvsem z omejeno pritožbo na davčno osnovo iz 22. člena Ustave. Vlada se sklicuje na 196. člen ZUJF, ki določa, da se glede vprašan postopka in pristojnosti davčnega organa, ki niso določene s poglavjem o davku na nepremično premoženje večje vrednosti, uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo davčni postopek oziroma davčno službo. V okviru teh pravil naj bi imeli zavezanci možnost vložiti pritožbe na vse elemente določanja davčne osnove. Vlada pojasnjuje, da bo odločbo Ustavnega sodišča upoštevala tako, da bo pravila množičnega vrednotenja uredila z zakonom, pri čemer v vsebino množičnega vrednotenja ne bo posegala. To pomeni, da bodo (oziroma bi bili ob nespremenjenih tržnih razmerah) tudi ob upoštevanju zahteve Ustavnega sodišča rezultati množičnega vrednotenja lahko povsem enaki kot doslej. Ustavno sodišče naj bi v odločbi poudarilo, da v okviru ustavnih načel ni možno nasprotovati enotnemu pavšalnemu sistemu določanja davčne osnove za namene premoženjskih davkov, in naj bi se strinjalo, da je s takim sistemom mogoče zagotoviti enakopravnost in primerljivost obdavčitve. Zato Vlada nasprotuje predlogu, da se v še ne dokončanih pritožbenih postopkih zavezcem omogoči dokazovanje vrednosti njihovih nepremičnin s posamično cenitvijo. Po mnenju Vlade naj bi prav sistem množičnega vrednotenja zagotavljal enako obravnavo.

4. Z odgovorom in mnenjem je Ustavno sodišče seznanilo tudi predlagatelja, ki nanju ni odgovoril.

5. Ustavno sodišče je Upravno sodišče zaprosilo za podatke o številu upravnih sporov zaradi odmere davka na nepremično premoženje večje vrednosti, Finančno upravo Republike Slovenije pa za podatke o številu vseh izdanih odločb o odmeri davka na nepremično premoženje večje vrednosti in o številu že pravnomočnih odločb o odmeri tega davka.

B.

6. Z uveljavitvijo Zakona o davku na nepremičnine (Uradni list RS, št. 101/13 – v nadaljevanju: ZDavNepr) 1. januarja 2014 sta 193. člen in četrti odstavek 244. člena ZUJF prenehala veljati (šesta alineja 33. člena v zvezi s 34. členom ZDavNepr). V skladu s prvim odstavkom 47. člena ZUstS Ustavno sodišče odloči o ustavnosti zakona, ki v času vložitve zahteve ne velja več, le v primeru, če niso bile odpravljene posledice njegove protiuustavnosti. Glede na to, da vlaga predlagatelj zahtevo v zvezi z odprtim sodnim postopkom,<sup>1</sup> v katerem mora Upravno sodišče izpodbijane določbe uporabiti pri odločanju o tožbi v upravnem sporu zaradi posamične odmere davka na nepremično premoženje večje vrednosti, je pogoj iz prvega odstavka 47. člena ZUstS izpolnjen.

7. Člen 193 ZUJF je določal davčno osnovo za davek na nepremično premoženje večje vrednosti na naslednji način: "Davčna osnova je seštevek posplošene tržne vrednosti nepremičnin v lasti istega lastnika, ugotovljene s predpisi o množičnem vrednotenju nepremičnin in pripisane nepremičninam v registru nepremičnin na dan 1. januarja leta, za katerega se odmerja davek." Za prvo leto uvedbe davka je davčno osnovo določal četrti odstavek 244. člena ZUJF, ki se je glasil: "Ne glede na 193. člen tega zakona je v letu 2012 za določitev davčne osnove merodajna posplošena tržna vrednost nepremičnin, ki

je prvega dne v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je ta zakon uveljavljen, pripisana nepremičnini v registru nepremičnin."

8. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-313/13 presodilo, da je blanketna določba 5. člena ZDavNepr, ki se je pri določanju davčne osnove za odmero davka na nepremičnine sklicevala na posplošeno tržno vrednost nepremičnine iz ZMVN, v neskladju z 22., 25. in 147. členom Ustave. Ugotovitev, da je način določanja davčne osnove za odmero davka na nepremičnine protiuustaven, je bila posledica pomanjkljivosti zakonske ureditve v ZMVN. Zakonska ureditev modelov in metod vrednotenja nepremičnin ni zadostila zahtevam načela zakonitosti pri predpisovanju davkov iz 147. člena Ustave, v postopku ugotavljanja posplošene tržne vrednosti nepremičnine pa nista bili zagotovljeni pravica do izjave iz 22. člena Ustave in pravica do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave.

9. Ker sta se 193. člen in četrti odstavek 244. člena ZUJF pri določanju davčne osnove za odmero davka na nepremično premoženje večje vrednosti sklicevala na ZMVN, za katerega je Ustavno sodišče ugotovilo, da je v neskladju z Ustavo, sta iz razlogov, ki so podrobneje navedeni v odločbi št. U-I-313/13, v neskladju z 22., 25. in 147. členom Ustave tudi izpodbijani določbi.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 47. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič i.r.  
Predsednik

**560. Odločba o razveljavitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče**

Številka: U-I-169/13-8  
Datum: 19. 2. 2015

**ODLOČBA**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo Vlade, na seji 19. februarja 2015

odločilo:

1. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče (Uradni list RS, št. 51/09) se razveljavi.

2. Do drugačne ureditve meje morfološke enote 10/1 poteka meja tako, kot je potekala do uveljavitve Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče (Uradni list RS, št. 51/09).

**Obrazložitev**

A.

1. Vlada izpodbija Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče (v nadaljevanju Odlok), s katerim naj bi Občina Medvode (v nadaljevanju Občina) sprejela tehnični popravek grafičnega dela Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče (Uradni list SRS, št. 16/89, in Uradni list RS, št. 58/92, 88/98, 31/03, 56/06 in 46/07). Občina naj bi z Od-

<sup>1</sup> Iz dopisa Upravnega sodišča z dne 6. 10. 2014 izhaja, da je bilo do 2. 10. 2014 pred Upravnim sodiščem odprtih 68 upravnih sporov zaradi odmere davka na nepremično premoženje večje vrednosti in da se to število še povečuje, saj sodišče vsak mesec prejme v reševanje še vsaj pet do deset novih zadev.

lokom spremenila mejo morfološke enote in s tem namensko rabo prostora, zato bi morala izpodbijani prostorski akt sprejeti po predpisanem postopku za pripravo in sprejetje prostorskega akta. Ker Občina tega ni storila, je Odlok po mnenju Vlade v neskladju z 18. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12 in 109/12 – v nadaljevanju ZPNačrt), po katerem se spremembe in dopolnitve prostorskega akta pripravljajo in sprejemajo po postopku, ki je predpisan za njegovo pripravo in sprejetje, razen če ZPNačrt določa drugače, oziroma s 153. členom Ustave.

2. Občina na zahtevo ni odgovorila.

#### B.

3. Člen 1 izpodbijanega Odloka se glasi:

"S tem odlokom se sprejme tehnični popravek grafičnega dela Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče (Uradni list SRS, št. 16/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 88/98, 31/03, 56/06 in 46/07), in sicer tako:

– da se v kartografskem delu odloka, v listu Ljubljana S 11 v merilu 1:5000 zbršje meja morfološke enote 10/1, ki poteka po SZ delu zemljišča parc. št. 1169 in po meji z javno cesto parc. št. 992/3 k. o. Zgornje Pirniče in se meja morfološke enote 10/1 vrtiš po JZ delu zemljišča parc. št. 1169 in po J meji zemljišča parc. št. 1170/1 k. o. Zgornje Pirniče;

– da se nova meja vrtiš v grafični del odloka, list Ljubljana S 11."

Člen 2 Odloka določa začetek njegove veljavnosti.

4. Izpodbijani Odlok po prepričanju Vlade ni zgolj popravek prostorskega akta, ampak s spremembo izrisa meje morfološke enote v grafičnem delu prostorskih ureditvenih pogojev spreminja namensko rabo zemljišč in na ta način spreminja vsebino prostorskih ureditvenih pogojev. Ustavno sodišče je zato najprej presojalo, ali je izpodbijani Odlok predpis lokalne skupnosti ali akt, ki zgolj popravlja pomote v prostorskem aktu.

5. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da gre za popravek prostorskega akta v primeru, če gre za popravljanje pomot tehnične narave (npr. odločba št. U-I-175/03 z dne 7. 4. 2005, Uradni list RS, št. 46/05, in OdlUS XIV, 18, ter sklep št. U-I-187/09 z dne 7. 10. 2009, Uradni list RS, št. 82/09, in OdlUS XVIII, 45). Občina ne zanika, da izpodbijani Odlok spreminja vsebino prostorskih ureditvenih pogojev, oziroma ne izkaže, da je z izpodbijanim Odlokom odpravila zgolj pomoto tehnične narave. Na zahtevo sploh ni odgovorila. Da izpodbijani Odlok spreminja podrobnejšo namensko rabo prostora, je razvidno tudi iz Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 10 Pirniče (Uradni list RS, št. 44/09 – v nadaljevanju Sklep). Ta sklep namreč določa, da prestavitev poteka meje morfološke enote 10/1 povzroči, da se zemljišča parc. št. 1069/0, 1170/1 in 1170/2, vse k. o. Zgornje Pirniče, ki so bila prej v morfološki enoti 10/1, ki je namenjena gradnji kmetijskih objektov in za potrebe kmetije tudi stanovanjskega objekta, vključijo v morfološko enoto 2A/1, ki je namenjena za gradnjo stanovanjskih objektov in objektov za spremljajoče dejavnosti. To pomeni, da Občina z izpodbijanim Odlokom ni popravila zgolj tehnične pomote pri izrisu grafičnega dela prostorskih ureditvenih pogojev, ampak je z drugačnim izrisom meje spremenila podrobnejšo namensko rabo navedenih zemljišč<sup>1</sup> in s tem vsebino predpisa o prostorskih ureditvenih pogojih.

<sup>1</sup> Iz Priloge 1 Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07) izhaja, da lahko občina znotraj območja stanovanj, kot območja podrobnejše namenske rabe, ki je namenjeno ali bivanju in spremljajočim dejavnostim, opredeli različne površine podrobnejše namenske rabe, tj. (1) stanovanjske površine, ki so namenjene bivanju brez spremljajočih dejavnosti ali z njimi, (2) stanovanjske površine za posebne namene, ki so namenjene občasnemu ali stalnemu bivanju različnih skupin prebivalstva, (3) površine podeželskega naselja, ki so namenjene površinam kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi in bivanju, in (4) površine počitniških hiš, ki so namenjene za počitek.

6. Glede na navedeno bi morala Občina sprejeti izpodbijani Odlok po predpisanem postopku. Na podlagi četrtega odstavka 96. člena ZPNačrt se prostorski ureditveni pogoji iz 25. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, Uradni list RS, – stari, št. 26/90, in Uradni list RS, št. 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97 – ZUN), kakršen prostorski akt je tudi izpodbijani Odlok, do uveljavitve občinskega prostorskega načrta spreminjajo in dopolnjujejo po določbah ZPNačrt, ki urejajo občinski podrobni prostorski načrt.<sup>2</sup> Postopek priprave tega prostorskega akta je predpisan v 57. do 61. členu ZPNačrt. Te določbe urejajo različne faze v postopku priprave prostorskega akta, vključno s seznanitvijo oziroma sodelovanjem javnosti. Po ZPNačrt se lahko v določenih primerih spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta pripravijo in sprejmejo tudi po skrajšanem postopku (61.a člen ZPNačrt) oziroma po kratkem postopku (61.b člen v zvezi s 53.a členom ZPNačrt). Tudi v skrajšanem in kratkem postopku priprave in sprejetja sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta mora biti javnost seznanjena s predlaganimi spremembami in dopolnitvami prostorskega akta oziroma ji mora biti omogočeno podajanje pripomb na predlagane spremembe in dopolnitve prostorskega akta.

7. Župan Občine Medvode je sicer sprejel Sklep, s katerim se praviloma začne postopek priprave prostorskega akta, vendar Ustavno sodišče ugotavlja, da je iz zapisnika 19. seje občinskega sveta Občine z dne 9. 6. 2009 in z dne 16. 6. 2009, objavljenega na spletnih straneh Občine, razvidno, da je občinski svet na isti seji najprej obravnaval osnutek izpodbijanega prostorskega akta, ga prekvalificiral v predlog prostorskega akta in izpodbijani predpis tudi sprejel, ne da bi pred tem omogočil javno razgrnitev oziroma javno obravnavo osnutka izpodbijanega predpisa.

8. Z uveljavitvijo izpodbijanega Odloka je prišlo do spremene rabe prostora na določenih zemljiščih. Taka sprememba rabe pomeni vsebinsko spremembo prostorskih ureditvenih pogojev, za katero bi morala Občina izpeljati ustrezen postopek za pripravo in sprejetje sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev po ZPNačrt, v katerega bi bilo vključeno tudi sodelovanje javnosti. Ker Občina tega ni storila, je izpodbijani Odlok v neskladju s četrtem odstavkom 96. člena ZPNačrt in posledično s tretjim odstavkom 153. člena Ustave, po katerem morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z Ustavo in zakoni.

9. Na podlagi prvega odstavka 45. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) Ustavno sodišče protustavne ali nezakonite podzakonske akte ali splošne akte, izdane za izvrševanje javnih pooblastil, odpravi ali razveljavi. Navedene akte odpravi, kadar ugotovi, da je treba odpraviti škodljive posledice, ki so nastale zaradi protustavnosti ali nezakonitosti (drugi odstavek 45. člena ZUstS). Vlada predlaga odpravo Odloka, vendar škodljivih posledic ne navaja. Zato je Ustavno sodišče izpodbijani predpis razveljavilo (1. točka izreka). Ker razveljavitev Odloka pomeni razveljavitev poteka meje morfološke enote 10/1, meja med posameznimi morfološkimi enotami v prostoru pa mora biti določena, je Ustavno sodišče odločilo, da do drugačne ureditve meje morfološke enote 10/1 poteka meja tako, kot je potekala do uveljavitve Odloka (2. točka izreka).

#### C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.  
Predsednik

<sup>2</sup> Občina Medvode občinskega prostorskega načrta še ni sprejela.

**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE****561. Aneks k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije**

V skladu z veljavnimi predpisi sklepata stranki:  
 – Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje kovinskih materialov in nekovin,  
 – Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kemijo, kot predstavnik delodajalcev  
 in  
 Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat kemične, nekovinske in gumarske industrije Slovenije, kot predstavnik delojemalcev,

**A N E K S****k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije**

1. Najnižje osnovne plače po tarifnih razredih  
 Najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi po tarifnih razredih za 174 ur od 1. 2. 2015 dalje znašajo:

Tarifni razred	Mesečni znesek (€)
I.	501,00
II.	557,00
III.	618,00
IV.	691,00
V.	779,00

Tarifni razred	Mesečni znesek (€)
VI/I	876,00
VI/II	949,00
VII.	1.065,00
VIII.	1.348,00

2. Regres za letni dopust  
 Regres za letni dopust znaša 900 €.  
 3. Veljavnost tarifne priloge  
 Tarifna priloga velja do sklenitve nove.

Ljubljana, dne 24. februarja 2015

Predstavnik delodajalcev

Gospodarska zbornica Slovenije  
 Združenje kovinskih materialov in nekovin  
**Marjan Mačkošek** I.r.  
 Predsednik

Združenje delodajalcev Slovenije  
 Sekcija za kemijo  
**Andreja Bauman** I.r.  
 Predsednica

Predstavnik delojemalcev

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije,  
 Sindikat kemične, nekovinske  
 in gumarske industrije Slovenije  
**Bogdan Ledinek** I.r.  
 Predsednik

**PRILOGA II.**

Skladno z 9. točko 47. člena te kolektivne pogodbe zneski najnižjih osnovnih plač po plačilnih razredih od 1. 2. 2015 dalje znašajo:

Plačilni razred	TARIFNI RAZRED								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI./I	VI./II	VII.	VIII.
1	<b>501,00</b>								
2	526,04								
3	557,12	<b>557,00</b>							
4		581,03							
5		618,21	<b>618,00</b>						
6		651,15	650,93						
7			691,43	<b>691,00</b>					
8			731,05	730,59					
9				778,65	<b>779,00</b>				
10				825,67	826,05				
11				875,47	875,87	<b>876,00</b>			
12					911,16	911,31			
13					949,28	949,42	<b>949,00</b>		
14						1.001,43	1.000,99		
15						1.065,68	1.065,20	<b>1.065,00</b>	
16							1.106,08	1.105,87	
17							1.153,80	1.153,58	
18								1.215,95	
19								1.276,05	
20									<b>1.348,00</b>
21									1.421,84
22									1.519,41
23									1.617,10
24									1.752,28

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 2. 3. 2015 izdalo potrdilo št. 02047-7/2004-27 o tem, da je Aneks k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 16/6.

**562. Priloge k Statutu Univerze v Ljubljani**

Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 23. 12. 2014 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na seji dne 18. 12. 2014 sta sprejela naslednji čistopis

**P R I L O G E**  
**k Statutu Univerze v Ljubljani**

I. Univerza v Ljubljani opravlja neposredno oziroma prek svojih članic v imenu in za račun univerze naslednje dejavnosti:

1. Dejavnosti, ki jih opravlja Univerza v Ljubljani neposredno oziroma prek svojih članic v svojem imenu in za svoj račun, so:

M 71.111	Arhitekturno projektiranje
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
R 90.010	Umetniško uprizorjanje
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 91.012	Dejavnost arhivov
R 91.020	Dejavnost muzejev
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine

2. Univerza v Ljubljani opravlja v svojem imenu in za svoj račun preko uprave univerze naslednje dejavnosti:

C 17.230	Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja
C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.622	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 58.290	Drugo izdajanje programja
J 61.100	Telekomunikacijske dejavnosti po vodih
J 61.200	Brezžične komunikacijske dejavnosti
J 61.900	Druge komunikacijske dejavnosti
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 69.103	Druge pravne dejavnosti
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
N 78.200	Posredovanje začasne delovne sile

N 78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R 93.110	Obratovanje športnih objektov
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj

II. Članice Univerze v Ljubljani opravljajo v svojem imenu in za svoj račun naslednje dejavnosti:

1. BIOTEHNIŠKA FAKULTETA:

A 01.110	Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
A 01.120	Pridelovanje riža
A 01.130	Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
A 01.140	Pridelovanje sladkornega trsa
A 01.150	Pridelovanje tobaka
A 01.160	Pridelovanje rastlin za vlakna
A 01.190	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
A 01.210	Vinogradništvo
A 01.220	Gojenje tropskega in subtropskega sadja
A 01.230	Gojenje citrusov
A 01.240	Gojenje pečkatnega in koščičastega sadja
A 01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
A 01.260	Pridelovanje oljnih sadežev
A 01.270	Gojenje rastlin za izdelavo napitkov
A 01.280	Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
A 01.290	Gojenje drugih trajnih nasadov
A 01.300	Razmnoževanje rastlin
A 01.420	Druga govedoreja
A 01.430	Konjereja
A 01.450	Reja drobnice
A 01.470	Reja perutnine
A 01.490	Reja drugih živali
A 01.500	Mešano kmetijstvo
A 01.620	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
A 01.630	Priprava pridelkov
A 01.640	Obdelava semen
A 02.100	Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
A 02.300	Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa
A 02.400	Storitve za gozdarstvo
A 03.210	Gojenje morskih organizmov
A 03.220	Gojenje sladkovodnih organizmov
C 10.110	Proizvodnja mesa, razen perutninskega
C 10.410	Proizvodnja olja in maščob
C 10.510	Mlekarstvo in sirarstvo
C 10.910	Proizvodnja krmil
C 10.920	Proizvodnja hrane za hišne živali
C 11.020	Proizvodnja vina iz grozdja
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 21.100	Proizvodnja farmacevtskih surovin
C 21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
C 32.500	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H 49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
H 49.410	Cestni tovorni promet
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo



J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.111	Arhitekturno projektiranje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P 85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

**2. EKONOMSKA FAKULTETA:**

C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
D 35.119	Druga proizvodnja električne energije
D 35.140	Trgovanje z električno energijo
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.622	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
N 78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
N 78.200	Posredovanje začasne delovne sile
N 78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 91.012	Dejavnost arhivov
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj

**3. FAKULTETA ZA ARHITEKTURO:**

J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 63.990	Drugo informiranje
M 71.111	Arhitekturno projektiranje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine

**4. FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE:**

C 18.130	Priprava za tisk in objavo
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.622	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
H 53.200	Druga poštna in kurirska dejavnost
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 61.100	Telekomunikacijske dejavnosti po vodih
J 61.200	Brezžične telekomunikacijske dejavnosti
J 61.900	Druge telekomunikacijske dejavnosti
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 69.103	Druge pravne dejavnosti
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
N 78.200	Posredovanječasne delovne sile
N 78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj

**5. FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO:**

C 33.120	Popravila strojev in naprav
D 35.119	Druga proizvodnja električne energije
D 35.140	Trgovanje z električno energijo
G 47.510	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.622	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
S 95.110	Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot

**6. FAKULTETA ZA FARMACIJO:**

C 21.100	Proizvodnja farmacevtskih surovin
C 21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov

C 32.500	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
G 47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

**7. FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO:**

G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 58.290	Drugo izdajanje programja
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 71.111	Arhitekturno projektiranje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

**8. FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO:**

C 20.130	Proizvodnja drugih anorganskih osnovnih kemikalij
C 20.140	Proizvodnja drugih organskih osnovnih kemikalij
C 23.190	Proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov
C 25.620	Mehanska obdelava kovin
C 28.290	Proizvodnja drugih strojev in naprav za splošne namene
G 47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.622	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 69.103	Druge pravne dejavnosti
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 91.012	Dejavnost arhivov

**9. FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO:**

J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

**10. FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET:**

J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 58.290	Drugo izdajanje programja
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
N 77.340	Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

R 93.110	Obratovanje športnih objektov
R 93.120	Dejavnost športnih klubov
R 93.190	Druge športne dejavnosti
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S 94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

**11. FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATI-****TIKO:**

C 33.120	Popravila strojev in naprav
G 47.510	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.622	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 58.290	Drugo izdajanje programja
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
S 95.110	Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot

**12. FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO:**

J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 58.290	Drugo izdajanje programja
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

- M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
 M 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo  
 M 74.300 Prevajanje in tolmačenje  
 M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
 N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
 N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup  
 N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorstvo zaščitene del  
 N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev  
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 N 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
 P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
 R 91.011 Dejavnost knjižnic  
 S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

**13. FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO:**

- I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas  
 J 58.110 Izdajanje knjig  
 J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
 M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

**14. FAKULTETA ZA ŠPORT:**

- C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa  
 G 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami  
 G 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami  
 G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu  
 I 55.201 Počitniški domovi in letovišča  
 I 56.290 Druga oskrba z jedmi  
 J 58.110 Izdajanje knjig  
 J 58.130 Izdajanje časopisov  
 J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
 J 58.190 Drugo založništvo  
 J 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
 J 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
 J 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
 J 62.010 Računalniško programiranje  
 J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov  
 J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti  
 J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
 J 63.120 Obratovanje spletnih portalov  
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
 M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
 M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje  
 M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
 N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev  
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 N 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
 O 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti

- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije  
 P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
 Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost  
 Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti  
 R 91.011 Dejavnost knjižnic  
 R 91.012 Dejavnost arhivov  
 R 93.110 Obratovanje športnih objektov  
 R 93.120 Dejavnost športnih klubov  
 R 93.190 Druge športne dejavnosti  
 S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

**15. FAKULTETA ZA UPRAVO:**

- G 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami  
 G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu  
 G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic  
 I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi  
 J 58.110 Izdajanje knjig  
 J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
 J 58.190 Drugo založništvo  
 J 62.010 Računalniško programiranje  
 J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih  
 J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti  
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
 M 69.103 Druge pravne dejavnosti  
 M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
 N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 P 85.422 Visokošolsko izobraževanje  
 P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
 R 91.011 Dejavnost knjižnic  
 S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

**16. FILOZOFSKA FAKULTETA:**

- C 18.130 Priprava za tisk in objavo  
 C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa  
 G 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami  
 G 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami  
 G 47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami  
 G 47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili  
 G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah  
 G 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom  
 G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom  
 G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu  
 G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic  
 H 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost  
 I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas  
 I 56.290 Druga oskrba z jedmi  
 I 56.300 Strežba pijač  
 J 58.110 Izdajanje knjig  
 J 58.130 Izdajanje časopisov  
 J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 Drugo založništvo  
J 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
J 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih  
J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti  
J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
J 63.120 Obratovanje spletnih portalov  
L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
M 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje  
M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje  
M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije  
M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
M 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo  
M 74.300 Prevajanje in tolmačenje  
M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup  
N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
N 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
O 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti  
O 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje  
P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
R 90.010 Umetniško uprizarjanje  
R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje  
R 90.030 Umetniško ustvarjanje  
R 91.011 Dejavnost knjižnic  
R 91.012 Dejavnost arhivov  
R 91.030 Varstvo kulturne dediščine  
S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

#### 17. MEDICINSKA FAKULTETA:

J 58.110 Izdajanje knjig  
J 58.190 Drugo založništvo  
L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije  
M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije  
N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost  
Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost  
Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

#### 18. NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA:

C 18.130 Priprava za tisk in objavo  
H 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost  
I 56.290 Druga oskrba z jedmi  
J 58.110 Izdajanje knjig  
J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev

J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
J 58.190 Drugo založništvo  
J 62.010 Računalniško programiranje  
J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih  
J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti  
J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
J 63.120 Obratovanje spletnih portalov  
M 69.103 Druge pravne dejavnosti  
M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje  
M 71.111 Arhitekturno projektiranje  
M 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje  
M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje  
M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje  
M 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo  
M 74.200 Fotografska dejavnost  
M 74.300 Prevajanje in tolmačenje  
M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del  
N 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev  
N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
N 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
R 90.010 Umetniško uprizarjanje  
R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje  
R 90.030 Umetniško ustvarjanje  
R 91.011 Dejavnost knjižnic  
R 91.012 Dejavnost arhivov

#### 19. PEDAGOŠKA FAKULTETA:

C 18.130 Priprava za tisk in objavo  
C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa  
G 47.510 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom  
G 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami  
G 47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami  
G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah  
G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom  
G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu  
G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic  
I 56.290 Druga oskrba z jedmi  
I 56.300 Strežba pijač  
J 58.110 Izdajanje knjig  
J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev  
J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
J 58.190 Drugo založništvo  
J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
J 63.120 Obratovanje spletnih portalov  
L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije  
M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
P 85.422 Visokošolsko izobraževanje  
P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

- R 90.010 Umetniško uprizorjanje  
 R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje  
 R 90.030 Umetniško ustvarjanje  
 R 91.011 Dejavnost knjižnic  
 R 91.012 Dejavnost arhivov  
 R 93.110 Obratovanje športnih objektov  
 S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

**20. PRAVNA FAKULTETA:**

- C 18.130 Priprava za tisk in objavo  
 G 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami  
 G 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami  
 G 47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami  
 G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu  
 H 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost  
 I 56.290 Druga oskrba z jedmi  
 J 58.110 Izdajanje knjig  
 J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev  
 J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
 J 58.190 Drugo založništvo  
 J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
 J 63.120 Obratovanje spletnih portalov  
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
 M 69.103 Druge pravne dejavnosti  
 M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
 M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
 M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
 N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
 N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev  
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 N 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
 P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
 S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

**21. TEOLOŠKA FAKULTETA:**

- G 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami  
 G 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami  
 G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom  
 G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu  
 I 56.290 Druga oskrba z jedmi  
 J 58.110 Izdajanje knjig  
 J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev  
 J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
 J 58.190 Drugo založništvo  
 J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
 M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
 M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
 M 74.300 Prevajanje in tolmačenje  
 M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 P 85.422 Visokošolsko izobraževanje  
 P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

- R 91.011 Dejavnost knjižnic  
 S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj  
 S 94.910 Dejavnost verskih organizacij

**22. VETERINARSKA FAKULTETA:**

- A 01.420 Druga govedoreja  
 A 01.430 Konjereja  
 A 01.450 Reja drobnice  
 A 01.460 Prašičereja  
 A 01.470 Reja perutnine  
 A 01.490 Reja drugih živali  
 A 01.500 Mešano kmetijstvo  
 A 01.610 Storitve za rastlinsko pridelavo  
 A 01.620 Storitve za živinorejo, razen veterinarskih  
 A 01.700 Lovstvo  
 A 03.210 Gojenje morskih organizmov  
 A 03.220 Gojenje sladkovodnih organizmov  
 C 10.510 Mlekarnstvo in sirarstvo  
 C 15.120 Proizvodnja potovalne galanterije, sedlarskih in jermenarskih izdelkov  
 C 17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona  
 C 18.120 Drugo tiskanje  
 C 18.130 Priprava za tisk in objavo  
 C 20.590 Proizvodnja drugih kemičnih izdelkov  
 C 22.190 Proizvodnja drugih izdelkov iz gume  
 C 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov  
 C 32.990 Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti  
 G 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami  
 G 47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami  
 G 47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki  
 G 47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki  
 G 47.762 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi  
 I 56.290 Druga oskrba z jedmi  
 J 58.110 Izdajanje knjig  
 J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev  
 J 58.130 Izdajanje časopisov  
 J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
 J 58.190 Drugo založništvo  
 J 62.010 Računalniško programiranje  
 J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih  
 J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov  
 J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti  
 J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
 J 63.120 Obratovanje spletnih portalov  
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
 M 69.103 Druge pravne dejavnosti  
 M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
 M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje  
 M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje  
 M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije  
 M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije  
 M 74.200 Fotografška dejavnost  
 M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
 M 75.000 Veterinarstvo  
 N 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup  
 N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
 N 81.210 Splošno čiščenje stavb  
 N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme  
 N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev

- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 N 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
 O 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti  
 O 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje  
 P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
 R 91.011 Dejavnost knjižnic  
 R 91.012 Dejavnost arhivov  
 R 91.030 Varstvo kulturne dediščine  
 S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj  
 S 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij  
 S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

23. ZDRAVSTVENA FAKULTETA:

- C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa  
 G 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami  
 G 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami  
 G 47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami  
 G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu  
 I 56.290 Druga oskrba z jedmi  
 J 58.110 Izdajanje knjig  
 J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev  
 J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
 J 58.190 Drugo založništvo  
 J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij  
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
 M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
 M 71.111 Arhitekturno projektiranje  
 M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje  
 M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje  
 M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije  
 M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije  
 M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
 M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
 M 74.200 Fotografska dejavnost  
 M 74.300 Prevajanje in tolmačenje  
 M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
 N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
 N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup  
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 P 85.422 Visokošolsko izobraževanje  
 P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
 Q 86.901 Alternativne oblike zdravljenja  
 Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti  
 Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe  
 Q 88.999 Drugo druge nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve  
 R 91.011 Dejavnost knjižnic

- R 91.012 Dejavnost arhivov  
 S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

24. AKADEMIJA ZA GLASBO:

- I 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov  
 I 55.209 Druga nastanitve za krajši čas  
 I 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve  
 I 56.101 Restavracije in gostilne  
 I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati  
 J 58.110 Izdajanje knjig  
 J 58.130 Izdajanje časopisov  
 J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
 J 58.190 Drugo založništvo  
 J 58.290 Drugo izdajanje programja  
 J 59.110 Produkcija filmov, video, filmov, televizijskih oddaj  
 J 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
 J 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
 J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij  
 J 60.100 Radijska dejavnost  
 J 60.200 Televizijska dejavnost  
 J 63.990 Drugo informiranje  
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
 L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi  
 M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo  
 M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
 M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
 M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
 N 77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem  
 N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitnih del  
 N 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve  
 N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti  
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 P 85.422 Visokošolsko izobraževanje  
 P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
 P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 R 90.010 Umetniško uprizorjanje  
 R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje  
 R 90.030 Umetniško ustvarjanje  
 R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
 R 91.011 Dejavnost knjižnic  
 R 91.012 Dejavnost arhivov  
 R 91.020 Dejavnost muzejev  
 R 91.030 Varstvo kulturne dediščine  
 R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

25. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO:

- C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa  
 G 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami  
 G 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami  
 G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom  
 G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu  
 J 58.110 Izdajanje knjig  
 J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev  
 J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
 J 58.190 Drugo založništvo

J 59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj	J 59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj	J 59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj	J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij	J 62.010	Računalniško programiranje
J 60.100	Radijska dejavnost	J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 60.200	Televizijska dejavnost	J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 62.010	Računalniško programiranje	J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih	J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov	M 71.111	Arhitekturno projektiranje
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti	M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti	M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov	M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 71.111	Arhitekturno projektiranje	M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike	M 74.200	Fotografska dejavnost
M 74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti	N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj	N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
P 85.590	Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje	N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
R 90.010	Umetniško uprizorjanje	N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje	N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
R 90.030	Umetniško ustvarjanje	N 82.990	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic	P 85.590	Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 91.012	Dejavnost arhivov	R 90.010	Umetniško uprizorjanje
R 91.020	Dejavnost muzejev	R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine	R 90.030	Umetniško ustvarjanje
<b>26. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE:</b>			
C 18.120	Drugo tiskanje	R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
C 18.130	Priprava za tisk in objavo	R 91.011	Dejavnost knjižnic
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa	R 91.012	Dejavnost arhivov
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami	R 91.020	Dejavnost muzejev
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami	R 91.030	Varstvo kulturne dediščine
G 47.622	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami		
G 47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah		
G 47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom		
I 56.290	Druga oskrba z jedmi		
J 58.110	Izdajanje knjig		
J 58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev		
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike		
J 58.190	Drugo založništvo		

Št. 014-2/2014

Ljubljana, dne 18. decembra 2014 in 23. decembra 2014

Predsednik  
UO ULPredsednik  
Senata UL

prof. dr. Janez Hribar l.r. prof. dr. Ivan Svetlik, rektor l.r.



## OBČINE

## BOROVNICA

**563. Sklep o pričetku priprave sprememb Občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica**

Na podlagi 46. in 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in spremembe) ter 30. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je župan Občine Borovnica dne 25. 2. 2015 sprejel

## S K L E P

**o pričetku priprave sprememb Občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica**

## 1. člen

namen sklepa in pravna podlaga

S predmetnim sklepom se prične kratak postopek sprememb Občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica (OPN). Pravno podlago za vodenje kratkega postopka predstavlja 53.a člen Zakona o prostorskem načrtovanju.

## 2. člen

ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb OPN

Občina Borovnica je v Uradnem listu RS, št. 52/14 objavila svoj nov prostorski dokument (OPN).

Pri oblikovanju končnega tekstualnega dela odloka, je zaradi tehnične napake, izpadel del prostorskih izvedbenih pogojev in omejitev s področja obrambe. Na napako je bilo opozorjeno s strani pristojnega nosilca urejanja prostora.

## 3. člen

predmet sprememb OPN

Spremembe OPN posegajo v PIP na območjih za potrebe obrambe zunaj naselij.

## 4. člen

način pridobitve strokovnih rešitev

Za spremembo OPN se upošteva priporočila Ministrstva za obrambo.

## 5. člen

roki za pripravo OPN

Priprava in sprejem sprememb OPN bo potekala po kratkem postopku na način, kot je v občini predpisan za sprejem občinskih odlokov. Predlog sprememb OPN bo skupaj z obrazložitvijo pred sprejemom na občinskem svetu javno objavljen na oglasni deski in v svetovnem spletu 15 dni. V tem času bo javnosti omogočeno podajanje pripomb na objavljeno gradivo.

## 6. člen

nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja

Spremembe OPN so take narave, da sodelovanje nosilcev urejanja prostora ni potrebno. Prav tako zaradi spremembe OPN ne bo potrebno izvesti postopka CPVO, v skladu s predpisi o varstvu okolja.

## 7. člen

objava sprememb

Sklep o postopku sprememb OPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine. Posreduje se Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0001/2007-208

Borovnica, dne 25. februarja 2015

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela l.r.**

## BRASLOVČE

**564. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA20 – območje obrtno-stanovanjske dejavnosti Gomilsko (Cizej)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 57/12, 109/12) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je župan Občine Braslovče dne 25. 2. 2015 sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA20 – območje obrtno-stanovanjske dejavnosti Gomilsko (Cizej)****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)**

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema parcele znotraj naselja Gomilsko. S sprejetjem novih prostorskih aktov je zaradi nejasnosti glede dejavnosti na tem območju in zaradi degradiranosti za to območje predpisan občinski lokacijski načrt (po novem občinski podrobni prostorski načrt – OPPN). Z njim je potrebno vzpostaviti boljšo kvaliteto bivanja ter ustrezno prometno in komunalno opremljenost območja.

Hkrati s tem pa je investitor Sašo Cizej s.p., Prekopa 12b, 3305 Vransko, podal pobudo za izdelavo OPPN za nje-gove parcele, in sicer parc. št. 61/1, \*179, 34/1, k.o. Gomilsko, na katerih želi umestitev obrtno-stanovanjske dejavnosti. Ker občina oziroma lastniki preostalih zemljišč znotraj območja OPPN trenutno ne načrtujejo aktivnosti in priprave OPPN za celotno območje, je občina predlagala, da prične s postopkom priprave OPPN za navedene parcele s smiselno funkcionalno zaokrožitvijo.

Pravna podlaga za sprejem OPPN je Odlok o prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15) in Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 57/12, 109/12).

**2. Območje OPPN**

Okvirno območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. 59/1, 59/2, 60, \*159, 61/1, 61/2, 61/3, 61/4, 61/5, \*179, 34/1, k.o. Gomilsko. Okvirno območje OPPN je veliko cca 1,7 ha.

Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa. V nasprotnem primeru je potrebno ta sklep dopolniti.

**3. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom in geološko-geo-

mehanskim poročilom za izdelavo OPPN pridobi in financira investitor sam.

Strokovno rešitev izdelava izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora. Izdelana mora biti v skladu z določili Pravidelnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo (gradbenih parcel) ne sme presegati faktorjev izkoriščenosti, kot so predpisani v Uredbi o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 99/07).

#### 4. Roki za pripravo OPPN

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN / 30 dni,
2. faza: pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju: CPVO / 45 dni,
3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 30 dni,
4. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni,
5. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov,
6. faza: pridobitev mnenj / 45 dni,
7. faza: potrditev predloga OPPN / 30 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

#### 5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati smernice, k predlogu OPPN pa mnenja, so:

- Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje,
- Simbio d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje,
- Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Mariborska 88, 3000 Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
- Telemach d.d., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30 dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. MOP v skladu s 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO. Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja. Če v navedenem roku nosilci urejanja prostora mnenja ne predložijo, občina nadaljuje s pripravo OPPN.

#### 6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, izdelava geološko-geomehanskega poročila, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, ter hidrološko hidravlično študijo, kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

#### 7. Določitev objave

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu: (<http://www.braslovce.si>).

Št. 35050-1/2015-3

Braslovče, dne 25. februarja 2015

Župan  
Občine Braslovče  
**Branimir Strojanišek** l.r.

### ČRENŠOVCI

#### 565. Sklep o financiranju političnih strank

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) in 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Črenšovci na 4. seji dne 18. 2. 2015 sprejel

### S K L E P

#### o financiranju političnih strank

##### 1. člen

Politični stranki, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidatke na lokalnih volitvah 5. 10. 2014 v Občinski svet Občine Črenšovci, se dodelijo sredstva iz proračuna Občine Črenšovci sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

##### 2. člen

Višino sredstev, ki se nameni za financiranje političnih strank, se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto. Sredstva se političnim strankam izplačujejo mesečno.

##### 3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-04/2015-33

Črenšovci, dne 18. februarja 2015

Župan  
Občine Črenšovci  
**Anton Törnár** l.r.

### KOČEVJE

#### 566. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kočevje

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 27. in 101. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05), 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 9/07, 101/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14 in 91/14) je Občinski svet Občine Kočevje na 6. redni seji dne 19. 2. 2015 na predlog župana sprejel

## O D L O K

### o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kočevje

#### I SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določa organizacija in delovno področje občinske uprave Občine Kočevje (v nadaljevanju: občinska uprava), način vodenja občinske uprave, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu ter nalogam lokalne skupnosti ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi z namenom, da se zagotovi:

- zakonito, strokovno, racionalno, učinkovito in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave ter organov občine,
- smotrna organizacija in vodenje dela v občinski upravi,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- zakonito, pravočasno, učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopku ter drugih strank,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- učinkovito in usklajeno sodelovanje občinske uprave z ožjimi deli občine,
- učinkovito sodelovanje z občinskimi upravami drugih občin, organi državne uprave ter drugimi organi, organizacijami in institucijami pri reševanju skupnih zadev.

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

##### 2. člen

Občina v okviru ustave in zakonov ter podzakonskih aktov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru pravic in dolžnosti mestne občine na delovnih področjih določenih z zakoni in podzakonskimi akti, s Statutom Občine Kočevje, z drugimi občinskimi akti ter s tem odlokom.

Pri svojem delu mora ravnati nepristransko in ne sme dajati neupravičenih koristi oziroma prednosti posameznikom, pravnim osebam ali interesnim skupinam.

##### 3. člen

Delo občinske uprave je javno.

Javnost dela občinske uprave se uresničuje:

- z objavljanjem splošnih aktov,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja,
- z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja,
- s predstavitvijo dela občinske uprave in posameznih projektov na svetovnem spletu in drugih medijih,
- na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Župan obvešča javnost o delu občinske uprave. Podžupani, direktor občinske uprave ter drugi javni uslužbenci obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana.

##### 4. člen

Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

##### 5. člen

Občinska uprava v okviru delovnih področij izvršuje naloge:

- iz izvirne pristojnosti občine,
- na podlagi predhodnega soglasja občine tudi posamezne naloge iz prenesene pristojnosti države, če država za to zagotovi ustrezna sredstva.

Občina ne more opravljati za drugo občino nalog, ki so po zakonu ali drugem predpisu naloge občinske uprave, razen strokovnih in tehničnih nalog.

Če se občine povežejo in ustanovijo skupen organ občinske uprave, lahko občinska uprava svoje naloge izvaja v skupnem organu občinske uprave.

Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnjšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ter za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javnih služb občinski sveti ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani, strokovne naloge za skupni organ zagotavlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež, kolikor v aktu o ustanovitvi ni drugače določeno.

Občina lahko, na podlagi občinskega predpisa, za izvajanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občinske uprave podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotnejše opravljanje nalog občinske uprave zlasti, če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov. Če občinski predpis dopušča, da za pridobitev javnega pooblastila kandidira več pravnih oseb ali posameznikov, se izbira opravi po javnem natečaju. Pri izvajanju javnega pooblastila imajo izvajalci pravice in dolžnosti občinske uprave.

#### II DELOVNO PODROČJE IN ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

##### 6. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge lokalne samouprave, zlasti pa:

- odloča o pravicah, obveznostih in pravnih koristih v konkretnih upravnih postopkih s svojega delovnega področja,
- pripravlja predloge razvojnih ter drugih programov in finančnih načrtov ter skrbi za njihovo izvrševanje,
- izvršuje proračun,
- daje navodila posrednim uporabnikom občinskega proračuna za zagotavljanje namenske uporabe proračunskih sredstev ter za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem ter skrbi za njihovo izvrševanje,
- opravlja nadzor nad izvajanjem dejavnosti financiranih iz proračuna, in sicer po namenu, obsegu ter dinamiki porabe ter pripravlja poročila in predloge v zvezi z izvajanjem teh dejavnosti,
- upravlja s premoženjem občine in upravlja nadzor nad upravljanjem s premoženjem občine, ki je preneseno v upravljanje,
- vodi zbirke informacij javnega značaja,
- opravlja strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter drugih organov občin,
- pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov ter druga gradiva ter zagotavlja strokovno pomoč pri izvajanju nalog,
- opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- izvaja nadzor nad poslovanjem institucij, ki jih je ustanovila oziroma soustanovila ter nadzor nad institucijami, katerih dejavnost financira v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom,

– spremlja zakonodajo ter sodeluje pri pripravi predpisov, spremlja stanje na svojem področju ter predlaga ukrepe,

– vodi evidence, določene z zakoni ter podzakonskimi akti ter predpisi občine,

– sodeluje pri delu ožjih delov občine in jim nudi strokovno pomoč,

– pripravlja gradiva za zastopanje občine pred različnimi organi,

– sodeluje pri organizaciji prireditev v občini in pri mednarodnih dogodkih,

– vodi druge evidence in pripravlja poročila ter druge akte skladno z zakoni in podzakonskimi akti ter predpisi občine,

– sodeluje v projektnih timih ter z drugimi institucijami,

– opravlja druge naloge, ki ji jih v skladu s predpisi naloži župan ali direktor občinske uprave.

Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na posameznih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov ter posamičnih nalog, daje pobude in predloge za reševanje zadev na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

#### 7. člen

Občinsko upravo sestavljajo:

1. oddelek za proračun, finance in gospodarstvo,
2. oddelek za investicije, infrastrukturo, okolje, prostor in premoženjske zadeve,
3. oddelek za družbene dejavnosti ter splošne in pravne zadeve.

Izven oddelkov se za izvajanje nalog notranje revizije ustanovi služba za notranjo revizijo, ki vrši nadzor nad finančnim poslovanjem in notranjo kontrolo.

Služba za notranjo revizijo izvaja notranje revidiranje tudi za druge proračunske uporabnike, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina.

Če se občine povežejo in ustanovijo skupno službo notranje revizije, lahko občinska uprava svoje naloge izvaja v skupnem organu občinske uprave.

Javni uslužbenci notranje revizijske službe so za zakonitost in kakovost svojega dela odgovorni neposredno županu.

#### 8. člen

Izven oddelkov se v kabinetu župana opravljajo naloge za župana, podžupane in direktorja občinske uprave, zlasti:

- organizacijska, administrativna in strokovna opravila,
  - naloge s področja komuniciranja in odnosov z javnostmi,
  - svetovanje za vodenje posameznih projektov,
  - naloge protokola občine,
  - načrtovanje, organiziranje in sodelovanje pri izvajanju prireditev občinskega pomena,
  - naloge s področja mednarodnih odnosov,
  - sprejem in obravnava pobud ter pritožb občank in občanov ter strank v posameznih postopkih,
  - načrtovanje in koordiniranje sodelovanja občine z drugimi občinami, državnimi organi, institucijami ter gospodarskimi družbami,
  - načrtovanje in koordiniranje sodelovanja z regijskimi institucijami in izvajanja nalog regionalnega razvoja,
  - načrtovanje in koordiniranje dela za občinski svet ter njegova delovna telesa,
  - naloge za pripravo in izvedbo sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
  - sodelovanje pri oblikovanju in urejanju spletnih strani občine ter pri pripravi drugih medijev za obveščanje javnosti,
  - naloge s področja promocije občine ter načrtovanje in zagotavljanje izvedbe nabave promocijskega materiala občine.
- V kabinetu se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas vezana na mandat župana.

#### 9. člen

Vodje oddelkov vodijo upravne, strokovne, razvojne in druge zadeve na področjih, za katere je organiziran oddelek in odločajo v postopkih v skladu s pooblastili in pristojnostmi. Vodje oddelkov morajo sodelovati pri reševanju skupnih zadev. Vodje so v okviru svojega delovnega področja odgovorni za zakonitost poslovanja in pravilno izvajanje predpisov in nalog, za spremljanje in uveljavljanje določil sprememb predpisov oziroma nalog lokalne samouprave, za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem ter za zakonito in namensko porabo sredstev. Za svoje delo so odgovorni županu in direktorju občinske uprave.

#### 10. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave. Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa organ skupne občinske uprave kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

#### 11. člen

Oddelek za proračun, finance in gospodarstvo opravlja naslednje naloge:

Služba za proračun in finance:

- koordinira pripravo in izvajanje proračuna, rebalansa, zaključnega računa občine ter poročila o realizaciji proračuna,
  - skrbi za izvrševanje proračuna skladno s predpisi,
  - spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih,
  - obvešča župana in direktorja občinske uprave o morebitnih nepravilnostih ter predlaga ustrezne ukrepe,
  - zagotavlja strokovno pomoč pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in posamičnih aktov s področja javnih financ,
  - vodi računovodstvo občine ter pripravlja analize ter finančna poročila,
  - opravlja finančno računovodska opravila za proračun, občinske sklade in krajevne skupnosti,
  - upravlja s prostimi denarnimi sredstvi in vodi računovodstvo enotnega zakladniškega računa,
  - pripravlja ter vodi premoženjsko bilanco občine,
  - skrbi za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem,
  - vodi evidenco finančnega premoženja in zbirke evidenc ostalega premoženja občine,
  - opravlja finančne preglede pravnih poslov občine ter daje strokovno mnenje,
  - daje strokovno mnenje o skladnosti investicijskih programov s finančnimi viri,
  - daje mnenje h gradivom za občinski svet, ki imajo finančne posledice,
  - zbira in obdeluje statistične podatke ter pripravlja analize za potrebe občine,
  - skrbi za izvajanje nalog občinske blagajne,
  - skrbi za izvrševanje pravic iz delnic in deležev na kapitalu pravnih oseb,
  - sodeluje pri oblikovanju cen za izvajanje javnih služb in drugih storitev občine,
  - pripravlja strokovne podlage za usklajevanje in uvedbo davkov iz pristojnosti občine, jih spremlja in analizira,
  - opravlja naloge na področju sistema plač in izvaja obračun plač in drugih osebnih prejemkov,
  - opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.
- Služba za gospodarstvo:
- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,
  - izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
  - spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
  - pripravlja strokovne podlage in koordinira delo na področju načrtovanja in izvajanja razvoja občine v povezavi z regionalnimi agencijami in drugimi institucijami na tem področju,

- opravlja naloge, ki se nanašajo na gospodarski razvoj občine,
- vodi aktivnosti za pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj gospodarstva in podjetništva,
- vodi aktivnosti za pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj turizma,
- opravlja vse naloge na področju turizma iz pristojnosti občine,
- koordinira delo krajevnih skupnosti na področju urejanja infrastrukture,
- spremlja delo krajevnih skupnosti in organizira zahtevnejša strokovna opravila v okviru občinske uprave,
- izvaja strokovne in organizacijske naloge za krajevne skupnosti,
- zagotavlja strokovno-tehnično pomoč pri oblikovanju in realizaciji programov krajevnih skupnosti, spremlja izvajanje nalog iz pristojnosti krajevnih skupnosti in predlaga ukrepe za odpravljanje pomanjkljivosti,
- zagotavlja izvajanje nalog s področja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč,
- opravlja naloge s področja oglaševanja in plakatiranja v občini,
- odmerja občinske takse,
- skrbi za zavarovanje premoženja občine,
- pripravlja predlog načrta stanovanjske politike občine,
- ureja zadeve v zvezi s socialnimi in neprofitnimi stanovanji, s katerimi razpolaga občina,
- ureja zadeve v zvezi s poslovnimi prostori v lasti občine,
- opravlja druge naloge s tega področja.

## 12. člen

Oddelek za investicije, infrastrukturo, okolje, prostor in premoženjske zadeve opravlja naslednje naloge:

- Služba za okolje, prostor in premoženjske zadeve:
- koordinira in pripravlja strategijo prostorskega razvoja občine in izvedbenih prostorskih aktov,
  - skrbi za prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje,
  - pripravlja analize in strokovne podlage s področja načrtovanja in urejanja prostora,
  - sodeluje pri pripravi medobčinskih, regionalnih in državnih prostorskih aktov,
  - pripravlja in predlaga podrobnejša merila in pogoje urejanja prostora,
  - koordinira postopke za rabo prostora in prostorske ureditve ter za določanje pogojev prostorskega načrtovanja ter umeščanja objektov v prostor,
  - koordinira izvajanje nalog občine pri izvajanju večjih posegov v prostor,
  - organizira in vodi postopke obravnave prostorskih aktov,
  - vodi predpisane zbirke prostorskih in drugih podatkov,
  - vodi prostorsko informacijski sistem občine in skrbi za prikaz stanja prostora,
  - spremlja stanje in pripravlja poročila na področju urejanja prostora,
  - izdaja potrdila o namenski rabi prostora, informacije o prostorskih izvedbenih pogojih, informacije iz prikaza stanja prostora ter druge informacije ter potrdila s področja dela urada,
  - skrbi za pripravo prostorskih ukrepov občine,
  - skrbi za vključevanje vidikov varstva okolja v načrtovanje in urejanje prostora,
  - skrbi za ohranjanje naravnih vrednot lokalnega pomena,
  - sodeluje pri načrtovanju opremljanja javnih površin z urbano opremo,
  - opravlja naloge za pridobivanje nepremičnega premoženja in za razpolaganje z vsem nepremičnim premoženjem,
  - opravlja naloge zemljiške politike občine ter naloge v zvezi z opremljanjem zemljišč za gradnjo,
  - skrbi za pripravo investicijskih programov in programov opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo,
  - opravlja naloge za določitev statusa javnega dobra in grajenega javnega dobra,
  - opravlja naloge razlastitve, omejitve ali obremenitve zemljišč za potrebe javne koristi,

- opravlja naloge obračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in davka na premoženje oziroma drugih prihodkov iz nepremičnega premoženja,
  - vodi in skrbi za evidenco nepremičnin v lasti občine,
  - odmerja komunalni prispevek,
  - opravlja strokovne, razvojne in upravne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, razvoja podeželja, lova in ribolova,
  - vzpodbuja razvoj kmetijstva, podeželja ter dopolnilnih dejavnosti,
  - skrbi za zapuščene živali in za zagotovitev zavetišča,
  - upravlja z gozdovi v občinski lasti,
  - zagotavlja izvajanje geodetskih del potrebnih za urejanje nepremičnin občine,
  - vodi postopke za uveljavljanje predkupne pravice občine,
  - opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.
- Služba za investicije in infrastrukturo:
- izdeluje metodologijo načrtovanja, spremljanja, izvedbe in nadzora investicij,
  - načrtuje in sodeluje pri načrtovanju projektov,
  - načrtuje in izvaja upravne in strokovno tehnične naloge za pravilno in pravočasno izvajanje aktivnosti s področja investicij,
  - zagotavlja izvajanje investicij in opravlja naloge investicijskega vzdrževanja nepremičnega premoženja občine, razen tistega, za katerega je s posebnim predpisom določeno drugače,
  - izvaja postopke javnega naročanja,
  - opravlja naloge svetovanja na področju javnih naročil,
  - opravlja nadzor v zvezi z naročanjmi, ki jih izvajajo drugi oddelki,
  - načrtuje, predlaga standarde in normative za gospodarske javne službe,
  - opravlja strokovni nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb,
  - izvaja analize ter opravlja naloge, ki so vezane na oblikovanje tarif in cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in na njihov razvoj,
  - zagotavlja podatke za vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture,
  - opravlja naloge v zvezi z javno, posebno in podrejeno rabo objektov in naprav namenjenih za izvrševanje gospodarskih javnih služb,
  - vodi kataster gospodarske javne infrastrukture,
  - skrbi za izvajanje oskrbe s pitno vodo,
  - skrbi za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
  - koordinira in skrbi za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, za ločeno zbiranje odpadkov ter za osveščanje glede ravnanja z odpadki,
  - skrbi za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov in vzdrževanje odlagališč,
  - skrbi za izvajanje javne snage in čiščenja ter vzdrževanja javnih površin in zelenih površin,
  - zagotavlja dejavnost oskrbe s toplotno energijo,
  - gospodari z javnimi komunalnimi objekti,
  - skrbi za urejenost javnih tržnic,
  - skrbi za urejenost in vzdrževanje javnih sanitarij,
  - opravlja naloge na področju varnosti cestnega prometa ter preventive in vzgoje v cestnem prometu,
  - ureja mestni promet, opravlja naloge v zvezi z avtobusnimi, avto-taxi prevozi, železniškim in drugimi prometom,
  - opravlja naloge s področja prometa ter plovbe po jezerih,
  - skrbi za urejanje in vzdrževanje cestne infrastrukture ter javnih prometnih površin,
  - skrbi za odvoz nepravilno parkiranih vozil ter za zapuščena vozila,
  - zagotavlja naloge s področja javne razsvetljave,
  - zagotavlja in izvaja upravljanje z javnimi parkirišči ter ureja javne parkirne hiše,
  - opravlja naloge in zagotavlja podatke v zvezi z ulicami in naselji v občini,

- opravlja naloge s področja načrtovanja prometa in mirujočega prometa,
- sodeluje pri urejanje cestne infrastrukture,
- skrbi za urejanje prometne signalizacije,
- sodeluje z državnimi organi in drugimi institucijami pri razvoju, izgradnji in vzdrževanju komunalne in ceste infrastrukture ter energetike,
- zagotavlja naloge s področja energetike, obnovljivih virov energije ter učinkovite rabe energije,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

### 13. člen

Oddelek za družbene dejavnosti ter splošne in pravne zadeve opravlja naslednje naloge:

Služba za družbene dejavnosti:

- na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, glasbenega izobraževanja ter izobraževanja odraslih,
- skrbi za razvoj programov in institucij na področju šolstva v občini in njihovo povezovanje,
- opravlja naloge v zvezi s podeljevanjem štipendij,
- koordinira pripravo in skrbi za izvrševanje programov športa in rekreacije in skrbi za razvoj vseh dejavnikov na področju športa ter rekreacije,
- opravlja naloge na področju zagotavljanja športne infrastrukture,
- zagotavlja sofinanciranje športnih programov in spodbujanje športno rekreativnih prireditev,
- opravlja naloge na področju kulture,
- skrbi za razvoj vseh dejavnikov na področju kulture,
- skrbi za varovanje kulturne dediščine,
- zagotavlja pogoje za delo društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo kulturne in športne programe in za druge organizacije civilne družbe,
- skrbi za razvoj programov in institucij na področju knjižničarstva,
- načrtuje, koordinira in sofinancira programe za otroke in mladino,
- ureja, načrtuje ter skrbi za otroška igrišča in drugo podobno infrastrukturo,
- pripravlja in uresničuje mladinsko politiko,
- pripravlja in načrtuje politiko za starejše občane,
- opravlja naloge s področja socialnega varstva ter družine,
- skrbi za druge skupine, ki potrebujejo posebne oblike pomoči in sodelovanja,
- skrbi za pospeševanje ter organiziranje dejavnosti in programov socialnega varstva ter varstva zdravja,
- skrbi za zavarovanja brezposelnih oseb,
- zagotavlja storitve pomoči družini na domu,
- zagotavlja plačila oskrbnih stroškov v socialno varstvenih zavodih za starejše in osebe s posebnimi potrebami, ki so deloma ali v celoti oproščene plačil po posebnih merilih in plačila za družinskega pomočnika,
- zagotavlja izvajanje nalog s področja osnovne zdravstvene ter lekarniške dejavnosti, izdaja odločbe in podeljuje koncesije,
- zagotavlja mrliško pregledno službo na svojem območju,
- koordinira ter usklajuje delovanje zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, s svojega področja dela,
- opravlja naloge v zvezi z dodeljevanjem enkratne denarne pomoči,
- sodeluje z ožjimi deli občine pri izvajanju programov,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

Služba za splošne zadeve:

- opravlja naloge poslovanja z dokumentarnim gradivom, naloge vložišča ter naloge sprejemne in informacijske pisarne,

- vzdržuje in razvija računalniško opremo ter tehnično vzdržuje baze podatkov,
- zagotavlja podporo za opravljanje nalog občinske uprave z informacijsko tehnologijo,
- načrtuje in zagotavlja izvedbo načrta nabave pisarniškega materiala, računalniške in druge opreme,
- zagotavlja organizacijo delovanja arhiva, interne knjižnice in ekonomata,
- izvaja naloge v zvezi z vzdrževanjem prostorov občinske uprave,
- koordinira uporabo prevoznih sredstev in druge opreme potrebne za delovanje občinske uprave,
- skrbi za vodenje postopkov sistema kakovosti poslovanja občinske uprave,
- izvaja strokovne in tehnične naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na področju civilne zaščite in reševanja ter požarne varnosti,
- oblikuje sistem zaščite in reševanja ter skrbi za njegovo delovanje,
- pripravlja obrambni dokument občine ter skrbi za njegovo izvajanje,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja,
- opravlja naloge, ki se nanašajo na organizacijo dela občinske uprave in sistemizacijo delovnih mest,
- opravlja preglede osnutkov in predlogov splošnih aktov z vidika skladnosti z ustavo, zakoni in podzakonskimi predpisi ter z vidika pravil pravne tehnike,
- daje pravna mnenja v vseh zadevah s področja pristojnosti občinske uprave in opravlja pravne preglede vseh pravnih poslov občine ter daje strokovno soglasje za njihovo sklenitev,
- koordinira zastopanje občine v vseh sodnih in upravnih postopkih in postopkih mediacije,
- vodi evidence vseh sodnih zadev, izvensodnih poravn, pravnih poslov ter druge s področja pravnih in finančnih zadev občine,
- skrbi za izvajanje volilnih in referendumskih opravil,
- vodi register splošnih aktov občine ter register sprejetih odločitev občinskega sveta ter drugih organov občine,
- pripravlja interne akte ter vodi register internih aktov občine,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

### 14. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva, ki sta prekrškovna organa občine.

Občinska inšpekcija opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Občinsko redarstvo opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa, javnega reda in miru, nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, vodenje postopka o prekršku in izdajo plačilnega naloga, druge naloge, ki sodijo po naravi v to službo.

## III. VODENJE OBČINSKE UPRAVE, NAČIN DELA, ODGOVORNOSTI TER POOBLASTILA

### 15. člen

Župan predstavlja in zastopa občino in občinski svet ter usmerja in nadzira občinsko upravo. Župan je predstojnik občinske uprave.

Župan lahko za izvrševanje proračuna in opravljanje drugih nalog iz svoje pristojnosti pooblasti podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca.

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

## 16. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če ni z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

Uradne osebe, ki izpolnjujejo s predpisi določene pogoje lahko za vodenje ali odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji pooblasti direktor občinske uprave oziroma za vodenje postopka na drugi stopnji župan.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občine odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## 17. člen

Uradna oseba, ki vodi postopek ali je pooblaščenca za odločanje v postopku mora ves čas trajanja postopka po uradni dolžnosti paziti, da ne obstajajo okoliščine, ki bi povzročile dvom v objektivnost oziroma nepristranost uradne osebe. Uradna oseba mora v primeru obstoja izločitvenega razloga postopati skladno z zakonom.

O izločitvi uradnih oseb odloči direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči. O izločitvi uradnih oseb nosilca javnega pooblastila odloči župan. O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## 18. člen

Župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave odloča o sklenitvi delovnih razmerij v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv na podlagi akta, ki ureja sistemizacijo delovnih mest ter kadrovskega načrta delovnih mest občinske uprave ter izdaja za izvrševanje tega namena potrebne odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave.

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in na strokovno tehničnih delovnih mestih.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

## 19. člen

Direktorja občinske uprave imenuje in razrešuje s položaja župan. Mandat direktorja traja 5 let in je po prenehanju mandata skladno z zakonom lahko ponovno imenovan. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ter pooblašča v skladu z zakonom javne uslužbenke občinske uprave za opravljanje posameznih dejanj v upravnem postopku oziroma za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih timih,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi in institucijami,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev na predlog občinske uprave,

– opravlja druge naloge določene s predpisi ter po nalogu in pooblastilu župana.

Direktor občinske uprave lahko na podlagi pooblastila župana:

- odloča v postopkih, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti v zvezi z delovnimi razmerji zaposlenih v občinski upravi,
- imenuje projektne time za vodenje posameznih projektov,
- izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranjega nadzora.

## 20. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev iz različnih področij dela občinske uprave ter za izvedbo najzahtevnejših projektov, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje strokovnih, znanstvenih in drugih organizacij oziroma zunanjih sodelavcev, se oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja (v nadaljevanju: projektna skupina). Projektna skupina se določi za čas trajanja projekta.

Projektno skupino ustanovi župan ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njegove naloge, odgovornosti in pristojnosti, roke za izvedbo, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

## 21. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami ali pa glede na njihovo naravo to ni smotno, lahko župan pooblasti oziroma sklene pogodbo z zunanjimi izvajalci, ki izpolnjujejo strokovne in druge z zakonom predpisane pogoje. V pooblastilu oziroma pogodbi se določi sestavo, naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in drugi pogoji za delo.

## 22. člen

Za usklajevanje dela občinskega sveta, občinske uprave in drugih organov občine lahko župan sklicuje kolegij, ki ga sestavljajo podžupani ter direktor občinske uprave. Župan lahko v delo kolegija vključi tudi druge osebe.

Kolegij obravnava načelna, strokovna, organizacijska in druga vprašanja, ki so skupnega pomena, obravnava in sprejema gradiva za seje občinskega sveta ter sprejema sklepe, mnenja in druge odločitve.

Spremljanje izvajanja projektov se izvaja na projektnih kolegijih, kjer vodje projektov ter po potrebi drugi člani projektnih skupin predstavljajo potek posameznega projekta.

## 23. člen

Direktor občinske uprave lahko kot posvetovalno telo za usklajevanje dela občinske uprave sklicuje kolegij občinske uprave, ki zlasti:

- obravnava vprašanja organizacije dela in učinkovitosti poslovanja ter usklajuje delo občinske uprave,
- obravnava, usklajuje in sprejema izhodišča za pripravo programov dela občinske uprave,
- obravnava vprašanja z delovnega področja organov občinske uprave,
- obravnava delovne osnutke splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet ter predlaga spremembe in dopolnitve splošnih aktov,
- oblikuje in sprejema strokovna mnenja o vprašanih, ki mu jih posreduje župan, direktor občinske uprave, občinski svet ali drugi organi občine,
- opravlja druge naloge na predlog župana ali direktorja občinske uprave.

Na kolegij se lahko poleg vodij po potrebi k sodelovanju povabi tudi druge javne uslužbenke ali zunanje strokovnjake.

## 24. člen

Javni uslužbenec občinske uprave opravlja naloge določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih ima.

Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti, zaupnosti, častnega ravnanja ter politično nevtralnega in nepristranskega, z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko ter kvalitetno in pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja ter izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec mora biti lojalna do delodajalca, spoštljiv tako v odnosih z občani, ki jim služi, kot v odnosih z nadrejenimi, sodelavci in podrejenimi. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec je odgovoren, da se izogiba vsakemu nasprotju interesov, bodisi, da je to nasprotje resnično ali možno. Svojega položaja ne sme izkoriščati za svoj zasebni interes. Javni uslužbenec ne sme opravljati funkcij in pridobitne dejavnosti, ki niso združljive z opravljanjem javnih nalog in s pravicami in obveznostmi javnega uslužbenca. Na nasprotje interesov in na nezdružljivost mora javni uslužbenec paziti po uradni dolžnosti.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

Javni uslužbenec mora vselej ravnati tako, da ohranja in krepi zaupanje v javnost in poštenost, nepristranskost in učinkovitost opravljanja javnih nalog. S primernim upoštevanjem pravice do dostopa informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

## 25. člen

Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni neposrednemu vodji, direktorju in županu.

Javni uslužbenci so pri svojem delu dolžni upoštevati veljavno zakonodajo in veljavne interne predpise, ki jih sprejema delodajalec ter izpolnjevati pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja.

Kršitve obveznosti iz prejšnjega odstavka pomenijo kršitve delovnih obveznosti. Zoper kršitelje bo uveden disciplinski postopek.

Javni uslužbenci so odškodninsko odgovorni za škodo, ki jo pri delu ali v zvezi z delom nakleпно ali iz hude malomarnosti protipravno povzročijo občinski upravi ali tretji osebi.

## IV. PREHODNE DOLOČBE

## 26. člen

Občinska uprava mora svojo organizacijo in delo uskladiti s tem odlokom najkasneje v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka.

Župan izda najkasneje v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka ustrezen pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki je podlaga za organiziranje manjših notranjih organizacijskih enot in razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

## 27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 74/11).

## 28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-8/2015-2104

Kočevje, dne 20. februarja 2015

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič l.r.**

## KРАНJ

**567. Priporočilo o izvajanju nalog predstavnikov Mestne občine Kranj v organih upravljanja javnih zavodov**

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 4. seji dne 18. 2. 2015 sprejel

**PRIPOROČILO**  
**o izvajanju nalog predstavnikov Mestne občine Kranj v organih upravljanja javnih zavodov**

## 1. člen

S tem priporočilom se določa sodelovanje med Mestno občino Kranj (v nadaljevanju: občina) in predstavniki Mestne občine Kranj, ki jih Svet Mestne občine Kranj imenuje v organe upravljanja javnih zavodov (v nadaljevanju: predstavnik), katerih ustanoviteljica oziroma lastnica je Mestna občina Kranj.

Opravljanje funkcije je častno in brezplačno, razen če z ustanovitvenim aktom javnega zavoda ni določeno drugače.

Župan seznanja predstavnike z nalogami, ki naj bi jih opravljali v organih upravljanja javnih zavodov na skupnem sestanku, v roku 14 dni po imenovanju.

## 2. člen

Župan določi pristojni urad občinske uprave Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: pristojni urad) oziroma uslužbenca za sodelovanje s predstavnikom za posamezen organ upravljanja oziroma za organe upravljanja posameznih vrst javnih zavodov.

Župan posameznega predstavnika pisno obvesti o tem, kateri urad oziroma kateri uslužbenec je pristojen za sodelovanje z njim.

V primeru, da je v organu upravljanja več predstavnikov občine, ti med seboj, do prve seje organa upravljanja, sporazumno določijo skupnega predstavnika, ki bo sodeloval z občino in o tem redno obveščal ostale predstavnike.

Pristojni urad oziroma uslužbenec je dolžan predstavniku zagotavljati strokovno pomoč in podporo pri izvajanju njegovih nalog.

## 3. člen

Predstavnik pred obravnavo na seji organa upravljanja lahko pridobi mnenje oziroma pomoč pristojnega urada oziroma uslužbenca zlasti v naslednjih primerih:

- pred sprejetjem statuta,
- pred sprejetjem akta o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest ter drugih splošnih aktov,
- pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja oziroma ravnatelja,
- pred sprejetjem odločitev, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje, ki lahko pripeljejo do zahteve po povečanju proračunskih sredstev (izguba, prekoračitev planiranih sredstev za investicijo, povečan odliv kadrov, ki lahko bistveno oslabi strokovnost dela in poslovanje ipd.),
- pred podpisom pogodbe o zaposlitvi direktorja oziroma ravnatelja in
- pred podpisom drugih aktov, ki imajo finančne posledice.



Predstavniki pridobi mnenje oziroma pomoč občine osebno, po telefonu, pisno ali elektronski pošti.

#### 4. člen

Pristojni urad občinske uprave oziroma uslužbenec je dolžan:

- predstavnika obveščati o zadevah, pomembnih za delo javnega zavoda, kot na primer o sprejetem planu investicij, ki se nanašajo na javni zavod, o novih programih in usmeritvah na področju dela javnega zavoda,
- predstavniku posredovati stališče občine glede pomembnejših vprašanj, ki se nanašajo na delovanje javnega zavoda,
- predlagati tajnikom delovnih teles občine, da predstavniki povabijo na sejo, ko se obravnava pomembnejša problematika javnega zavoda.

#### 5. člen

Kolikor občina predstavnika ne seznanj z njenim stališčem do obravnavanih zadev najmanj en dan pred dnevom, določenim za sejo, se šteje, da občina na gradivo nima pripomb.

#### 6. člen

Javni zavodi poročajo Mestni občini Kranj o sprejetih odločitvah na seji organa upravljanja, v primerih, ki so navedeni v 3. členu priporočila.

#### 7. člen

To priporočilo se uporablja tudi za predstavnike občine v drugih organih upravljanja javnih in zasebnih organizacij in v nadzornih svetih javnih in drugih podjetij, v katerih ima občina svoje predstavnike, ki jih imenuje Svet Mestne občine Kranj.

#### 8. člen

To priporočilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan je dolžan z vsebino tega priporočila seznaniti vse predstavnike, kakor tudi vse organe upravljanja.

Št. 032-14/2015-1-41/31  
Kranj, dne 11. februarja 2015

Župan  
Mestne občine Kranj  
Boštjan Trilar l.r.

### KUZMA

#### 568. Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) in 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP) ter 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12 in 69/14) je Občinski svet Občine Kuzma na 2. dopisni seji dne 23. februarja 2015 sprejel

### ODLOK

#### o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma

#### 1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine

Kuzma (Uradni list RS, št. 93/12), se v celoti črta besedilo v 4. členu, ki se glasi:

»Vsi zapuščeni in dotrajani objekti na stavbnih zemljiščih se dodatno ovrednotijo s 500 točkami.

Kriteriji za zapuščen in dotrajan objekt so:

1. nenaseljen objekt (brez stanovalcev ali poslovne dejavnosti),
2. nevzdrževan zunanji videz objekta ali pripadajočega stavbnega zemljišča,
3. nedograjen objekt več kot 5 let od izdaje gradbenega dovoljenja«.

#### 2. člen

Vse ostale določbe Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma, ostanejo nespremenjene.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnih objavah Občine Kuzma.

Št. 900-0001/2015-1  
Kuzma, dne 23. februarja 2015

Župan  
Občine Kuzma  
Jožef Škalič l.r.

### LJUBLJANA

#### 569. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 370 P+R Polje

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) sprejemam

### SKLEP

#### o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 370 P+R Polje

#### 1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 370 P+R Polje (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

#### 2.

Ocena stanja in razlogi

Obravnavano območje je nepozidan kmetijski prostor, ki se nahaja med naseljem Polje in Kašelj. Območje je po določenih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr. in 92/14 – DPN; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL) namenjeno površinam za mirujoči promet (POg) in zajema enoto urejanja prostora PO-901. OPN MOL za območje predvideva pripravo OPPN. V prostorskih izvedbenih pogojih je za enoto urejanja prostora PO-901 predvidena ureditev sistema »parkiraj in se pelji« (P+R) in obračališče javnega potniškega prometa. V območje OPPN se vključuje tudi enoto urejanja prostora PO-137 (BD), kjer stoji bencinski servis.

V območju se načrtujejo parkirišča sistema »parkiraj in se pelji«, prestopna postaja in obračališče javnega potniškega prometa s pripadajočimi programi kot so sanitarije in garderobe za voznike javnega potniškega prometa ter z vzporednimi programi kot so širitev bencinskega servisa, trgovina s pripadajočimi parkirišči, gostinski lokal, javne površine za druženje, igrišča in zelene površine.

S sprejetjem OPPN bo omogočena izvedba načrtovanih programov.

## 3.

## Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja v Mestni občini Ljubljani, v Četrtni skupnosti Polje, pretežni del leži v katastrski občini 1770 – Kašelj, severozahodni vogal pa v katastrski občini 1772 – Slape.

Območje meji na severu na Zaloško cesto, na vzhodu na Cesto 30. avgusta in Zdravstveni dom Polje, na zahodu na naselje Polje ter na jugu na naselje Slape. Velikost območja je približno 3,4 ha.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

## 4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami

2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje

3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami

4. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo

5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana

6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

7. Javna razsvetljava d.d.

8. Snaga Javno podjetje d.o.o.

9. Javno podjetje Vodovod–Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo

10. Javno podjetje Vodovod–Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda

11. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto

12. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom

13. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo

14. Plinovodi d.o.o.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje

2. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana

3. Telemach d.o.o.

4. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

## 5.

## Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je strokovna rešitev, pripravljena v dogovoru z Mestno občino Ljubljana na podlagi prikaza stanja prostora, OPN MOL, investicijskih namer investitorja ter strokovnih podlag, ki bodo izdelane za celotno območje z OPN MOL predvidenega OPPN.

## 6.

## Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena 10 tednov po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden 12 mesecev po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

## 7.

## Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financirajo investitorji, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorjev bodo opredeljene v dogovoru med Mestno občino Ljubljana in investitorji.

## 8.

## Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana [www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si).

Št. 3505-5/2014-22

Ljubljana, dne 24. februarja 2015

Župan

Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

## LJUBNO

**570. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2015**

Na podlagi 23. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Ur. gl. ZSO, št. 9/00 in 1/02 in Uradni list RS, št. 49/07) in 9. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 4. redni seji dne 22. 1. 2015 sprejel

## S K L E P

**o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2015**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ljubno za leto 2015 znaša 0,001557 EUR.

## 2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 422-04/2015-1

Ljubno, dne 22. januarja 2015

Župan

Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik** l.r.

## MEŽICA

**571. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih

financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 5. seji dne 25. 2. 2015 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Mežica za leto 2015

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mežica za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-  
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.257.433
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.326.610
70	DAVČNI PRIHODKI	1.958.126
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.752.787
	703 Davki na premoženje	162.621
	704 Domači davki na blago in storitve	42.718
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	368.484
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	292.003
	711 Takse in pristojbine	1.554
	712 Denarne kazni	2.440
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	72.487
72	KAPITALSKI PRIHODKI	130.040
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	80.040
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	800.783
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	527.156
	741 Prejeta sredstva iz drž. prorač. iz sredstev prorač. Evropske unije	273.627
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.317.892
40	TEKOČI ODHODKI	954.636
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	206.029
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.304

	402 Izdatki za blago in storitve	678.613
	403 Plačila domačih obresti	17.690
	409 Rezerve	25.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.210.045
	410 Subvencije	14.084
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	660.122
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	150.492
	413 Drugi tekoči domači transferi	385.347
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.133.585
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.133.585
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	19.626
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.626
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-60.460
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	400
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	400
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	400
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Pov. nam. premož. v jav. skl. in drugih os. jav. prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	172.695
50	ZADOLŽEVANJE	172.695
	500 Domače zadolževanje	172.695
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	132.052
55	ODPLAČILA DOLGA	132.052
	550 Odplačila domačega dolga	132.052
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-19.417
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	40.643
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	60.460
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	19.417

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,
2. okoljska dajatev, ki se uporabi za izgradnjo kanalizacije,
3. koncesijska dajatev za trajnost na gospodarjenje z divjadjo in se uporabi za vzdrževanje gozdnih jas, mokrišč in ramiz za malo divjad.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2014 40 % navedenih pravic porabe in
  2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe,
- Razen za investicijske odhodke, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.
- Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 25.000 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 209 €.

### 5. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM

#### 10. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta delovna sredstva naprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

### 6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu Občine Mežica je predvideno zadolževanje v višini 172.695 € za financiranje investicij, predvidenih v proračunu za leto 2015, in sicer za Obnovo lokalne ceste Mežica – Štenge (Škudnik-Golob), Otroško igrišče OŠ in Vrtec Mežica in druge.

## 12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev, posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih je ustanoviteljica občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

## 13. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5 % sprejete proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga in izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

## 14. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice.

## 7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mežica v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 16. člen

(ujeljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2015-2

Mežica, dne 25. februarja 2015

Župan  
Občine Mežica  
**Dušan Krebel** l.r.

**572. Sklep o imenovanju člana občinske volilne komisije**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 5. seji 25. 2. 2015 sprejel

**S K L E P**

## 1. člen

Za člana občinske volilne komisije se imenuje Matej Miklavc, Trg 4. aprila 5, Mežica.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0001/2013-3

Mežica, dne 25. februarja 2015

Župan  
Občine Mežica  
**Dušan Krebel** l.r.

**MISLINJA****573. Razpis nadomestnih volitev za župana Občine Mislinja**

Na podlagi 105. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) Občinska volilna komisija

**r a z p i s u j e**  
**nadomestne volitve za župana Občine Mislinja**

1. Nadomestne volitve župana se opravijo v nedeljo, 10. maja 2015.

2. Za dan razpisa nadomestnih volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje sobota, 7. marec 2015.

3. Za izvedbo nadomestnih volitev skrbi Občinska volilna komisija.

Št. 041-1/2015

Mislinja, dne 2. marca 2015

Predsednik  
Občinske volilne komisije  
**Tadej Poberžnik** l.r.

**SLOVENJ GRADEC****574. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne stanovanjske zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu; II. faza**

Na podlagi 60. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na osnovi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne stanovanjske zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu; II. faza**

## 1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne stanovanjske zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu; II. faza, ki ga je izdelalo

podjetje LM Projekti – podjetje za prostorsko, urbanistično in arhitekturno načrtovanje ter svetovanje, Peter Lojen, s. p., Goriška 2, Velenje.

## 2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena bo javno razgrnjeno v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, p. 2380 Slovenj Gradec, od vključno 5. marca 2015 do vključno 5. aprila 2015, v delovnem času občinske uprave.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo organizirana v sredo, 25. marca 2015 ob 15. uri, v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec. O kraju in datumu javne razgrnitve in javne obravnave bo občinska uprava obvestila občane na krajevno običajen način.

## 3. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne stanovanjske zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu; II. faza. Pripombe in predloge se lahko do vključno 5. aprila 2015 dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis na Obrazec za pripombe na kraju razgrnitve, lahko se pošljejo na Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja mestne uprave Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, Slovenj Gradec ali posreduje na elektronski naslov rozalija.luznik@slovenjgradec.si (v rubriko "zadeva" navesti ključne besede "OPPN Pod gradom"). Obrazec za pripombe je na voljo na mestu javne razgrnitve in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo v roku 30 dni proučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče. Zavzeto stališče do pripomb bo Mestna občina Slovenj Gradec objavila na svoji spletni strani.

Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v stališču, ki bo objavljeno na zgoraj navedeni spletni strani. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

## 4. člen

S tem naznanilom Mestna občina Slovenj Gradec o poteku javne razgrnitve in javne obravnave obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopolnjen osnutek.

## 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (<http://www.slovenjgradec.si>) ter na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 350-1/2014

Slovenj Gradec, dne 16. februarja 2015

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

**SLOVENSKA BISTRICA****575. Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12,

46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415 in 38/14 – ZIPRS1415-A) in 107. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 3. redni seji dne 24. 2. 2015 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2015**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Slovenska Bistrica za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Proračun 2015
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	31.350.473
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.493.970
70 DAVČNI PRIHODKI	16.355.307
700 Davki na dohodek in dobiček	14.064.407
703 Davki na premoženje	1.673.000
704 Domači davki na blago in storitve	617.900
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.138.663
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.602.533
711 Takse in pristojbine	12.000
712 Globe in druge denarne kazni	40.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	62.180
714 Drugi nedavčni prihodki	421.950
72 KAPITALSKI PRIHODKI	140.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	100.000
73 PREJETE DONACIJE	1.110
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.110
74 TRANSFERNI PRIHODKI	12.710.393
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.741.201
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	7.969.192
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	5.000
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	5.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	31.518.864
40 TEKOČI ODHODKI	4.854.797
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.102.460

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	178.666
	402 Izdatki za blago in storitve	2.835.487
	403 Plačila domačih obresti	270.000
	409 Rezerve	468.184
41	TEKOČI TRANSFERI	9.263.209
	410 Subvencije	161.600
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.815.840
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	678.454
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.607.315
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	16.999.675
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.999.675
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	401.183
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	124.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	277.183
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-168.391
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. – V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	700.000
50	ZADOLŽEVANJE	700.000
	500 Domače zadolževanje	700.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.283.854
55	ODPLAČILA DOLGA	1.283.854
	550 Odplačila domačega dolga	1.283.854
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-752.245
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-583.854
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	168.391
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	752.245

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov (Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Skupni organ OU, Medobčinski inšpektorat in redarstvo ter krajevne skupnosti), ki so razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih, predpisanimi s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni po proračunskih postavkah, te pa po kontih in podkontih, določenimi s predpisanim kontnim načrtom.

Priloga k temu odloku so: splošni del proračuna, posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov, obrazložitve, ki zajemajo obrazložitve splošnega dela proračuna, posebnega dela proračuna ter obrazložitve načrta razvojnih programov s prilogami, letni program prodaje občinskega finančnega premoženja, letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, letni načrt pridobivanja nepremičnin in premičnin ter kadrovske načrte.

Načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta (od 2015 do 2018).

Odlok je objavljen v Uradnem listu RS na nivoju podskupin kontov, priloge k odloku pa so objavljene na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12),

– izvorni prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (v nadaljevanju krajevne skupnosti), ki so namenski in so namenjeni posamezni krajevni skupnosti za točno določen namen v njenem finančnem načrtu,

– okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 14/14), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin,

– okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin,

– prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi.

#### 5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika, župan odloča o razporeditvah in prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Svet posamezne krajevne skupnosti odloča o razporeditvah in prerazporeditvah pravic porabe znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti med proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z Zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

– v letu 2016 70 % navedenih pravic porabe in

– ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

#### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Svet posamezne krajevne skupnosti lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini največ 210.967 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, župan in o tem obvešča občinski svet.

Kot proračunski sklad deluje tudi proračunski stanovanjski sklad Občine Slovenska Bistrica. V proračunski stanovanjski sklad se v letu 2015 namenijo sredstva v višini največ 157.217 €. Sredstva se v sklad izločajo v višini, ki je potrebna za poravnavo obveznosti sklada, vendar največ do višine 157.217 €. O porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada odloča župan.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 210 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### 10. člen

Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnine do vključno vrednosti 9.000 € in za nepremičnine, za katere občina uveljavlja predkupno pravico.

Za nepremičnine iz prejšnjega odstavka je župan pooblaščen tudi za podpis pogodbe.

Posamično premoženo nad vrednostjo 5.000 € je potrebno uvrstiti v letni načrt razpolaganja.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

V letu 2015 se občina lahko zadolži do višine 700.000 €, za investicije predvidene v proračunu.

#### 12. člen

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

Sredstva, razporejena v času začasnega financiranja v letu 2015 do uveljavitve tega odloka, so sestavni del proračuna za leto 2015.

#### 14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenska Bistrica v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

#### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2015-5

Slovenska Bistrica, dne 24. februarja 2015

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar l.r.**

#### 576. Sklep o potrditvi mandata nadomestnemu članu Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 2. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel ugotovitveni

### S K L E P

#### I.

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica potrjuje mandat nadomestnemu članu Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica Feliksu Mikložiču, roj. 5. 11. 1938, stanujočemu Cesta na polje 31, 2331 Pragersko.

#### II.

Sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2015-4

Slovenska Bistrica, dne 25. februarja 2015

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar l.r.**

#### 577. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PTSC 4 v naselju Slovenska Bistrica

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odločba US) in 30. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan sprejel

### S K L E P

#### o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PTSC 4 v naselju Slovenska Bistrica

#### 1. člen

V tem sklepu se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PTSC 4 v naselju Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: OPPN),
- območje obravnave,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roki za izdelavo OPPN,
- nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN,



- obveznosti v zvezi s financiranjem,
- veljavnost in objava sklepa.

## 2. člen

## Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

## Ocena stanja:

Območje obdelave, opredeljeno v 3. členu tega sklepa, se nahaja v ureditvenem območju naselja Slovenska Bistrica, ki se ureja z dolgoročnim planom – prostorski del – Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 41/97, 72/99, 59/03, 131/04, 47/06 in 53/11).

Območje se nahaja v neposredni bližini obstoječega trgovskega centra, na njem pa želi investitor zgraditi in urediti poslovno trgovsko storitveni center.

Za umestitev zelenega posega je potrebna izdelava samostojnega prostorskega izvedbenega akta – občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN.

Lokacija predvidene zazidave za območje PTSC 4 v naselju Slovenska Bistrica je opredeljena kot območje najboljših kmetijskih zemljišč. Opredelitev stavbnih zemljišč za umestitev zelenega posega je vključena v postopek priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: OPN), saj je potrebno predhodno spremeniti osnovno namensko rabo prostora. Občinski prostorski načrt občine Slovenska Bistrica se nahaja v fazi priprave dopolnjenega osnutka, predlagana širitev stavbnih zemljišč na kmetijska zemljišča za potrebe poslovno trgovsko storitvenega centra pa je že usklajena s pristojnimi nosilci urejanja prostora.

Zaradi zakonsko določenega procesa priprave in sprejemanja OPN in s tem dolgotrajnih postopkov ob vključevanju državnih nosilcev urejanja prostora se je pobudnik odločil, da že pred sprejetjem OPN-ja prične z dodatnimi aktivnostmi za realizacijo predvidenega posega v prostor, t.j. tudi z zagotavljanjem občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje v njegovem interesu (v nadaljevanju: OPPN). Postopek priprave in sprejemanja OPPN bo potekal vzporedno s pripravo OPN-ja in se predvidoma zaključil po njegovem sprejemu oziroma uveljavitvi. Z vzporednim vodenjem postopkov bo investitor pridobil na času za realizacijo predvidene investicije. Ker občina vodi razvojno strategijo, ki naj zagotovi čim več delovnih mest, podpira tudi pobudnikova prizadevanja za realizacijo njegove investicijske namere tako, da mu v okviru zakonsko dopustnega to omogoči. Pri tem bo občina izkoristila vse razpoložljive možnosti, da se postopki pospešijo in OPPN sprejme čim prej.

## Razlogi za pripravo:

Razlogi za pripravo OPPN za območje PTSC 4 v naselju Slovenska Bistrica so:

- ustreznost ureditev komunalne infrastrukture,
- izgradnja novega poslovno trgovsko storitvenega centra v mestu Slovenska Bistrica,
- celovita ureditev dostopov, prostih površin, rekreacijskih površin in pripadajoče ulične opreme,
- izvedba drugih, na načrtovano investicijo in območje vezanih ureditev.

## Pravna podlaga:

Pravna podlaga za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odločba US) ter Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07). Sprejeti odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PTSC 4 v naselju Slovenska Bistrica bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvideno gradnjo.

## 3. člen

## Okvirno ureditveno območje OPPN

Okvirno ureditveno območje OPPN, na katerem je načrtovana izgradnja novega poslovno trgovsko storitvenega centra, vključuje parcelne številke: 1696/2, 1697/24, 1697/10, 1697/1, 2568/1, vse v k.o. Slovenska Bistrica.

Velikost območja je približno 2,21 ha.

Ureditveno območje OPPN se dokončno določi v dopolnjenem osnutku OPPN, ko bodo opredeljeni tudi vsi pogoji, ki se nanašajo na gradnjo oziroma ureditev objektov gospodarske javne infrastrukture, na priključevanje območja na javno infrastrukturo ter na druge njegove navezave na širše območje.

## 4. člen

## Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju pobudnikovih programskih izhodišč.

Za izdelavo OPPN in strokovnih podlag pobudnik zagotovi geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje.

OPPN se izdelata tudi v digitalni obliki v formatih in na način, ki omogoča neposredni vnos v digitalni prostorski informacijski sistem občine.

## 5. člen

## Roki za pripravo OPPN

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

izdelava strokovnih in drugih podlag za ureditveno območje OPPN	60 dni po sprejemu sklepa župana o začetku priprave prostorskega akta
izdelava osnutka OPPN	60 dni po sprejemu sklepa župana o začetku priprave prostorskega akta
pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe o potrebnosti CPVO po 40. členu Zakona o varstvu okolja	30 dni
analiza smernic in izdelava dopolnjenega OPPN	60 dni
posredovanje dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila ministrstvu, pristojnemu za okolje, v presojo po 42. členu ZVO	45 dni; se izvede v primeru, da bo potrebno izvesti postopek CPVO
javna razgrnitev dopolnjenega OPPN in okoljskega poročila	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 30 dni
javna obravnava	v času javne razgrnitve
stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave, prva obravnava akta na občinskem svetu	30 dni od opredelitve načrtovalca 60 dni po zaključeni javni razgrnitvi

izdelava predloga OPPN	15 dni po sprejemu stališč
pridobitev mnenj NUP na predlog OPPN	30 dni
pridobitev odločbe po 46. členu ZVO	60 dni; se izvede v primeru, da bo potrebno izvesti postopek CPVO
uskladitev predloga OPPN za sprejem na občinskem svetu	po prejemu mnenj NUP in odločbe po 46. členu ZVO
sprejem OPPN in objava OPPN v uradnem glasilu	po sprejemu akta na občinskem svetu

## 6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

V postopek priprave OPPN bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor
  - Zavod RS za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškova trg 6, 2000 Maribor
  - Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška c. 20/II, 2000 Maribor
  - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana
  - Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
  - Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska 2, 2000 Maribor
  - Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica
  - Telekom Slovenije d.d., Titova c. 38, 2000 Maribor
  - Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1001 Ljubljana
  - Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Pohorski bataljon 12, 2310 Slovenska Bistrica
  - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana
  - Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, območje Maribor, Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor
  - drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so tangirani.
- Na podlagi določil zakona, ki ureja varstvo okolja in postopek celovite presoje vplivov na okolje, se v postopek vključi tudi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska c. 47, 1000 Ljubljana.
- Pri pripravi OPPN sodelujejo tudi naslednji udeleženci:
- pobudnik: Consulting projekt d.o.o., Vrvarska ulica 5, 2000 Maribor
  - pripravljavec: Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica
  - prostorski načrtovalec po izboru pobudnika in naročnika.

## 7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Izdelavo geodetskega načrta, vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo OPPN bo finančni pobudnik OPPN, Consulting projekt d.o.o., Vrvarska ulica 5, 2000 Maribor.

## 8. člen

Veljavnost in objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-6/2014-7-1032

Slovenska Bistrica, dne 26. februarja 2015

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar** l.r.

## SLOVENSKE KONJICE

**578. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za vzhodno obvoznico od križišča s cesto Celje–Maribor do priključka na obstoječi cesti Slovenske Konjice–Oplotnica**

Na podlagi 46. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in (109/12)) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice, na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) na 4. redni seji dne 19. 2. 2015 sprejel

## ODLOK

**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za vzhodno obvoznico od križišča s cesto Celje–Maribor do priključka na obstoječi cesti Slovenske Konjice–Oplotnica**

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

(1) S tem odlokom se na podlagi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za vzhodno obvoznico od križišča s cesto Celje–Maribor do priključka na obstoječi cesti Slovenske Konjice–Oplotnica (Uradni list RS, št. 63/13) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za vzhodno obvoznico od križišča s cesto Celje–Maribor do priključka na obstoječi cesti Slovenske Konjice – Oplotnica (v nadaljevanju OPPN), ki je skladen z Odlokom o družbenem planu razvoja občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04).

(2) OPPN je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, pod številko projekta 674/12.

## 2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve, območje podrobnega načrta, umestitev načrtovane ureditve v prostor, pogoje priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, merila in pogoje za parcelacijo, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom, pogoje varovanja zdravja ljudi, etapnost izvedbe prostorske ureditve in velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev in usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu OPPN, ki obsega:

- Izsek iz prostorskega plana v merilu 1:5000,
- Situacijo obstoječega stanja z območjem OPPN in inventarizacijo v merilu 1:1000,
- Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1:5000,

– Ureditveno situacijo, Geodetsko kotirano situacijo z načrtom parcelacije ter Situacijo poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo vse v merilu 1:1000.

(3) Sestavni del OPPN so obvezne priloge, ki obsegajo izvleček iz strateškega prostorskega akta občine, Prikaz stanja prostora, Strokovne podlage, Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, Obrazložitev in utemeljitev OPPN, Povzetek za javnost in Ostale priloge.

## II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

### 3. člen

#### (območje OPPN)

(1) Območje OPPN je določeno skladno z izbranim najustreznejšim potekom trase vhodne obvoznice. Nahaja se na severovzhodnem delu Slovenskih Konjic, severno od regionalne ceste R2-430/0278 Slovenske Konjice–Tepanje–Slovenska Bistrica in vzhodno od regionalne ceste R3 – 700/0278 Slovenske Konjice–Oplotnica–Ložnica. Južni del obravnavanega območja so v naravi kmetijske površine, severni del pa zelene, obvodne oziroma nepozidane površine med obstoječo pozidavo.

(2) Območje OPPN obsega parcele št.: 270/1 del, 270/3, 270/5 del, 270/12 del, 270/13, 270/14, 270/15, 270/16, 270/17, 270/18 del, 270/19, 270/20, 273/5 del, 277/1 del, 283/8 del, 283/9 del, 1317/4 del, 1389/2 del, vse k.o. Slovenske Konjice, 231, 677 del, 681 del, 685/1 del, 686/6 del, 686/10, 686/11, 686/12, 686/13 del, 1049 del, 1050/2, 1050/20 del, 1050/21, 1050/23 del, 1033/3, 1034/6 del, 1034/7, 1034/8 del, 1037/7, 1037/4 del, 1037/6 del, 1037/8, 1037/9, 1037/10, 1037/11 del, 1038/1, 1038/2 del, 1172/2 del, 1173/1 del, vse k.o. Tepanje, 1573 del, 1574 del, 1560 del, 1608 del, k.o. Škalce. Površina območja meri ca. 4,27 ha.

(3) Sestavni del OPPN so tudi zemljišča izven območja urejanja, ki so potrebna za neposredno prometno priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju: GJI), potrebnih za komunalno opremljanje območja ter vodnogospodarske ureditve.

### 4. člen

#### (prostorske enote in namembnost območja OPPN)

(1) S prostorskimi sestavinami planskega akta je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče znotraj urbanistične zasnove naselja Slovenske Konjice z oznako S – območja za stanovanja in spremljajoče dejavnosti (S10 individualna gradnja in zapolnitve Oplotniška–Vešenik), kot območje za obrtne in proizvodne dejavnosti z oznako O1 ter kot območja drugih površin z oznako D (D3 zeleni pas ob obvoznici Vešenik in ob strugi Bezine).

(2) Prostorski izvedbeni akt, s katerim se ureja območje, je Odlok o izvedbenem načrtu stanovanjske soseske cone Vešenik – del A in B s spremembami in dopolnitvami (Uradni list SRS, št. 630/87 in RS, št. 7/95, 88/99, 71/00, 19/01, 43/02). Ta med drugim upošteva idejni potek predvidenega podaljšanja »vzhodne obvoznice« od križišča s cesto Tepanje–Slovenske Konjice do priključka na obstoječo cesto Slovenske Konjice–Oplotnica. Ta cesta obravnavano območje razdeli na 2 dela zato je tudi območje za stanovanjsko gradnjo oblikovano v 2 celoti – del A in B.

(3) Prostorski izvedbeni akt, s katerim se ureja sosednje območje, je Odlok o Zazidalnem načrtu Slovenske Konjice Center – vzhod (Uradni list RS, št. 79/06). Skladno z njim je na regionalni cesti R2-430/0278 Slovenske Konjice–Tepanje–Slovenska Bistrica predvidena izgradnja križišča. Severni krak križišča ni v meji ZN temveč je znotraj ureditvenega območja tega OPPN.

### 5. člen

#### (dopustni posegi)

Na območju OPPN so skladno s pogoji določil tega odloka načrtovani naslednji posegi:

– odstranitev obstoječih objektov in naprav ter GJI v povezavi z odstranjenimi objekti in napravami,

– prostorske ureditve, ki obsegajo gradnjo nove ceste, gradnjo, obnovo (rekonstrukcija), sanacijo in dograditev obstoječega omrežja GJI, ter gradnjo, obnovo (rekonstrukcija) in urejanje vodnih ureditev in zunanjih površin.

## III. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

### 6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se nahaja na severovzhodnem delu Slovenskih Konjic, severno od regionalne ceste R2-430/0278 Slovenske Konjice–Tepanje–Slovenska Bistrica. Preko območja poteka regionalna cesta R3 – 700/0278 Slovenske Konjice–Oplotnica–Ložnica, ki Slovenske Konjice preko Vešenika in naselja Bezina povezuje z Oplotnico in v nadaljevanju s Pohorjem.

(2) Nova obvoznica bo nadomestila del trase regionalne ceste R3 – 700/0278. Na jugu se bo v križišču (načrtovano križišče) z regionalno cesto R2 430 Slovenske Konjice–Slovenska Bistrica navezala na regionalno cesto R3-688/1231 Slovenske Konjice–Žiče, ki se nadaljuje proti Ločam, Poljčanam in Rogiški Slatini.

### 7. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

(1) OPPN se nanaša na določitev urbanističnih, arhitektonskih, krajskih in ostalih meril in pogojev za ureditev območja OPPN, namenjenega za izgradnjo obvoznice ter meril za zaščito in varovanje okolja.

(2) Z OPPN je predvidena odstranitev več obstoječih objektov in naprav:

- obstoječi stanovanjski in gospodarski objekt,
- deli obstoječih lokalnih cest in dovozov,
- deli obstoječe GJI.

(3) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo na območju OPPN so:

- dvopasovna cesta (obvoznica) z obojestransko kolesarsko stezo in hodnikom za pešce,
- deviacije (preureditev) obstoječih prekinjenih cest, dovozov in poti k objektom ali na zemljišča,
- pešpot od obvoznice, preko vodotoka Bezinščica do obstoječega naselja,
- izgradnja protihrupne ograje na delu trase obvoznice,
- regulacija (prestavitve) dela struge vodotoka Bezinščica,
- gradnja, obnova (rekonstrukcija) in urejanje zunanjih površin, zelenih površin, drevoreda ob obvoznici ter zelenih površin ob vodotoku Bezinščica,
- obnova, sanacija in dograditev objektov in naprav GJI (elektro omrežje, telekomunikacijsko omrežje, vodovodno omrežje, omrežje in objekti za zbiranje in čiščenje odpadnih vod).

### 8. člen

(odstranitev obstoječih objektov)

Na območju OPPN se porušita dva objekta:

- obstoječi stanovanjski objekt in obstoječi pomožni objekt na parceli št. 231, k.o. Tepanje.

### 9. člen

(pogoji in usmeritve glede lege objektov)

(1) Urbanistična zasnova umestitve objektov in naprav upošteva lego parcele in reliefa, oblike in lege sosednjih parcel in reliefa, lege obstoječih objektov in naprav GJI.

(2) Umestitev objektov in naprav je določena s:  
 – horizontalnimi in vertikalnimi gabariti objektov,  
 – točkami zakoličbe, s katerimi so novi objekti in naprave pozicionirani v prostoru.

## 10. člen

(pogoji in usmeritve glede velikosti objektov)

(1) Velikost objektov in naprav je določena s tlorsko dimenzijo in z višinskimi kotami, izraženimi v metrih nadmorske višine (v nadaljevanju m Nmv).

(2) Obvoznica poteka od priključka na regionalni cesti R2-430/0278 Slovenske Konjice–Tepanje–Slovenska Bistrica v km 0+00 do priključka na traso obstoječe regionalne ceste R3 – 700/0278 Slovenske Konjice–Oplotnica–Ložnica v km 0+640. Dolžina obvoznice je 640 m.

(3) Obvoznica je zasnovana kot dvopasovna cesta z obojestransko kolesarsko stezo in hodnikom za pešce, ki sta od vozišča ločena z robnikom in zelenico. Karakteristični prečni profil obvoznice je:

- vozišče  $2 \times 3,25 = 6,50$  m
- robni pas  $2 \times 0,25 = 0,50$  m
- bankina (od B44 do B48)  $2 \times 1,25 = 2,50$  m
- zelenica levo in desno ob vozišču  $2 \times 2,00 = 4,00$  m
- mešana površina za kolesarje in pešce  $2 \times 2,50 = 5,00$  m

– berma ob mešani površini  $2 \times 0,50 = 1,00$  m

– skupaj = 19,50 m,

– pas za leve zavijalce je širine 3,00 m z upoštevanjem konstantno razširitvijo 0,25 m zaradi krivin.

(4) Zaradi izgradnje obvoznice se zgradijo deviacije (preureditev) obstoječih prekinjenih cest, dovozov in poti k objektom ali na zemljišča:

– deviacija Oplotniške ceste z oznako D-1 v km obvoznice 0 + 483, na delu priključevanja na regionalno cesto R3 – 700 Slovenske Konjice–Oplotnica, dolžina deviacije je ca. 80 m.

– deviacija lokalne ceste Ob potoku z oznako D – 2, od km obvoznice 0 + 115 do km 0 + 247, na delu priključevanja, dolžina deviacije je ca. 215 m.

– deviacija lokalne ceste Ob potoku z oznako D – 3, v km obvoznice 0 + 302, od priključevanja na obvoznico do vodotoka Bezinščica. Dolžina deviacije je ca. 75 m.

– deviacija lokalne ceste Ob potoku z oznako D – 4, v km obvoznice 0 + 125 na mestu priključevanja na obvoznico. Dolžina deviacije (cesta in dovozi) je ca. 230 m.

Karakteristični prečni profil deviacij je:

- vozišče  $2 \times 2,75 = 5,50$  m
- robni pas  $2 \times 0,25 = 0,50$  m
- bankina, berma  $2 \times 0,75 = 1,50$  m

– skupaj = 7,50 m

(5) Na vzhodni strani obvoznice, v km 0 + 520 se zgradi pešpot od obvoznice, preko vodotoka Bezinščica do obstoječe pešpoti in lokalne ceste. Dolžina poti je ca. 50 m, od tega znaša dolžina brvi preko vodotoka ca. 11,00 m, širina poti in brvi je 2,50 m.

## 11. člen

(pogoji in usmeritve za zasnovno in oblikovanje objektov)

(1) Obvoznica ima horizontalne elemente za pričakovane projektne hitrosti 60 km/h, najmanjši horizontalni radij  $R_{min} = 150$  m. Dovoljena hitrost vožnje bo zaradi poteka ceste skozi naselje administrativno omejena na 50 km/h. Niveleta ceste od km 0 + 00 pada z vzdolžnim sklonom 0,5 %, nadaljevanju se večkrat prelomi, od km 0 + 300 (za križiščem K2) pa se začne dvigati z vzdolžnim sklonom 2 % vse do navezave na regionalno cesto R3-700. Najmanjši vertikalni radiji znašajo  $R_{minkk} = 3000$  in  $R_{minkv} = 1500$ .

(2) Vrhnja obrabno zaporna plast obvoznice, deviacij, kolesarske steza in hodnika za pešce je bitumenski beton (asfalt). Za zmanjšanje emisij hrupa na obvoznici se vgradi absorpcijska obrabna plast vozišča.

(3) Na celotni trasi obvoznice je kot ločilni pas med cesto in kolesarsko stezo in hodnikom za pešce načrtovana zelenica s trato širine 2,00 m, v kateri je zasajen drevored stebrastih gabrov, na razdalji 8 m z upoštevanjem preglednosti na območju križišč in prehodov. Zelenica je od vozišča ločena z robnikom višine 15 cm ali več.

(4) Na zahodni strani se na delu trase obvoznice med km 0.148 in km 0.470 zgradi protihrupna ograja. Dolžina ograje je 318 m, višina ograje je 2,00 m. Ograja je oblikovana kot zidana ograja z uporabo lesa, možni so manjši transparentni vložki (do 10 %). Barva ograje je v nesvetlečih odtenkih sive in rjave barve oziroma v naravni barvi kamna (betona) in lesa.

## 12. člen

(pogoji in usmeritve za zasnovno in oblikovanje vodnih ureditev)

Na odseku obvoznice med ca. km 0+300 do ca. km 0+780 se izvede regulacija s prestavitvijo struge potoka Bezinščica v skupni dolžini ca. 763 m. Regulacija se izvede skladno s projektom »Prestavitve dela vodotoka Bezinščica od km 3 + 182 do km 3 + 945«, za katerega je bilo izdano Gradbeno dovoljenje št. 351 – 171/2013 11222, z dne 24. 6. 2013.

## 13. člen

(pogoji za urejanje in oblikovanje urbane opreme)

(1) Urbano opremo sestavljajo:

- elementi za hojo in varovanje poti (tlaki, ograje, stopnišča, brvi),
- elementi za varovanje okolja (koši za odpadke, ograje),
- svetilke, drogovi za zastave, usmerjevalne in obvestilne table.

(2) Vsi elementi urbane opreme so prilagojeni opremi kraja in značaju območja. Vsa oprema je oblikovno enotna. Uporaba urbane opreme je dopustna skladno s soglasjem občinske službe pristojne za prostor ter skladno s predpisi s področja prometa in prometne varnosti ter skladno s pogoji upravljalca ceste.

## 14. člen

(pogoji in usmeritve za zasnovno in oblikovanje zelenih in obvodnih ureditev)

Vse površine ob obvoznici se arhitekturno in krajinsko uredijo:

- obojestranska zelenica med voznima pasovoma in obojestransko kolesarsko stezo in hodnikom za pešce se zatravi in zasadi z drevoredom,
- vse nezazidane površine se zatravijo, dopustna je tudi ozelenitev z grmovnicami in s pokrovniciami,
- površine ob reguliranem vodotoku se zasadijo s skupinami vlagoljubnih dreves in grmovnic, za kar je treba izdelati projektno dokumentacijo (krajinski načrt) in pridobiti vodno soglasje,
- protihrupna ograja bo ozelenjena s popenjavkami.

#### IV. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

## 15. člen

(splošni pogoji za potek in gradnjo komunalnega, energetskega in elektronsko komunikacijskega omrežja)

(1) Zaradi gradnje obvoznice se prestavijo, zamenjajo in zaščitijo komunalne, energetske in elektronsko komunikacijske naprave in objekti. Načrtovanje in gradnja GJI mora potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljalcev teh objektov in naprav, če to ni v nasprotju s tem odlokom.

(2) Vse vode GJI se uredi po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma po površinah v javni rabi tako,

da se omogoči vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav. V primeru, ko potek po javnih površinah ni možen, lahko vodi potekajo po drugih površinah, vendar po najkrajši možni poti. Vse obstoječe in predvidene elektro vode se praviloma kabliira.

(3) Trase vodov GJI se medsebojno uskladijo, upoštevajo se zadostni medsebojni odmiki in odmiki do ostalih grajenih in naravnih struktur. Gradnja objektov in naprav GJI se izvaja usklajeno. Obstoječo grajeno in naravno strukturo ter obstoječo GJI se med gradnjo zaščiti, po gradnji pa izvede ustrezno sanacijo.

(4) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi druga križanja komunalnih vodov s traso obvoznice in vodnimi ureditvami, ki niso določena s tem odlokom. Za dopustno odstopanje se šteje tudi kabliiranje obstoječih SN elektrovodov, ki delno potekajo preko ureditvenega območja. K vsaki drugačni rešitvi križanja komunalnih vodov s traso obvoznice in vodnimi ureditvami mora investitor komunalnega voda predhodno pridobiti soglasje investitorja oziroma upravljavca ceste in voda.

#### 16. člen

(pogoji in rešitve vodovodnega omrežja)

Na obravnavanem območju se ukine, odstrani, prestavi ali zaščiti naslednje vodovodno omrežje:

- obstoječi vodovod z oznako DN 150 se na delu med km 0 + 062.00 in km 0 + 066.00 zaščiti v dolžini ca. 24,00 m,
- obstoječi vodovod z oznako DN 80 na delu med km 0 + 012.00 in km 0 + 195.00 prestavi v dolžini ca. 145 m, zaščiti pa v km 0 + 028.00 v dolžini 8 m, med km 0+039.00 in km 0+043.00 v dolžini ca. 5 m,
- obstoječi vodovod z oznako DN 80 se na delu od km 0 + 012.00 do km 0 + 195.00 ukine,
- obstoječi vodovod z oznako DN 80 se na delu od km 0 + 404.00 do km 0 + 406.00 zaščiti v dolžini ca. 25 m,
- obstoječi vodovod z oznako DN 80 se na delu od km 0 + 596.00 do km 0 + 595.00 zaščiti v dolžini ca. 14 m.

#### 17. člen

(pogoji in rešitve kanalizacijskega omrežja)

(1) Na obravnavanem območju se zaščiti naslednje kanalizacijsko omrežje:

- obstoječa kanalizacija se na delu med km 0 + 320.00 in km 0 + 329.00 zaščiti v dolžini ca. 36 m,
- obstoječa kanalizacija se na delu med km 0 + 060.00 in km 0 + 560.00 zaščiti v dolžini ca. 121 m,
- načrtovana meteorna kanalizacija iz načrtovanega suhega zadrževalnika Jamna se na delu med km 0 + 076.00 in km 0 + 433.00 zaščiti v dolžini ca. 106 m.

(2) V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja je treba detajlno obdelati odvod komunalnih in meteoroidnih vod iz območja med cestami Ob potoku, Vešeniško cesto, Šarhovo, Oplotniško cesto in traso obvoznice ter priključitev na kolektor Bezina. Za predlagano rešitev je treba pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji pri izvajalcu javne službe.

(3) Odvod odpadnih vod iz območja obstoječe pozidave med cestami Ob potoku, Vešeniška cesta, Oplotniška cesta in traso obvoznice se odvaja preko zbirnega kanala Bezina, na katerega se lahko v mešanem sistemu kanalizacije priključijo samo območja iz projekta »Primarna kanalizacija kanal Blato, kanal Bezina«.

#### 18. člen

(pogoji in rešitve odvodnjavanje cestnega telesa)

(1) Odvod meteoroidnih vod se s cestnih površin odvaja preko odprtih meteoroidnih jarkov ali meteoroidne kanalizacije v površinske odvodnike ali razpršeno preko bankin. Odvod meteoroidnih vod iz območja obstoječe pozidave med cestami Ob potoku, Vešeniška cesta, Oplotniška cesta in traso obvoznice je v vodotok Bezino.

(2) Kanalizacija ceste je namenjena izključno padavinskim odpadnim vodam s cestnih površin. Priključevanje odpadnih voda iz drugih objektov ni dovoljeno.

(3) Odvajanje padavinskih odpadnih voda s cestišča mora biti urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest ter s predpisi, ki urejajo emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(4) Iztočni objekti so oblikovani v naklonu brežine. Kota dna iztoka je na spodnjem delu brežine. Vsi objekti za odvod meteoroidnih voda v območju izpustov so ustrezno protierozijsko zaščiteni.

#### 19. člen

(pogoji in rešitve elektroenergetskega omrežja in objektov ter javne razsvetljave)

(1) Energija za napajanje objektov v območju OPPN se zagotavlja na obstoječem NN omrežju, ki se napaja iz obstoječih in predvidenih trafo postaj.

(2) Na obravnavanem območju se ukine, prestavi, zaščiti in kabliira:

- ukine se obstoječi nadzemni kablovod 2 x SN 20 kv in prestavi na delu med km 0 + 045.00 in km 0 + 232.00 do priključka trafo postaje v dolžini ca. 193 m,
  - ukine se obstoječi podzemni kablovod NN 0.4 kv in prestavi na delu med km 0 + 045.00 in km 0 + 199.00 v dolžini ca. 193 m,
  - obstoječi podzemni kablovod NN 0.4 kv se na delu med km 0 + 010.00 in km 0 + 196.00 zaščiti v dolžini ca. 118 m,
  - obstoječi nadzemni kablovod NN 0.4 kv se na delu med km 0 + 260.00 in km 0 + 266.00 zaščiti v dolžini ca. 32 m,
  - obstoječi nadzemni kablovod 2 x NN 0.4 kv se na delu med km 0 + 470.00 in km 0 + 502.00 ukine,
  - obstoječi nadzemni kablovod 2 x NN 0.4 kv se na delu med km 0 + 470.00 in km 0 + 498.00 prestavi in zaščiti v dolžini ca. 55 m,
  - obstoječi podzemni kablovod NN 0.4 kv se na stacionaži med km 0 + 492.00 in km 0 + 480.00 zaščiti v dolžini ca. 36 m.
- (3) Na obravnavanem območju se ob trasi obvoznice zgradi javna razsvetljava. Načrtovanje in uporaba javne razsvetljave in drugih zunanjih svetlobnih teles je skladno z določil 34. člena tega odloka.

#### 20. člen

(pogoji in rešitve plinovodnega omrežja)

Na obravnavanem območju se zaščiti naslednje plinovodno omrežje:

- obstoječi plinovod se na delu med km 0 + 005.00 in km 0 + 210.00 zaščiti v dolžini ca. 127 m,
- obstoječi plinovod se na delu med km 0 + 180.00 do km 0 + 178.00 zaščiti v dolžini ca. 22 m,
- obstoječi plinovod se na delu med km 0 + 241.00 do km 0 + 285.00 zaščiti v dolžini ca. 73 m.

#### 21. člen

(pogoji in rešitve elektronsko komunikacijskega omrežja)

Na obravnavanem območju se prestavi ali zaščiti naslednje elektronsko komunikacijsko omrežje:

- telekomunikacijski vod na delu med km 0 + 005.00 in km 0 + 285.00 se ukine,
- telekomunikacijski vod na delu med km 0 + 005.00 in km 0 + 285.00 se prestavi in zaščiti v dolžini ca. 127 m,
- optična kabelska kanalizacija se na delu med km 0 + 005.00 in km 0 + 210.00 zaščiti v dolžini ca. 127 m.

#### 22. člen

(pogoji zbiranja in odvoza in deponiranje odpadkov)

Gradbeni odpadki in inertni odpadki, ki nastanejo zaradi rušenja obstoječih objektov in infrastrukture, se odstranijo izven ureditvenega območja OPPN. Ravnanje z njimi se izvede v skladu z načrtom odstranjevalnih del ter s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Nevarni odpadki, mednje spadajo tudi zemljina, onesnažena zaradi razlitja nevarnih snovi, in odpadna

embalaža nevarnih snovi, se predajo pooblaščen organizaciji za zbiranje nevarnih odpadkov, kar se ustrezno evidentira.

#### V. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

##### 23. člen

(1) Zaradi predvidenih posegov se določijo nove parcelne meje. Parcelacija se izvede v skladu z grafičnim načrtom – geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije ter skladno s projektno dokumentacijo s katastrskim elaboratom, ki mora vsebovati predlog nove parcelacije.

(2) V postopku realizacije načrtovanih ureditev se meje parcel prilagodijo obstoječim lastniškim mejam oziroma podatkom zemljiškega katastra v naravi, dejanskemu stanju katastrskih mej, če s tem bistveno ne spremenijo predvidene ureditve. Pri prenosu podatkov o parcelah na teren se upošteva dejansko stanje (razlika med katastrsko odmero in topografskim načrtom).

(3) Parcele, določene s tem OPPN, se po izvedenih posegih lahko delijo in združujejo, v skladu z izvedenim stanjem na podlagi lastništva ali upravljanja ter se po namembnosti sosednjih območij pripojijo k sosednjim parcelam.

#### VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

##### 24. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine. Na območju obravnave se predvideni posegi načrtujejo in izvajajo tako, da se ustvarjajo in ohranjajo kvalitetna razmerja in strukture v krajini, ter da se varuje značilno naselbinsko, krajinsko in arhitekturno tipologijo in morfologijo.

#### VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

##### 25. člen

(pogoji za ohranjanje narave)

Načrtovane ureditve ne posegajo na zavarovana ali naravovarstveno pomembna območja. Zaradi ohranjanja narave se poseg načrtuje in izvaja tako, da je omejen na gradbišče in transportne poti.

##### 26. člen

(varovanje kmetijskih zemljišč)

(1) Izvedbo del je treba načrtovati in izvajati tako, da ne bodo poškodovana sosednja kmetijska zemljišča. Transportne poti se omejijo na trase obstoječih poti, gradbišča pa se omejijo na funkcionalno površino načrtovanih ureditev. Zunaj načrtovanih ureditev posegi na kmetijska zemljišča niso dovoljeni.

(2) Med gradnjo in po njej je treba zagotoviti nemoten dostop na vsa sosednja kmetijska zemljišča.

(3) Prepovedano je zasipavanje kmetijskih zemljišč in odlaganje materiala zunaj za ta namen določenih območij.

(4) Rodovitni del prsti se deponira ločeno, z namenom ponovne uporabe na kmetijskih zemljiščih.

#### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM

##### 27. člen

(varstvo pred poplavami, naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Vse ureditve se načrtujejo tako, da je v primerih nevarnosti (poplava, potres, požar) zagotovljen umik ljudi in živali na sosednja zemljišča.

(2) Območje OPPN se delno nahaja na območju zelo majhne do majhne verjetnosti pojavljanja plazov, zato je pri vseh posegih v prostor treba upoštevati geomehanske lastnosti tal in predvideti ukrepe, s katerimi bo zagotovljena stabilnost nasipa in brežine proti vodotoku. Obvoznico je treba ustrezno temeljiti in v času gradnje zagotoviti geomehanski nadzor.

(3) Za zaščito pred poplavami in pred erozijo so načrtovane nivelete terena in objekta nad koto visoke vode z upoštevanjem varnostne višine, ki je določena na osnovi načrtovane ureditve (prestavitve) dela vodotoka Bezinščica.

(4) Med gradnjo je prepovedano odlaganje izkopanega materiala v pretočne profile vodotokov ali na poplavna območja. V primeru fazne gradnje so posegi načrtovani tako, da ne povzročajo škodljivih vplivov na vodni režim ali stanje voda ter na poplavno varnost.

##### 28. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi uresničevanja OPPN ne sme poslabšati. Požarna varnost se zagotovi z urejenimi obstoječimi in predvidenimi dovozi za interventna vozila in z gradnjo, zamenjavo, prestavitvijo ali zaščito zadevnih vodovodov in GJI tako, da bo zagotovljena preskrba s požarno vodo.

(2) Zaradi požarne ogroženosti objektov in naravnega okolja mora izvajalec med gradnjo upoštevati predpise, ki se nanašajo na varstvo pred požarom, ter druge predpise, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo uporabo.

##### 29. člen

(zaščita pred razlitjem nevarnih snovi)

(1) Pri nezgodah med gradnjo in med obratovanjem ali ob razlitju večjih količin goriva, olja ali drugih škodljivih tekočin in materialov, se ustrezno ukrepa in prepreči izlitje nevarnih snovi v vodotoke, podzemno vodo in na kmetijska zemljišča ter se takoj obvesti najbližji center za obveščanje. Ravna se v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, zavaruje se lokacija, uporabi se nevtralizacijsko sredstvo, onesnažena zemljina se takoj odstrani in odda pooblaščen organizaciji za ravnanje z odpadki. Nastala škoda se sanira.

(2) Med gradnjo in obratovanjem se izvajajo vsi ukrepi za preprečitev izcejanja betonskih odplak, izcejanja goriva, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih snovi v vodo. Vsi gradbeni odpadki in ostanki gradbenega materiala ter drugi odpadki se sproti odstranijo iz ureditvenega območja in na ustrezen način reciklirajo ali deponirajo.

(3) Pranje, čiščenje in oskrba gradbene mehanizacije z nafnimi derivati se vrši v za ta namen zgrajenih pretakališčih izven območja OPPN. Pranje, čiščenje in oskrba kmetijske mehanizacije se lahko vrši na manipulativni površini objekta, ki je ustrezno utrjena (betonirana, asfaltirana) ter opremljena s peskolovom in lovilec olj, ki se redno vzdržujeta.

(4) Pretakanje goriva na območju OPPN ni dopustno.

##### 30. člen

(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo in po njej se na celotnem ureditvenem območju, na transportnih poteh in gradbišču izvajajo ukrepi za preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča in s transportnih poti ter raznosa drugih sipkih snovi in odpadkov.

(2) Pri gradnji in obratovanju je treba upoštevati emisijske norme v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij.

##### 31. člen

(varstvo tal)

Zaradi racionalne rabe tal je pomembna organizacija gradbišča, ki mora obsegati čim manjše površine in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Vse izkopyane plasti tal, nastale pri pripravi terena, je potrebno deponirati ločeno, glede na njihovo

sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja uporabi pri končni ureditvi obravnavanega območja ali na sosednjih kmetijskih zemljiščih.

### 32. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Med gradnjo se uporabljajo delovne naprave in stroji, izdelani v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisijskih norm za hrup gradbenih strojev, namenjenih za delo na prostem.

(2) Glede na lego pozidave in preliminarni izračun obremenitve s hrupom se za zmanjšanje emisije hrupa in zaščito pred hrupom:

- uporabi absorpcijsko obrabno plast vozišča,
- zgradi protihrupna ograja na zahodni strani obvoznice od km 0.148 do km 0.470. Dolžina ograje je 318 m, višina ograje je 2,00 m. Oblikovanje ograje je skladno z določili 11. in 13. člena tega odloka.

### 33. člen

(varstvo voda)

(1) Med gradnjo in po njej se odvodnjavanje manipulativnih površin gradbišča in nadzemnih objektov izvede v skladu s predpisi, ki urejajo režim varovanja vodnih virov in emisije snovi pri odvajanju padavinskih voda.

(2) V vode ter na površine vodonosnikov se ne izliva, odmetava ali odlaga odpadkov ter snovi in predmetov, ki lahko zaradi svoje oblike ali lastnosti ogrožajo življenje in zdravje ljudi, vodnih ali obvodnih organizmov, ovirajo pretok voda ali ogrožajo vodne objekte in naprave. Na vodnem in priobalnem zemljišču je prepovedano izlivati, odlagati in pretovarjati nevarne snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki, odlagati ali pretovarjati odkopan ali odpadni material ter odlagati odpadke. V površinskih vodah, na vodnem in priobalnem zemljišču ter na vodonosnikih je prepovedano pranje vozil in drugih strojev ali naprav.

(3) Pri gradnji se lahko uporabljajo le materiali, ki ne vsebujejo nevarnih spojin ter tehnično brezhibna gradbena mehanizacija in izvajajo ukrepi za zaščito pred razlitjem nevarnih snovi.

### 34. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

(1) Javna in druga razsvetljava se izvede tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.

(2) Gradbišča se ponoči ne osvetljuje. Za varovanje gradbišča in je dovoljena postavitev posameznih svetil, ki so opremljena s senzorjem.

### 35. člen

(pogoji zbiranja in odvoza in deponiranje odpadkov)

(1) V naravno okolje ni dovoljeno odlagati odpadkov in gradbenega materiala.

(2) Gradbeni odpadki in inertni odpadki, ki nastanejo zaradi odstranitve objekta in infrastrukture, se odstranijo izven ureditvenega območja OPPN. Ravnanje z njimi se izvede v skladu z načrtom odstranjevalnih del ter s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Nevarni odpadki, mednje spadajo tudi zemljina, onesnažena zaradi razlitja nevarnih snovi, in odpadna embalaža nevarnih snovi, se predajo pooblaščenim organizacijam za zbiranje nevarnih odpadkov, kar se ustrezno evidentira.

## IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

### 36. člen

(1) Prostorske ureditve, ki jih določa odlok, je mogoče izvajati naenkrat ali po delih, ki predstavljajo funkcionalno zaključene celote in se lahko izvajajo ločeno.

(2) Prestavitev vodotoka Bezinščica mora biti izvedena in v celoti zaključena, vključno s krajinsko ureditvijo in ozelenitvijo, geodetsko odmero novo nastalega vodnega zemljišča s parcelacijo in vpisom v zemljiško knjigo, pred izvedbo obvoznice in ostalih posegov na območju OPPN, ki lahko vplivajo na vodotok in vodni režim.

(3) V primeru izvedbe prostorskih ureditev v več delih, je potrebno obnovo dovoznih cest in obnovo zemljišč izvesti po vsaki zaključeni etapi posebej.

## X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

### 37. člen

(1) Pred začetkom del je treba pravočasno obvestiti upravljavce GJI in grajenega javnega dobra, da se z njimi evidentirajo obstoječi objekti in naprave ter uskladijo vsi posegi v območje objektov in naprav ter v njihove varovalne pasove. Za premostitvene objekte je treba izdelati projektno dokumentacijo po veljavni zakonodaji, z ustreznim hidrološko hidravličnim izračunom, in pridobiti vodno soglasje.

(2) Pred začetkom del je treba narediti posnetek ničelnega stanja cest, ki se bodo uporabljale kot gradbiščne poti, nastale poškodbe po koncu gradnje odpraviti in na cestah vzpostaviti prvotno stanje.

(3) Infrastrukturne objekte, naprave in druge objekte med gradnjo ustrezno zaščititi, po končani gradnji pa morebitne poškodbe sanirati.

(4) Za vse posege na obravnavanem območju OPPN mora investitor po končanem projektiranju in pred začetkom gradnje pridobiti vodno soglasje in pogodbo o ustanovitvi služnosti oziroma stavbno pravico, kolikor je to potrebno.

## XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

### 38. člen

(1) Dopustna so odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s tehnološkega, z okoljevarstvenega ali oblikovalskega vidika.

(2) Odstopanja iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javno koristjo. Z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo.

(3) Za dopustna odstopanja se štejejo tudi druga odstopanja od predvidenih rešitev in prestavitve ter rekonstrukcije GJI, ki niso določena s tem odlokom, če se izkaže, da so potrebne ali bolj smotrne za izgradnjo in obratovanje načrtovanih prostorskih ureditev. K vsaki drugi ali drugačni rešitvi mora investitor predhodno pridobiti soglasje njenega upravljavca.

## XII. KONČNE DOLOČBE

### 39. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Slovenske Konjice in Upravni enoti Slovenske Konjice.

### 40. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

### 41. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0008/2013

Slovenske Konjice, dne 19. februarja 2015

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek l.r.**

**579. Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. redni seji dne 19. 2. 2015 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o sredstvih za delo svetniških skupin**  
**in samostojnih svetnikov**

## 1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pogoji in sredstva za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice, ki jih za njihovo delo zagotavlja Občina Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občina), ter o njihovih pravicah in obveznostih.

## 2. člen

Višina finančnih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta se z Odlokom o proračunu Občine Slovenske Konjice za tekoče leto planira v enaki višini kot za financiranje političnih strank.

## 3. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki imajo pravico do porabe sredstev, ki so v proračunu občine za posamezno leto namenjena za zagotavljanje materialnih pogojev za njihovo delo, povezano z nalogami občinskega svetnika. Svetniškimi skupinam se namenijo celotni znesek po tem pravilniku po dinamiki financiranja političnih strank, samostojnim svetnikom pa na podlagi določil 6., 7., 8. in 9. člena tega pravilnika.

## 4. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki so dolžni s sredstvi iz prejšnjega člena tega pravilnika ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati v skladu z določbami tega pravilnika.

## 5. člen

(1) Svetniškimi skupinam in samostojnim svetnikom pripada poraba proračunskih sredstev za tekoče proračunsko leto določena sorazmerno številu izvoljenih članov občinskega sveta tekočega mandata.

(2) Poraba sredstev samostojnih svetnikov mora biti sorazmerna s časom, kar pomeni, da se praviloma vsak mesec porabi ena dvanajstina sredstev, namenjenih posameznemu samostojnemu svetniku. Morebitna neporabljenega sredstva iz preteklega meseca se prenesejo v tekoči mesec.

(3) V primeru izstopa svetnika iz politične stranke, svetniška skupina, iz katere je svetnik izstopil, s prvim dnevom naslednjega meseca, ko je odstop sporočen občinski upravi ni več upravičena do sredstev, ki so vezana na tega svetnika.

(4) V primeru vstopa novega svetnika v politično stranko se svetniški skupini finančna sredstva povečajo za ustrezen znesek s prvim dnevom naslednjega meseca po sporočilu občinski upravi o vstopu novega člana.

(5) Določbe prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo tudi za sredstva, ki pripadajo samostojnemu svetniku.

## 6. člen

Sredstva se lahko uporabljajo izključno za namene delovanja samostojnih svetnikov, in sicer za:

- nakup pisarniškega in potrošnega materiala ter drobnega inventarja,
- plačilo potnih in poštnih stroškov,
- plačilo stroškov fotokopiranja in tiskarskih storitev,

- plačilo stroškov za obveščanje volivcev,
- stroški seminarjev, konferenc in simpozijev, neposredno povezanih z delom občinskega sveta (stroški pogostitev na sestankih, stroški, ki nastanejo ob delovnih obiskih, protokolarnih in podobnih dogodkih),
- reprezentančni stroški, neposredno povezani z delom občinskega sveta,
- plačilo najemnin in stroškov povezanih z uporabo prostorov.

## 7. člen

(1) Samostojni svetniki podajo pisni predlog za porabo sredstev za namene iz 6. člena tega pravilnika odredbodajalcu, ki uporabo sredstev odobri z naročilnico. Vsak račun se mora glasiti na naslov občine s pripisom za ime liste. Postopek naročila se izvede v skladu s predpisi o javnem naročanju.

(2) Odredbe za uporabo finančnih sredstev izdaja župan, ki za to lahko pooblasti drugo osebo, zaposleno v občinski upravi.

## 8. člen

(1) Sredstva iz 3. člena tega pravilnika se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s tem pravilnikom in proračunom občine. Če samostojni svetnik finančnih sredstev, ki jih prejema iz proračuna občine, ne uporabi za namene, določene s tem pravilnikom, se mu pravica do porabe za tekoče leto zmanjša za višino nepravilno porabljenega zneska oziroma mora sredstva vrniti v proračun občine.

(2) Za zakonito in pravilno porabo sredstev je odgovoren samostojni svetnik, ki je o višini in namenu porabe sredstev dolžan voditi lastno evidenco.

## 9. člen

(1) Ob zaključku proračunskega leta se neporabljenega finančna sredstva, namenjena za delovanje samostojnih svetnikov, ne prenašajo v proračun naslednjega leta.

(2) Pravica do pridobitve finančnih sredstev iz tega pravilnika preneha z dnem poteka mandata občinskemu svetu.

## 10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0004/2015(121)

Slovenske Konjice, dne 19. februarja 2015

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

**580. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Slovenske Konjice**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. redni seji dne 19. 2. 2015 sprejel

**S K L E P****o financiranju političnih strank v Občini Slovenske Konjice**

## 1. člen

(1) S tem sklepom se političnim strankam (v nadaljevanju: stranka), ki so kandidirale kandidatke oziroma kandidate na



zadnjih volitev za občinski svet, dodelijo sredstva iz proračuna Občine Slovenske Konjice, sorazmerno številu glasov volivcev, ki so jih dobile na lokalnih volitvah.

(2) Višina sredstev, ki se nameni za financiranje političnih strank, ne sme presegati 0,15% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za tekoče leto.

#### 2. člen

Sredstva se političnim strankam priznavajo mesečno, nakazujejo pa trimesečno na transakcijske račune strank. V volilnem letu se financiranje strank na podlagi volilnih rezultatov zaključi z iztekom meseca, v katerem je bila konstitutivna seja občinskega sveta občine.

#### 3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o načinu financiranja političnih strank v občini (Uradni list RS, št. 11/95, 10/00 in 23/04).

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 04201-0001/2015(121)  
Slovenske Konjice, dne 19. februarja 2015

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** i.r.

### 581. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in na podlagi 2. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. redni seji dne 19. 2. 2015 sprejel

### S K L E P o ukinitvi javnega dobra

#### 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1378/3, k.o. 1120 – Zg. Laže, površine 201 m<sup>2</sup>, parc. št. 1378/4, k.o. 1120 – Zg. Laže, površine 326 m<sup>2</sup>, parc. št. 1445, k.o. 1120 – Zg. Laže, površine 920 m<sup>2</sup>, parc. št. 1446, k.o. 1120 – Zg. Laže, površine 41 m<sup>2</sup>, parc. št. 1449, k.o. 1120 – Zg. Laže, površine 32 m<sup>2</sup>, parc. št. 1450, k.o. 1120 – Zg. Laže, površine 69 m<sup>2</sup>, parc. št. 1451, k.o. 1120 – Zg. Laže, površine 175 m<sup>2</sup>, parc. št. 1452, k.o. 1120 – Zg. Laže, površine 27 m<sup>2</sup> in parc. št. 1453, k.o. 1120 – Zg. Laže, površine 14 m<sup>2</sup>. Za navedene parcele z ID znakom 1120-1378/3-0, ID znakom 1120-1378/4-0, ID znakom 1120-1445/0-0, ID znakom 1120-1446/0-0, ID znakom 1120-1449/0-0, ID znakom 1120-1450/0-0, ID znakom 1120-1451/0-0, ID znakom 1120-1452/0-0 in ID znakom 1120-1453/0-0 se pri k.o. 1120 – Zg. Laže vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000.

#### 2. člen

Pristojno sodišče na predlog Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice, na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0045/2012(132)  
Slovenske Konjice, dne 19. februarja 2015

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** i.r.

### 582. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in na podlagi 2. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. redni seji dne 19. 2. 2015 sprejel

### S K L E P o ukinitvi javnega dobra

#### 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1348/6, k.o. 1115 – Slovenske Konjice, površine 56 m<sup>2</sup>. Za navedeno parcelo z ID znakom 1115-1348/6-0, se pri k.o. 1115 – Slovenske Konjice, vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000.

#### 2. člen

Pristojno sodišče na predlog Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47800-0009/2014(132)  
Slovenske Konjice, dne 19. februarja 2015

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** i.r.

### 583. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in na podlagi 2. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. redni seji dne 19. 2. 2015 sprejel

### S K L E P o ukinitvi javnega dobra

#### 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1190/2, k.o. 1106 – Bezina, površine 339 m<sup>2</sup>, parc. št. 1190/4, k.o. 1106 – Bezina, površine 396 m<sup>2</sup>, parc. št. 1191/3, k.o. 1106 – Bezina, površine 346 m<sup>2</sup>, parc. št. 1191/5, k.o. 1106 – Bezina, površine 46 m<sup>2</sup>, parc. št. 1191/6, k.o. 1106 – Bezina, površine

766 m<sup>2</sup> in parc. št. 1191/8, k.o. 1106 – Bezina, površine 86 m<sup>2</sup>. Za navedene parcele z ID znakom 1106-1190/2-0, ID znakom 1106-1190/4-0, ID znakom 1106-1191/3-0, ID znakom 1106-1191/5-0, ID znakom 1106-1191/6-0 in ID znakom 1106-1191/8-0 se pri k.o. 1106 – Bezina, vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000.

## 2. člen

Pristojno sodišče na predlog Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47800-0010/2011(132)  
Slovenske Konjice, dne 19. februarja 2015

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

**584. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in na podlagi 2. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. redni seji dne 19. 2. 2015 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1085/21, k.o. 1116 – Slemene, površine 812 m<sup>2</sup>, parc. št. 1085/22, k.o. 1116 – Slemene, površine 427 m<sup>2</sup>, parc. št. 1085/23, k.o. 1116 – Slemene, površine 242 m<sup>2</sup>, parc. št. 1085/24, k.o. 1116 – Slemene, površine 31 m<sup>2</sup>, parc. št. 1085/25, k.o. 1116 – Slemene, površine 215 m<sup>2</sup>, parc. št. 1085/26, k.o. 1116 – Slemene, površine 290 m<sup>2</sup> in parc. št. 1085/28, k.o. 1116 – Slemene, površine 39 m<sup>2</sup>. Za navedene parcele z ID znakom 1116-1085/21-0, ID znakom 1116-1085/22-0, ID znakom 1116-1085/23-0, ID znakom 1116-1085/24-0, ID znakom 1116-1085/25-0, ID znakom 1116-1085/26-0 in ID znakom 1116-1085/28-0 se pri k.o. 1116 – Slemene vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000.

## 2. člen

Pristojno sodišče na predlog Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0036/2014(132)  
Slovenske Konjice, dne 19. februarja 2015

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

**585. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in na podlagi 2. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. redni seji dne 19. 2. 2015 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1590/6 k.o. 1105 – Škalce, površine 682 m<sup>2</sup>. Za navedeno parcelo z ID znakom 1105-1590/6-0, se pri k.o. 1105 – Škalce, vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000.

## 2. člen

Pristojno sodišče na predlog Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0011/2010(132)  
Slovenske Konjice, dne 19. februarja 2015

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

**586. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in na podlagi 2. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. redni seji dne 19. 2. 2015 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1314/21 k.o. 1113 – Žiče, površine 421 m<sup>2</sup>, parc. št. 1314/22 k.o. 1113 – Žiče, površine 450 m<sup>2</sup>, parc. št. 1314/23 k.o. 1113 – Žiče, površine 315 m<sup>2</sup>, parc. št. 1314/25 k.o. 1113 – Žiče, površine 27 m<sup>2</sup>, parc. št. 1314/28 k.o. 1113 – Žiče, površine 639 m<sup>2</sup>, parc. št. 1314/30 k.o. 1113 – Žiče, površine 25 m<sup>2</sup> in parc. št. 1314/31 k.o. 1113 – Žiče, površine 43 m<sup>2</sup>. Za navedene parcele z ID znakom 1113-1314/21-0, ID znakom 1113-1314/22-0, ID znakom 1113-1314/23-0, ID znakom 1113-1314/25-0, ID znakom 1113-1314/28-0, ID znakom 1113-1314/30-0 in ID znakom 1113-1314/31-0 se pri k.o. 1113 – Žiče vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000.

## 2. člen

Pristojno sodišče na predlog Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0043/2013(132)  
Slovenske Konjice, dne 19. februarja 2015

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

**587. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in na podlagi 2. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. redni seji dne 19. 2. 2015 sprejel

### SKLEP o ukinitvi javnega dobra

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1314/35, k.o. 1113 – Žiče, površine 21 m<sup>2</sup> in parc. št. 112/1 k.o. 1108 – Perovec, površine 23 m<sup>2</sup>. Za navedeni parceli z ID znakom 1113-1314/35-0 in ID znakom 1108-112/1-0 se pri k.o. 1113 – Žiče in k.o. 1108 – Perovec, vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000.

## 2. člen

Pristojno sodišče na predlog Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0021/2013(132)  
Slovenske Konjice, dne 19. februarja 2015

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

**SODRAŽICA****588. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 3. redni seji dne 25. 2. 2015 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Sodražica za leto 2015**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sodražica za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	Sekcija/Podsekcija/k2/k3	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.913.835,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.549.340
70	DAVČNI PRIHODKI	1.364.311
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.251.751
	703 Davki na premoženje	64.360
	704 Domači davki na blago in storitve	47.200
	706 Drugi davki	1.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	185.029
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	127.129
	711 Takse in pristojbine	1.100
	712 Globe in druge denarne kazni	7.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.400
	714 Drugi nedavčni prihodki	48.400
72	KAPITALSKI PRIHODKI	120.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	120.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.244.495
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	283.375
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	961.120
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.870.820
40	TEKOČI ODHODKI	550.357
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	134.437
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.025
	402 Izdatki za blago in storitve	366.895
	403 Plačila domačih obresti	6.000
	409 Rezerve	22.000

41	TEKOČI TRANSFERI	791.410
	410 Subvencije	27.100
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	556.850
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	88.700
	413 Drugi tekoči domači transferi	118.760
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.446.009
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.446.009
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	83.044
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	63.344
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.700
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus odhodki)	43.015
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II1 – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	49.014
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	207.573
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	70.973
55	ODPLAČILA DOLGA	70.973
	550 Odplačila domačega dolga	70.973
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-27.958
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-70.973
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-43.015
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	7.472

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sodražica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (PPK4).

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 – ZGO-1, 105/06, 9/11, 83/12), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,
2. izvorni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
3. prihodki komunalnega prispevka za urejanje stavbnih zemljišč,
4. prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
5. prihodki takse za obremenjevanje vode,
6. prihodki drugih ekoloških taks,
7. prihodki od najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo,
8. drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji, ki jih določata Zakon o javnih financah in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastanejo za to utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih, če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacije. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med posameznimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter iz drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Iz istih razlogov lahko župan spremeni tudi naziv ter druge attribute posameznega projekta, če s tem bistveno ne spreminja njegove vsebine.

Med izvrševanjem proračuna Občina Sodražica, finančna služba lahko odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Župan poroča o prerazporeditvah pravic porabe Občinskemu svetu dvakrat letno, in sicer s polletnim poročilom in z zaključnim računom.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljuje:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine, ter

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan.

#### 10. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2014 in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

#### 11. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

#### 12. člen

(določila Zakona o javnem naročanju)

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnem naročanju.

#### 13. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v skladu z ZJF predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

#### 14. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

#### 15. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes.

V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

#### 16. člen

(pridobitev ali odtujitev nepremičnin)

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.000 EUR.

#### 17. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in 38. členom Statuta Občine Sodražica.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 18. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški sodne izterjave v nesorazmerju z višino dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 19. člen

(obseg zadolževanja občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči

o najemu likvidnostnega posojila, ki pa mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine predpisane v Zakonu o financiranju občin.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Sodražica, v letu 2015 ne sme preseči vrednosti, določene v zakonu o financiranju občin. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 20. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 21. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 410-15/14

Sodražica, dne 26. februarja 2015

Župan  
Občine Sodražica  
**Blaž Milavec** l.r.

### 589. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 20/11 – odl. US, 57/12 in 110/13) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 3. redni seji dne 25. 2. 2015 sprejel

## ODLOK

### o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

#### 1. člen

V 16. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Plačilo odmerjenega zneska, ki ne presega višine 20,00 EUR se plača v enem obroku.«

#### 2. člen

17. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Kršitev iz drugega odstavka 15. člena se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 1.000,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik,
- 150,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe,
- 150,00 EUR se kaznuje fizična oseba.«

#### 3. člen

Ta Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč začne veljati osmi dan po objavi

v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za odmerno leto 2015.

Št. 42306-1/05

Sodražica, dne 26. februarja 2015

Župan  
Občine Sodražica  
**Blaž Milavec** l.r.

### 590. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Sodražica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12), 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 101/13) ter 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 3. redni seji dne 25. 2. 2015 sprejel

## PRAVILNIK

### o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Sodražica

#### 1. člen

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za dodelitev sredstev, zagotovljenih v proračunskih postavkah pokroviteljstva ter prireditve in proslave proračuna Občine Sodražica (v nadaljevanju: občina).

#### 2. člen

Občina je lahko pokrovitelj prireditve, dogodkov, potovanj oziroma ekskurzij, različnih dejavnosti, priprav in izdaj knjig ali drugih publikacij oziroma zvočnih ali slikovnih posnetkov, priprav in izdelav snovnih ali nesnovnih stvari ali izvedb drugih projektov (v nadaljevanju: projekti), ki so v organizaciji fizičnih ali pravnih oseb na različnih nivojih.

Sredstva iz prvega člena tega pravilnika se namenajo za sofinanciranje projektov:

- ki promovirajo občino, njene prebivalce in kraje oziroma širijo njene razvojne potencialne;
- ki utrjujejo in promovirajo pozitivne vrednote (demokratske vrednote, človekove pravice, in druga temeljna načela, zapisana v statutu občine in Ustavi Republike Slovenije ter prispevajo k spodbujanju medčloveškega sožitja in dialoga in k ohranjanju naše naravne, kulturne, verske in narodnostne dediščine ter izročila);
- ki so socialne, izobraževalne, kulturne, glasbene, umetniške, turistične, športne, humanitarne, veteranske in podobne narave;
- ki spodbujajo prostovoljstvo in udeleževanje v skupinah samopomoči oziroma organiziranega sistema zaščite in varstva narave, ljudi in premoženja oziroma izobraževanja in usposabljanja na teh področjih;
- ki so neposredno vezana na gostovanje skupin s soslednih krajev in drugod iz Slovenije ter iz tujine, zlasti še na dejavnost slovenskih zamejskih in zdamskih društev;
- ki so neposredno vezana na medobčinsko, medregijsko in mednarodno sodelovanje;
- ki jih organizirajo mladi ali so namenjene mladim;
- ki utrjujejo spoznavanje, sodelovanje in druženje med družbeno aktivnimi občani;
- ki so neposredno namenjena plačilu stroškov sprejema in pogostitve ob pomembnejših jubilejih, obiskih in drugih priložnosti oziroma pomoč pri tem.

Projekti, ki se sofinancirajo iz proračuna občine po drugih razpisih, ne morejo pridobiti sredstev po tem pravilniku.

## 3. člen

Upravičencem se lahko po namenu dodelijo finančna sredstva največ:

- 300 evrov za sofinanciranje manjših projektov;
- 600 evrov za sofinanciranje srednje velikih projektov;
- 1.000 evrov za sofinanciranje velikih projektov, ki so za občino še posebej pomembni, na podlagi odločitve župana.

Posamezni projekt se uvrsti v eno izmed skupin, ki so navedene v prejšnjem odstavku na podlagi s strani upravičenca izkazane ocenjene vrednosti projekta, in sicer sodijo projekti v vrednosti:

- do 3.000 evrov med manjše projekte,
- do 6.000 evrov med srednje velike projekte in
- 6.000 evrov in več med velike projekte.

Komisija lahko uvrsti posamezni projekt tudi drugače kot je navedeno v prejšnjem stavku glede na pomembnost za občino oziroma družbeno življenje, zahtevnost, obseg udeleženih oseb, višino potrebnih finančnih sredstev in na promocijski učinek.

O odobritvi vlog iz prvega odstavka tega člena, ki presegajo zaprosena sredstva 1.000 evrov in ki so po mnenju komisije tudi utemeljena, na njen predlog odloča Občinski svet Občine Sodražica s sklepom. Občinski svet Občine Sodražica odloči tudi v okviru katere postavke se zagotovijo odobrena sredstva.

## 4. člen

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so:

- fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v občini;
- fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če projekt organizirajo na območju občine;
- fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če je njihov projekt, ki je organiziran izven občine, pomemben za občino ali za širšo skupnost.

Posamezna fizična ali pravna oseba je praviloma v okviru istega razpisa le enkrat upravičena do proračunskih sredstev po tem pravilniku.

## 5. člen

Občina dvakrat letno objavi javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku, s katerim določi pogoje in postopke ter vsebino vloge za dodelitev sredstev.

Za dodelitev proračunskih sredstev prosilec zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na Občino Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica. Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 15 dni dopolni. Če tega ne stori oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže.

## 6. člen

Vse popolne vloge obravnava Komisija za dodeljevanje proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v občini (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo imenuje župan. Sestavljajo jo predsednik in dva člana. Komisija je imenovana za obdobje mandata občinskega sveta.

## 7. člen

Komisija pri odločanju o oblikovanju predloga o sofinanciranju upošteva predvsem:

- pomen projekta za občino oziroma občane Občine Sodražica,
- cilje ter namene projekta, ki so jasno opredeljeni,
- promocijski učinek za občino,
- tradicionalnost,
- inovativnost in izvirnost (programi in projekti neposredno ne posnemajo že izvedenih programov in projektov ter vsebujejo drugačen pristop),
- kakovost in izvedljivost projekta,
- medobčinski, medregijski in mednarodni pomen podprtega projekta ter vzajemnost,

– organizacijsko, strokovno in finančno zahtevnost projekta,

- sorazmernost s sofinanciranjem primerljivih projektov,
- vključenost občanov oziroma druge zainteresirane javnosti v projekt,
- dosedanje sodelovanje prijaviteljev pri drugih aktivnostih, katerih (so)organizator je občina.

O dodelitvi sredstev odloči župan s sklepom na podlagi predloga komisije. Odločitev župana je dokončna.

## 8. člen

Ne glede na določbe 2., 3. in 4. člena tega Pravilnika, je občina lahko pokrovitelj tudi društvu oziroma klubu, ki goji kakovostni oziroma vrhunski šport in tekmuje v različnih starostnih kategorijah na državnem nivoju ter tekmuje v 1. oziroma 2. državni ligi, izvaja treninge za vse osnovnošolske starostne kategorije v Športni dvorani Sodražica in organizira tekme državne lige v Športni dvorani Sodražica.

Iz sredstev pokroviteljstva tega člena se krijejo stroški uporabe Športne dvorane Sodražica za primarno panogo, ki jo društvo oziroma klub goji, in sicer za redne treninge svojih članov ter za organizacijo in izvedbo tekmovanj, za katere društvo oziroma klub ne zaračunava startnin oziroma pristopnin.

Sredstva se odobrijo iz posebne proračunske postavke Pokroviteljstvo šport, na podlagi predloženih dokazil o izpolnjevanju pogojev.

## 9. člen

S pridobitvijo sredstev iz proračuna se sklene pogodba, s katero se upravičenec zaveže, da bo projekt izvedel skrbno in skladno s prijavo. Upravičenec je dolžan na ustrezen način v okviru projekta obveščati javnost o pokroviteljstvu občine. V roku 30 dni od vročitve sklepa in podpisane pogodbe, se izvede nakazilo proračunskih sredstev na transakcijski račun oziroma osebni račun upravičenca, razen, če v pogodbi ni določeno drugače.

## 10. člen

O izvedbi sofinanciranih projektov morajo upravičenci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- poročilo o izvedbi in o ustreznem obveščanju javnosti o pokroviteljstvu,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

## 11. člen

Dodeljena proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. V primeru, da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali če upravičenec ne izpolni obveznosti iz 10. člena tega pravilnika, lahko občina zahteva vrnitev le-teh skupaj z zamudnimi obresti.

## 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-14/14

Sodražica, dne 25. februarja 2015

Župan  
Občine Sodražica  
**Blaž Milavec** l.r.

**591. Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Sodražica**

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), v zvezi z določili Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in na

podlagi 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 3. redni seji dne 25. 2. 2015 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi Pravilnika o merilih**  
**za sofinanciranje izvajanja letnega programa**  
**športa v Občini Sodražica**

1. člen

4. merilo »Društva in klubi, ki gojijo program plesa za otroke in mladino in ki so v zadnjih treh letih vsako leto sodelovali s svojimi programi na prireditvah občinskega pomena.« šestega odstavka »Delovanje društev in klubov« 5. člena se spremeni na 80 točk.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-1/14

Sodražica, dne 26. februarja 2015

Župan  
Občine Sodražica  
**Blaž Milavec** l.r.

**592. Sklep o cenah omrežnine čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Sodražica**

Na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode na območju Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 49/12) je Občinski svet Občine Sodražica na 3. redni seji dne 25. 2. 2015 sprejel

**S K L E P**  
**o cenah omrežnine čiščenja in odvajanja**  
**komunalne odpadne vode na območju**  
**Občine Sodražica**

1. člen

S tem sklepom se določijo cene omrežnine čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode, ki jih izvaja Komunala Ribnica d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec javne službe), uporabnikom na področju Občine Sodražica.

2. člen

Cene omrežnine, določene s tem sklepom, veljajo za uporabnike na območju Občine Sodražica, ki so ali bodo priključeni na sisteme v upravljanju izvajalca javne službe.

3. člen

Omrežnina čiščenja, ki pokriva stroške javne infrastrukture, za vodomere dimenzije do vključno DN ≤ 20 znaša od 1. 3. 2015 do 31. 5. 2015:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina na mesec/uporabnik brez DDV (v EUR)
DN ≤ 20	1	2,7233

Omrežnina čiščenja, ki pokriva stroške javne infrastrukture, za vodomere dimenzije do vključno DN ≤ 20 znaša od 1. 6. 2015 dalje:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina na mesec/uporabnik brez DDV (v EUR)
DN ≤ 20	1	2,2279

Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12).

Občina Sodražica o morebitni subvenciji omrežnine odloči s posebnim aktom, v katerem določi višino in vir subvencije.

Omrežnino za čiščenje skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) plačujejo vsi porabniki vode v Občini Sodražica, ne glede na to, ali so priključeni na kanalizacijski sistem, ali pa storitev čiščenja uporabljajo preko storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

Omrežnina za čiščenje se skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) zaračunava vsem uporabnikom v enakomernih mesečnih obrokih.

V primeru, da pride do spremembe faktorjev, določenih v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), se vsem uporabnikom obračunava omrežnina po novih faktorjih ob nespremenjenem izhodišču.

4. člen

Omrežnina odvajanja, ki pokriva stroške javne infrastrukture, za vodomere dimenzije do vključno DN ≤ 20 znaša od 1. 3. 2015 do 31. 5. 2015:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina na mesec/uporabnik brez DDV (v EUR)
DN ≤ 20	1	3,5831

Omrežnina odvajanja, ki pokriva stroške javne infrastrukture, za vodomere dimenzije do vključno DN ≤ 20 znaša od 1. 6. 2015 dalje:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina na mesec/uporabnik brez DDV (v EUR)
DN ≤ 20	1	2,8353

Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12).

Občina Sodražica o morebitni subvenciji omrežnine odloči s posebnim aktom, v katerem določi višino in vir subvencije. Omrežnino za odvajanje plačujejo samo uporabniki, ki so priključeni na kanalizacijski sistem.

Omrežnina za odvajanje se skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) zaračunava uporabnikom v enakomernih mesečnih obrokih.

V primeru, da pride do spremembe faktorjev, določenih v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), se vsem uporabnikom obračunava omrežnina po novih faktorjih ob nespremenjenem izhodišču.



## 5. člen

Cene iz prvega odstavka 3. člena in cene iz prvega odstavka 4. člena začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. 3. 2015 do 31. 5. 2015.

Cene iz drugega odstavka 3. člena in cene iz drugega odstavka 4. člena začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. 6. 2015 dalje.

Do konca prehodnega obdobja, ki se konča 31. 5. 2015, se vsem odjemalcem, ki imajo vgrajene vodomere večje od DN 50, obračunava omrežnina v višini, kot bi imeli vgrajen vodomere DN 50.

## 6. člen

Z dnem uveljavitve navedenih postavk po tem sklepu prenehajo veljati dosedanje cene omrežnine čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode, ki so bile objavljene s »Sklepom o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne

vode na območju Občine Sodražica«, št. 354-9/12 (Uradni list RS, št. 48/13), ostale določbe o cenah iz navedenega sklepa ostanejo nespremenjene.

Št. 354-2/15

Sodražica, dne 26. februarja 2015

Župan  
Občine Sodražica  
**Blaž Milavec** i.r.

**593. Cenik za uporabo Športne dvorane Sodražica**

Na podlagi 11. člena Pravilnika o uporabi in oddajanju Športne dvorane (Uradni list RS, št. 77/12, 49/13) je Občinski svet Občine Sodražica na 3. redni seji dne 25. 2. 2015 sprejel

## C E N I K za uporabo Športne dvorane Sodražica

## I.

Uporabnikom Športne dvorane Sodražica se obračunava uporabnina na podlagi naslednjega cenika.

Uporaba	Velikost dvorane	Cena v EUR/h	Cena v EUR/dan
Uporaba dvorane od 7:30 do 17:00	Cela dvorana	10	-
	1/3 dvorane	6	-
	2/3 dvorane	8	-
Uporaba dvorane od 17:00 do 19:00 ali ob sobotah	Cela dvorana	20	-
	1/3 dvorane	12	-
	2/3 dvorane	16	-
Uporaba dvorane od 19:00 do 22:30 ali ob nedeljah in praznikih	Cela dvorana	25	-
	1/3 dvorane	15	-
	2/3 dvorane	20	-
Uporaba dvorane za nekomercialni namen (za športna tekmovanja in druge prireditve, ki so javnega značaja)	Cela dvorana	30	200
	1/3 dvorane	20	120
	2/3 dvorane	25	160
Uporaba dvorane za komercialni namen in za zasebne namene	Cela dvorana	70	700
	1/3 dvorane	40	400
	2/3 dvorane	55	550

V ceni ni vključen DDV.

## II.

Uporabniki koristijo Športno dvorano Sodražica za posamezno vadbo po naslednjem ceniku:

Vadba	Površina	Cena v EUR z DDV
Badminton (50 min)	1 polje	5
Namizni tenis (50 min)	1 miza	5

Cena za badminton in namizni tenis vključuje uporabo mreže oziroma mrežic in mize za namizni tenis, ne vključuje pa uporabo loparjev in žogic.

## III.

Posamezni uporabniki, razen pod točko II, so upravičeni do obračuna popusta na cene iz I. točke cenika, in sicer:

Za redno vadbo:

- 10 % za uporabo dvorane najmanj 8 mesecev v sezoni;
- 40 % za uporabo dvorane za izvajanje programov mladine (starost uporabnikov do 30 let) oziroma upokoencev (starost uporabnikov nad 60 let), pri čemer mora biti vsaj 50 % posameznikov s stalnim prebivališčem v Občini Sodražica;
- 40 % za uporabo dvorane za izvajanje programov društev in klubov, ki so vključeni v Letni program športa in uporabljajo dvorano najmanj 8 mesecev v sezoni;
- 50 % za kakovostni in vrhunski šport;
- 60 % za uporabo dvorane za športno vzgojo in izobraževanje otrok.

Za prireditve:

- 50 % za uporabo dvorane za prireditve posebnega pomena s področja športa, kulture ali promocije občine ter za humanitarne prireditve;
  - 10 % za celodnevno uporabo dvorane, ob podpisu pogodbe za najmanj dvakratno celodnevno uporabo v sezoni.
- Popusti se med seboj izključujejo (se ne seštevajo).

### III.

Uporabniki, ki sklenejo pogodbo za uporabo za 10 mesecev (celo sezono) in koristijo dvorano za svojo primarno dejavnost najmanj 15 ur na teden, plačujejo mesečni pavšal, in sicer v višini 450 EUR brez DDV.

Do mesečnega pavšala so upravičeni:

- Osnovna šola Sodražica za redno dejavnost osnovne šole, skladno z letnim delovnim načrtom šole.
- Društva oziroma klubi, ki gojijo kakovostni oziroma vrhunski šport za programe, ki se sofinancirajo iz Letnega programa športa Občine Sodražica, in sicer za redne treninge svojih članov ter za organizacijo in izvedbo tekmovanj, za katere društvo oziroma klub ne zaračunava startnin oziroma pristopnin.

Ostala dejavnost se obračunava po urah, skladno z veljavnim cenikom.

### IV.

Z dnem 1. 9. 2015 preneha veljati Cenik za uporabo športne dvorane, št. 671-4/2012, ki je bil sprejet na 15. redni seji občinskega sveta, dne 23. 5. 2013.

### V.

Cenik za uporabo Športne dvorane Sodražica velja od 1. 9. 2015, z izjemo III. točke, ki stopi v veljavo z dnem sprejema Cenika, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 671-4/2012

Sodražica, dne 26. februarja 2015

Župan  
Občine Sodražica  
**Blaž Milavec** i.r.

## ŠALOVCI

### 594. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o uporabi kulturnih dvoran v Občini Šalovci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 4. redni seji dne 23. februarja 2015 sprejel

## PRAVILNIK

### o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o uporabi kulturnih dvoran v Občini Šalovci

#### 1. člen

V Pravilniku o uporabi kulturnih dvoran v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 51/09) se v 7. členu doda 5. točka, ki se

glasi: „Kolikor uporabnik ne poda vloge za uporabo dvorane, se zaračuna dvojna cena najema dvorane.”

#### 2. člen

V 9. členu se četrta in peta alineja spremenita tako, da se glasita:

- Dolencih 40 EUR/dan
- Budincih 40 EUR/dan.

#### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-14/2015

Šalovci, dne 23. februarja 2015

Župan  
Občine Šalovci  
**Iztok Fartek** i.r.

### 595. Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na svoji 4. redni seji dne 23. februarja 2015 sprejel

## SOGLASJE

### k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu

#### 1. člen

Občinski svet Občine Šalovci soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu od 1. 1. 2015 do 28. 2. 2015 znašala 16,30 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,36 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 1,94 EUR.

#### 2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoči družini na domu se določi cena v višini 7,18 EUR za efektivno uro. Razliko do polne cene storitve 16,30 EUR, priznava Občina Šalovci kot subvencijo v višini 7,18 EUR za neposredno socialno oskrbo in subvencijo v višini 1,94 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

#### 3. člen

Domu starejših Rakičan se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

#### 4. člen

To soglasje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 122-3/2015

Šalovci, dne 23. februarja 2015

Župan  
Občine Šalovci  
**Iztok Fartek** i.r.

**596. Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 4. redni seji dne 23. februarja 2015 sprejel

**S O G L A S J E**

**k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu**

1. člen

Občinski svet Občine Šalovci soglašaja, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu od 1. 3. 2015 do 29. 2. 2016 znašala 16,30 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,36 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 1,94 EUR.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini 4,99 EUR za efektivno uro, 2,19 EUR pa se krije iz državnega proračuna in programa javnih del. Razliko do polne cene storitve 16,30 EUR, priznava Občina Šalovci kot subvencijo v višini 7,18 EUR za neposredno socialno oskrbo in subvencijo, v višini 1,94 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Domu starejših Rakičan se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

To soglasje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2015 dalje.

Št. 122-7/2015

Šalovci, dne 23. februarja 2015

Župan  
Občine Šalovci  
Iztok Fartek l.r.

**ŠEMPETER - VRTOJBA**

**597. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 5. redni seji dne 19. 2. 2015 sprejel

**S K L E P**

**o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu**

1.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba daje soglasje k predlagani ekonomski ceni socialno varstvene storitve, pomoč

družini na domu Centra za socialno delo Nova Gorica, v višini 17,50 EUR za efektivno uro.

2.

Subvencionirana cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika znaša 3,10 EUR na uro.

3.

Cena storitve pomoč družini na domu, na uro, opravljene na dan nedelje, se poveča za 40 %, na dan državnega praznika ali dela prostega dne pa za 50 %.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2015 dalje.

Št. 01101-6/2015-3

Šempeter pri Gorici, dne 23. februarja 2015

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
mag. Milan Turk l.r.

**ŠENTRUPERT**

**598. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave Mirnska dolina**

Na podlagi 28. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 63/07), 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 38/07), 17. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/11) in 8. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 34/13 – uradno prečiščeno besedilo), so Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 3. redni seji, dne 11. 2. 2015, Občinski svet Občine Šentrupert na 30. redni seji, dne 9. 9. 2014, Občinski svet Občine Mirna na 26. redni seji, dne 12. 8. 2014, in Občinski svet Občine Trebnje na 28. redni seji, dne 30. 7. 2014, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US) sprejeli

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave Mirnska dolina**

1. člen

Ime Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave Mirnska dolina (Uradni list RS, št. 107/13), se spremeni tako, da se glasi: »Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave Mirnska in Temeniška dolina«.

2. člen

V drugem odstavku 3. člena odloka se besedilo »Skupna občinska uprava Mirnska dolina« spremeni tako, da se glasi: »Skupna občinska uprava Mirnska in Temeniška dolina«.

3. člen

V prvem odstavku 17. člena odloka se besedilo »Skupna občinska uprava Mirnska dolina« spremeni tako, da se glasi: »Skupna občinska uprava Mirnska in Temeniška dolina«.

4. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah, objavi v uradnih glasilih vseh občin soustano-

viteljic in začne veljati ter uporabljati osmi dan po zadnji objavi v uradnem glasilu.

Št. 223-0002/2009  
Mokronog, dne 11. februarja 2015

Župan  
Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver** l.r.

Št. 033-0001/2013-14  
Mirna, dne 13. avgusta 2014

Župan  
Občine Mirna  
**Dušan Skerbiš** l.r.

Št. 223-0001/2013-15  
Šentrupert, dne 9. septembra 2014

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

Št. 007-0028/2013  
Trebnje, dne 31. julija 2014

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

## ZAGORJE OB SAVI

### 599. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo, 44/12 in 19/13) in 88. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – uradno prečiščeno besedilo, 44/12) je Občinski svet na 4. redni seji dne 2. 3. 2015 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi

#### 1. člen

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 65/11 in 46/13 – DPN) se v 51. členu:

- v peti vrstici drugega stolpca za besedilom »ZS 62,« doda besedilo »ZS 65,«,
- v deveti vrstici drugega stolpca črta besedilo »ZS 23,« in »OP 5 ZS 27,«; besedilo »ZS 31,« se nadomesti z besedilom »ZS 31 – del,« in besedilo »ZS 37,« nadomesti z besedilom »ZS 37 – del,«,
- za sedemindvajseto vrstico doda nova vrstica, ki se glasi: »Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) za območje Osnovne šole Toneta Okrogarja v Zagorju ob Savi ZS 17/2-del«,
- za štiriintrideseto vrstico dodajo štiri nove vrstice, ki se glasijo:

- »Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) za območje »Selo« v Zagorju ZS 23,
- Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) za območje OP 5 ZS 27 – Kolenc v Zagorju ob Savi OP 5 ZS 27,
- Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) za območje OP 5 ZS 31 – »Okrogarjeva kolonija sever« OP 5 ZS 31 – del,
- Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) za območje OP 5 ZS 37 – Jerman 1 v Zagorju ob Savi OP 5 ZS 37 – del«.

#### 2. člen

V prvem odstavku 56. člena se med drugim in tretjim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Manjši odmik mora projektant posebej utemeljiti.«.

#### 3. člen

V prvem odstavku 57. člena se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Dozidave z ravnimi strehami so dopustne v najnižji etaži.«.

V prvi alineji drugega odstavka se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Zaradi prilagajanja obstoječi okoliški pozidavi je lahko razmerje stranic tudi manjše, vendar ne manj kot 1:1,3, kar pa mora projektant posebej utemeljiti.«.

Za tretjim odstavkom se dodata nov četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) V gabarit osnovnega objekta se ne vštevajo dimenzi nadstrešnic, vetrolovov in podobnih pomožnih delov stavbe.

(5) Na območjih, kjer so s tem odlokom dopuščene ravne strehe, se lahko te izvedejo tudi kot zelene – zasajene z rastlinami.«.

#### 4. člen

V prvem odstavku 58. člena se v tretjem stavku za besedo »ute,« doda beseda »nadstreški«.

#### 5. člen

V 107. členu odloka se pod 3. točko:

- v prvi vrstici drugega stolpca besedilo spremeni tako, da se glasi: »Največ 0,50«,
- v drugi vrstici drugega stolpca besedilo prve in druge alineje spremeni tako, da se glasi:

- »– stanovanjski objekti 12 m x 18 m in
- nestanovanjski objekti 16,5 m x 25 m«.

Pod 4. točko se:

- v prvi vrstici drugega stolpca v drugi alineji besedilo »20 m<sup>2</sup>« nadomesti s »30 m<sup>2</sup>«,
- v prvi vrstici drugega stolpca besedilo šeste alineje spremeni tako, da se glasi: »Osvetlitev podstrešij: dopustna je izvedba frčad v dolžini do 1/3 dolžine strehe, vendar samostojna frčada ne sme biti daljša od 5 m. Dopustna je izvedba strešnih oken. Frčade in strešna okna se simetrično razporedijo.«.

#### 6. člen

V 108. členu odloka se pod 3. točko:

- v prvi vrstici drugega stolpca besedilo spremeni tako, da se glasi: »Največ 0,50«,
- v drugi vrstici drugega stolpca besedilo prve in druge alineje spremeni tako, da se glasi:

- »– stanovanjski objekti 12 m x 18 m in
- nestanovanjski objekti 16,5 m x 25 m«.

Pod 4. točko se:

- v prvi vrstici drugega stolpca v drugi alineji besedilo »20 m<sup>2</sup>« nadomesti s »30 m<sup>2</sup>«,
- v prvi vrstici drugega stolpca besedilo šeste alineje spremeni tako, da se glasi: »Osvetlitev podstrešij: dopustna je izvedba frčad v dolžini do 1/3 dolžine strehe, vendar samostojna frčada ne sme biti daljša od 5 m. Dopustna je izvedba strešnih oken. Frčade in strešna okna se simetrično razporedijo.«.

#### 7. člen

V 109. členu odloka se pod 1. točko:

- v prvi vrstici drugega stolpca v prvi alineji črta besedilo: »(samo samostojne hiše in počitniške hiše)«,

– v prvi vrstici drugega stolpca za zadnjo alinejo črta besedilo: »V Prvinah je možna gradnja le počitniških hišic.«,

– v tretji vrstici drugega stolpca v tretji alineji besedilo »6 m<sup>2</sup>« nadomesti s »15 m<sup>2</sup>«,

– v tretji vrstici drugega stolpca za zadnjo alinejo črta besedilo: »V Prvinah od navedenih objektov ni dovoljena postavitev drvarnic, ut in nadstrešnic.«.

Pod 3. točko se:

– v prvi vrstici drugega stolpca besedilo spremeni tako, da se glasi: »Največ 0,50«,

– v drugi vrstici drugega stolpca črta zadnji stavek: »V Prvinah (PV 1/1 in PV 1/2) so počitniške hiše lahko velikosti do 50 m<sup>2</sup>.«,

– v tretji vrstici drugega stolpca v prvem stavku črta besedilo: »in počitniški objekti«,

– v tretji vrstici drugega stolpca v četrtem stavku črta besedilo: »pri počitniških objektih pa največ 0,40 m.«.

Pod 4. točko se:

– v prvi vrstici drugega stolpca v drugi alineji besedilo »20 m<sup>2</sup>« nadomesti s »30 m<sup>2</sup>«,

– v prvi vrstici drugega stolpca besedilo šeste alineje spremeni tako, da se glasi: »Osvetlitev podstrešij: dopustna je izvedba frčad v dolžini do 1/3 dolžine strehe, vendar samostojna frčada ne sme biti daljša od 5 m. Dopustna je izvedba strešnih oken. Frčade in strešna okna se simetrično razporedijo.«.

Pod 5. točko se:

– v prvi vrstici drugega stolpca črta zadnji stavek: »V Prvinah je največja velikost parcele 350 m<sup>2</sup>.«.

#### 8. člen

V 116. členu odloka se pod 3. točko:

– v prvi vrstici drugega stolpca besedilo spremeni tako, da se glasi: »Največ 0,40«,

– v drugi vrstici drugega stolpca besedilo prve in druge alineje spremeni tako, da se glasi:

»– stanovanjski objekti 12 m x 18 m in

– nestanovanjski objekti 16,5 x 25 m.«.

Pod 4. točko se:

– v prvi vrstici drugega stolpca v drugi alineji besedilo »20 m<sup>2</sup>« nadomesti s »30 m<sup>2</sup>«,

– v prvi vrstici drugega stolpca besedilo šeste alineje spremeni tako, da se glasi: »Osvetlitev podstrešij: dopustna je izvedba frčad v dolžini do 1/3 dolžine strehe, vendar samostojna frčada ne sme biti daljša od 5 m. Dopustna je izvedba strešnih oken. Frčade in strešna okna se simetrično razporedijo.«.

#### 9. člen

V 119. členu odloka se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(Ureditveni načrt za sanacijo območij Ruardi–Cilence, Orlek in Podstrana pridobivalnega prostora rudnika rjavega premoga Zagorje: OP 5, z manjšimi enotami OP 5/1 do OP 5/50 in OP 5 VI 1, OP 5, KD 1/1, OP 5 KD 1/2, OP 5 ZS 9/1, OP 5 ZS 9/2, OP 5 ZS 9/3, OP 5 ZS 9/4, OP 5 ZS 9/5, OP 5 ZS 31-del, OP 5 ZS 32, OP 5 ZS 34, OP 5 ZS 36, OP 5 ZS 37-del)«.

V drugem odstavku se:

– črta besedilo »OP 5 ZS 27«,

– besedilo »OP 5 ZS 31« nadomesti z besedilom »OP 5 ZS 31 – del« in

– besedilo »OP 5 ZS 37« nadomesti z besedilom »OP 5 ZS 37 – del«.

V tretjem odstavku se besedilo četrte alineje spremeni tako, da se glasi: »Na območju manjših enot za centralne dejavnosti OP 5 ZS 9/1 in OP 5 ZS 9/2 veljajo enaki prostorski izvedbeni pogoji kot v enotah Centralne dejavnosti na območju UN Zagorje ob Savi, UN Kisovec in UN Izlake (npr. ZS 41). Na območju enote OP 5 ZS 9/5 veljajo enaki prostorski izvedbeni pogoji kot v enotah Območja proizvodnih dejavnosti na območju UN Zagorje ob Savi, UN Kisovec in UN Izlake (npr. ZS 54).«.

#### 10. člen

V 123. členu odloka se pod 3. točko:

– v prvi vrstici drugega stolpca besedilo spremeni tako, da se glasi: »Največ 0,50«,

– v drugi vrstici drugega stolpca četrta stavek spremeni tako, da se glasi: »Največje skupne dimenzije (širina x dolžina) so pri stanovanjskih stavbah v Zagorju ob Savi 12 m x 20 m, v Kisovcu in Izlakah 12 m x 18 m.«,

– v drugi vrstici drugega stolpca deveti stavek spremeni tako, da se glasi: »Nestanovanjske stavbe so 16,5 m x 25 m«,

– v drugi vrstici drugega stolpca črta zadnji stavek, ki se glasi: »Dozidave so možne do 30 % osnovnega tlorisa objekta, ob upoštevanju ostalih določil tega odloka.«.

Pod 4. točko se v prvi vrstici drugega stolpca v prvi alineji črta besedilo: »v Izlakah in Kisovcu od 37° do 45°.«.

#### 11. člen

V 124. členu se pod 3. točko v drugi vrstici drugega stolpca črta zadnji stavek, ki se glasi: »Dozidave so možne do 30 % osnovnega tlorisa objekta, ob upoštevanju ostalih določil tega odloka.«.

#### 12. člen

V naslovu 125. člena se za besedilom »ZS 62,« doda besedilo »ZS 65,«.

Pod 3. točko se:

– v drugi vrstici drugega stolpca zadnji stavek prve alineje spremeni tako, da se glasi: »Največja skupna dimenzija (širina x dolžina) v Zagorju ob Savi je 12 m x 20 m, v Kisovcu in Izlakah 12 m x 18 m.«,

– v drugi vrstici drugega stolpca črta zadnji stavek, ki se glasi: »Dozidave so možne do 30 % osnovnega tlorisa objekta, ob upoštevanju ostalih določil tega odloka.«.

Pod 4. točko se:

– v prvi vrstici drugega stolpca v prvi alineji črta besedilo: »v Izlakah in Kisovcu od 37° do 45°.«.

Pod 6. točko se v šesti vrstici prvega stolpca za besedilom »ZS 42,« doda besedilo »ZS 65,«.

#### 13. člen

V naslovu 129. člena se črta besedilo: »OP5 ZS 27« in »ZS 23«.

V drugi vrstici prvega stolpca se črta besedilo: »OP 5 ZS 27 Kolenc«.

V deseti vrstici prvega stolpca se črta besedilo: »ZS 23 Selo«.

#### 14. člen

V 130. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(posebna merila in pogoji ter dopustna odstopanja)«.

Dodajo se novi četrta, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(4) Odstopanje (do +40 %) od določenih največjih dimenzij je dopustno le pri stavbah s posebnimi tehnološkimi zahtevami v kmetijski proizvodnji, pri čemer morajo biti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeni ukrepi, s katerimi se omili vizualno izpostavljenost načrtovanega objekta v prostoru.

(5) Pri dozidavah in rekonstrukcijah obstoječih legalno zgrajenih objektov, ki niso izvedeni v skladu s prostorskimi izvedbenimi pogoji, določenimi s tem odlokom, so dopustna odstopanja od oblikovnih pogojev. Oblikovanje se pri dozidavah in rekonstrukcijah v tem primeru prilagodi obstoječemu legalno zgrajenemu objektu.

(6) Dopustna so odstopanja od naklonov streh zaradi prilagoditve tipologiji okoliških obstoječih objektov, zaradi specifične tehnologije in pri večjih objektih, namenjenih obrti in podjetništvu, hlevih ter gospodarskih poslopijih.«.

#### 15. člen

132. člen odloka se spremeni, tako da se glasi:

»V veljavi so naslednji prostorski izvedbeni akti:

(1) OP ODPRTI PROSTOR

– OP 2 – UN Suhi potok, odlok št. 350-3/85, (Uradni vestnik Zasavja, št. 1/86 in 7/88),

– OP 3 – UN za kamnolom Borovnik, odlok št. 352-7/99, (Uradni vestnik Zasavja, št. 21/03 in Uradni list RS, št. 46/13-DPN),

– OP 4 – UN za območje sanacije nadzemnega dela pridobivalnega prostora rjavega premoga po zapiranju jame Loke obrata Kisovec Rudnika Zagorje, odlok št. 352-5/92, (Uradni vestnik Zasavja, št. 1/93, 14/99, 17/03 in Uradni list RS, št. 57/05, 46/13-DPN),

– OP 5 – UN za sanacijo rudniških površin na območju Cilenca, Orlek, Podstrana in Ruardi, odlok št. 352-5/93, (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/94 in 8/01 in Uradni list RS, št. 81/08) in

– LN za rekonstrukcijo magistralne ceste št. M 10 Trojane, odlok št. 343-1/89, (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/91).

(2) OBMOČJE UN ZAGORJE OB SAVI

– ZS 1 – UN območje Farčnikova kolonija v Zagorju ob Savi, odlok št. 35203-6/95, (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/98, 17/03 in Uradni list RS, št. 81/08, 18/14),

– ZS 2 – ZN za območje poslovno-trgovski center ob Cesti 9. avgusta v Zagorju ob Savi, odlok št. 35203-1/96, (Uradni vestnik Zasavja, št. 2/97, 5/00, 13/03),

– ZS 3 – ZN Potoška vas-šola in levi breg Kotredeščice, odlok št. 35203-3/96, (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/97, 12/02 in Uradni list RS, št. 123/04, 119/05, 45/12),

– ZS 4 – ZN za individualno stanovanjsko pozidavo na pobočju Dolinarjevega travnika v Zagorju ob Savi, odlok št. 35203-1/97, (Uradni vestnik Zasavja, št. 8/98, 21/03 in Uradni list RS, št. 123/04),

– ZS 5 – LN za rekonstrukcijo bencinskega servisa in avtopralnice v Zagorju ob Savi, odlok št. 351-P-24/90, (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/90, 23/90),

– ZS 6 – UN prenove stanovanjskega območja Polje 1-32 v Zagorju ob Savi ter spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta za bencinski servis in avtopralnico, odlok št. 352-34/95, (Uradni vestnik Zasavja, št. 7/96, 8/01),

– ZS 7 – ZN za območje tržnice, odlok št. 352-4/91, (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/92),

– ZS 8 – UN »Zagorje center I – A«, odlok št. 350-4/88, (Uradni vestnik Zasavja, št. 22/88),

– ZS 10 – UN za območje urejanja IGM Zagorje, odlok za izvajanje ureditvenega načrta IGM Zagorje št. 35203-38/95, (Uradni vestnik Zasavja, št. 20/96, 3/01) in odlok št. 352-7/2004 (Uradni list RS, št. 76/05, 46/13-DPN),

– ZS 11 – ZN za območje ob pekarni v Zagorju ob Savi, odlok št. 352-5/99, (Uradni vestnik Zasavja, št. 8/00),

– ZS 12 – UN za območje ob Cesti zmage v Zagorju ob Savi, odlok št. 352-5/97, (Uradni vestnik Zasavja, št. 10/99 in Uradni list RS, št. 32/07),

– ZS 13 – UN za obrtno industrijsko cono Toplice v Zagorju ob Savi, odlok št. 352-4/99, (Uradni list RS, št. 74/05, 20/09),

– ZS 14 – LN za območje »Ašičevega travnika« v Zagorju, odlok št. 352-3/2003 (Uradni list RS, št. 79/04),

– ZS 15 – LN za območje »Kogovškovega travnika« v Zagorju ob Savi, št. 352-10/2004 (Uradni list RS, št. 57/05),

– ZS 16 – LN za zahodno obvoznico od priključka za osnovno šolo do križišča pri avtobusni postaji in regulacijo Medije v Zagorju, odlok št. 352-1/99, (Uradni vestnik Zasavja, št. 14/99 in 4/01),

– ZS 17 – UN za območje Rudnik -Toplice v Zagorju ob Savi, odlok št. 35203-5/95, (Uradni list RS, 22/06),

– ZS 17/2-del – OPPN za območje Osnovne šole Toneta Okrogarja v Zagorju ob Savi, odlok št. 350 – 6/2010 (Uradni list RS, št. 82/13),

– ZS 18 – ZN kompleksa SVEA Zagorje, odlok št. 35203-2/95, (Uradni vestnik Zasavja, št. 7/96, 4/01 in 46/13-DPN),

– ZS 19 – OPPN za območje »Pavliničeve vile« v Zagorju ob Savi, odlok št. 3505-3/2007, (Uradni list RS, št. 107/08),

– ZS 20 – OPPN za območje »Gostišča Kum v Zagorju ob Savi, odlok št. 350-1/2007, (Uradni list RS, št. 31/08),

– ZS 21 – LN za gradnjo kolektorja odpadnih vod Kisovec in Zagorje in centralne čistilne naprave Zagorje, odlok št. 352-5/2005 (Uradni list RS, št. 57/05, 64/05-popr. in 46/13-DPN),

– ZS 23 – OPPN za območje »Selo« v Zagorju, odlok št. 3505-4/2008, (Uradni list RS, št. 88/12),

– ZS 25 – LN obvozne ceste in regulacija Kotredeščice, odlok št. 351-C-59/87, (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/91 in Uradni list RS, št. 54/10),

– LN za oskrbo Zagorja ob Savi z zemeljskim plinom, odlok št. 352-1/88, (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/91),

– ZS 35 – OPPN za območje ob Cesti Borisa Kidriča v Zagorju ob Savi, odlok št. 3505-2/2008, (Uradni list RS, št. 76/10),

– OP 5 ZS 27 – OPPN za območje OP 5 ZS 27 – Kolenc v Zagorju ob Savi, odlok št. 350 – 5/2011 (Uradni list RS, št. 82/13),

– OP 5 ZS 31-del – OPPN za območje OP 5 ZS 31 – »Okrogarjeva kolonija sever«, odlok št. 350 – 6/2011 (Uradni list RS, št. 59/13) in

– OP 5 ZS 37-del – OPPN za območje OP 5 ZS 37 – Jerman 1 v Zagorju ob Savi, odlok št. 350-5/2012 (Uradni list RS, št. 19/13).

(3) OBMOČJE UN KISOVEC

– KI 1 – ZN za območje »Center v Kisovcu«, odlok št. 35204-2/96, (Uradni list RS, št. 41/04),

– KI 3 – ZN za proizvodno-obrtno Kisovec, odlok št. 352-4/89, (Uradni vestnik Zasavja, št. 1/93, 17/93, 8/98, 12/98, 17/03 in Uradni list RS, št. 57/05, 53/12, 18/14),

– KI 5 ZN za območje »Zahodni del naselja Kisovec«, odlok št. 352-4/97, (Uradni vestnik Zasavja, št. 8/01 in Uradni list RS, št. 92/05, 65/11),

– KI 7 – OPPN za območje »Loke« v Kisovcu, odlok št. 3505-1/2008, (Uradni list RS, št. 19/09) in

– LN za plinifikacijo in rekonstrukcijo vodovoda, kanalizacije ter KRS omrežja, javne razsvetljave in ravnanje s komunalnimi odpadki naselja Kisovec, odlok št. 352-3/98, (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/01).

(4) OBMOČJE UN IZLAKE

– IZ 1 – ZN Košenina na Izlakah, odlok št. 352-6/94, (Uradni vestnik Zasavja, št. 7/96 in Uradni list RS, št. 31/08, 20/12),

– IZ 2 – ZN Izlake – Spodnji Prhovec, odlok št. 350-1/86, (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/90),

– IZ 3 – ZN TRC Medijske toplice – 1. faza, odlok št. 35101-252/91, (Uradni vestnik Zasavja, št. 4/93),

– IZ 4 – ZN za območje industrijskega kompleksa ETI Elektroelement Izlake, odlok št. 352-1/98, (Uradni vestnik Zasavja, št. 10/99 in Uradni list RS, št. 53/09 in 46/13-DPN) in

– IZ 5 – LN za gradnjo kolektorja odpadnih vod in centralne čistilne naprave Izlake, odlok št. 352-4/2002, (Uradni list RS, št. 57/05).

(5) Vsi ostali občinski prostorski izvedbeni akti, ki urejajo posamezne dele prostora občine in niso navedeni v tem členu, se s sprejemom tega odloka razveljavijo.

(6) V celoti ali delno se razveljavijo tisti občinski prostorski izvedbeni akti, katerih območje se nahaja v celoti ali del znotraj linij razredov majhne, srednje ali velike ogroženosti, razen če ni z določili tega odloka drugače določeno.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5/2014

Zagorje ob Savi, dne 2. marca 2015

Župan

Občine Zagorje ob Savi  
Matjaž Švagan l.r.

**ŽALEC**

**600. Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 5. redni seji dne 23. februarja 2015 sprejel

## ODLOK o proračunu Občine Žalec za leto 2015

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žalec za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.906.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.988.805
70	DAVČNI PRIHODKI	11.995.749
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.141.149
	703 Davki na premoženje	1.501.400
	704 Domači davki na blago in storitve	353.200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.993.056
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.566.564
	711 Takse in pristojbine	9.000
	712 Globe in druge denarne kazni	50.150
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	56.940
	714 Drugi nedavčni prihodki	310.402
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	50.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.867.195
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	688.295
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.178.900
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.642.000
40	TEKOČI ODHODKI	4.760.491
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	984.390
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	146.722
	402 Izdatki za blago in storitve	2.720.206
	403 Plačila domačih obresti	233.400
	409 Rezerve	675.773

41	TEKOČI TRANSFERI	7.623.412
	410 Subvencije	220.930
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.108.210
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	858.463
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.435.809
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.815.633
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.815.633
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	442.464
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	262.900
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	179.564
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.736.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.025.271
55	ODPLAČILA DOLGA	1.025.271
	550 Odplačila domačega dolga	1.025.271
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.761.271
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.025.271
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.736.000
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2014	4.223.404

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žalec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti, ukrepi in državne pomoči.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna organov občine in občinske uprave (neposrednih uporabnikov, opredeljenih po institucionalni klasifikaciji: 1000 Občinski svet, 2000 Župan, 3000 Nadzorni odbor, 4001 Občinska uprava – urad za premoženjske, pravne in splošne zadeve, 4002 Občinska uprava – urad za javne finance, 4003 Občinska uprava – urad za negospodarske javne službe, 4004 Občinska uprava – urad za gospodarske javne službe in 4005 – Občinska uprava – urad za prostor in gospodarstvo) je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

Za izvrševanje finančnega načrta ožjega dela občine (krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti) je kot odredbodajalec odgovoren predsednik sveta ožjega dela občine.

Glavarina za financiranje ožjih delov občine za proračunsko leto 2015 znaša 27,02 EUR.

Za sklepanje pravnih poslov investicijskega značaja nad zneskom 10.000 EUR potrebujejo krajevne skupnosti in mestna skupnost soglasje župana občine.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so donacije, prihodki stanovanjskega gospodarstva (prihodki od najemnin za stanovanja, prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj), prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, prihodki od koncesijskih dajatev za gozdove, prihodki od koncesijskih dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, požarna taksa, turistična taksa, prihodki od komunalnih prispevkov, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda ter druge predpisane namenske dajatve.

Prihodki krajevnih skupnosti in mestne skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna, so namenski prejemki posamezne krajevne oziroma mestne skupnosti in jih krajevna skupnost oziroma mestna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za isti namen.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika na postavkah – kontih, na katere se nanašajo in proračun.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna – finančnih načrtih organov občine in občinske uprave med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan do višine 20 % sredstev, namenjenih glavnemu programu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna – finančnih načrtih ožjih delov občine med podprogrami v okviru glavnih programov odloča posamezni svet krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti do višine 20 % sredstev, namenjenih glavnemu programu.

Prerazporeditev pravic porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena se opravi s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na katerem programu, podprogramu, proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan ter posamezni svet krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti lahko spreminja vrednost projektov, ukrepov in državnih pomoči, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov, skladno z določili 5. člena tega odloka.

Projekte, katerih izhodiščna vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(tekoča proračunska rezerva)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 82.773 EUR se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi teh sredstev odloča župan.

Župan o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije poroča občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in z zaključnim računom za proračunsko leto.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. podračun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada (Uradni list RS, št. 88/01).

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 70.000 EUR. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.



4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE  
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE10. člen  
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA11. člen  
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Žalec se v letu 2015 ne bo zadolžila.

Občina Žalec v letu 2015 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je.

12. člen  
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2015 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2015 ne smejo izdajati poroštev.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen  
(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žalec v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen  
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-0002/2014  
Žalec, dne 23. februarja 2015

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

**601. Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13

– popr. in 101/13) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 5. redni seji dne 23. februarja 2015 sprejel

**ODLOK**  
**o proračunu Občine Žalec za leto 2016**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen  
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žalec za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN  
STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA2. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.246.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.990.069
70	DAVČNI PRIHODKI	11.865.613
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.120.013
	703 Davki na premoženje	1.411.400
	704 Domači davki na blago in storitve	334.200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.124.456
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.581.930
	711 Takse in pristojbine	9.000
	712 Globe in druge denarne kazni	47.350
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.940
	714 Drugi nedavčni prihodki	440.236
72	KAPITALSKI PRIHODKI	603.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	603.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.652.431
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	440.350
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.212.081
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.681.000
40	TEKOČI ODHODKI	4.561.488
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	994.660
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	146.744
	402 Izdatki za blago in storitve	2.545.231

	403 Plačila domačih obresti	211.600
	409 Rezerve	663.253
41	TEKOČI TRANSFERI	7.556.607
	410 Subvencije	216.370
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.102.100
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	836.768
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.401.369
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.196.305
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.196.305
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	366.600
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	261.600
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	105.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-435.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.026.671
55	ODPLAČILA DOLGA	1.026.671
	550 Odplačila domačega dolga	1.026.671
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.461.671
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.026.671
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	435.000
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2015	1.462.133

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žalec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti, ukrepi in državne pomoči.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna organov občine in občinske uprave (neposrednih uporabnikov, opredeljenih po institucionalni klasifikaciji: 1000 Občinski svet, 2000 Župan, 3000 Nadzorni odbor, 4001 Občinska uprava – urad za premoženjske, pravne in splošne zadeve, 4002 Občinska uprava – urad za javne finance, 4003 Občinska uprava – urad za negospodarske javne službe, 4004 Občinska uprava – urad za gospodarske javne službe in 4005 – Občinska uprava – urad za prostor in gospodarstvo) je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

Za izvrševanje finančnega načrta ožjega dela občine (krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti) je kot odredbodajalec odgovoren predsednik sveta ožjega dela občine.

Glavarina za financiranje ožjih delov občine za proračunsko leto 2016 znaša 27,02 EUR.

Za sklepanje pravnih poslov investicijskega značaja nad zneskom 10.000 EUR potrebujejo krajevne skupnosti in mestna skupnost soglasje župana občine.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so donacije, prihodki stanovanjskega gospodarstva (prihodki od najemnin za stanovanja, prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj), prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, prihodki od koncesijskih dajatev za gozdove, prihodki od koncesijskih dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, požarna taksa, turistična taksa, prihodki od komunalnih prispevkov, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda ter druge predpisane namenske dajatve.

Prihodki krajevnih skupnosti in mestne skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna, so namenski prejemki posamezne krajevne oziroma mestne skupnosti in jih krajevna skupnost oziroma mestna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za isti namen.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika na postavkah – kontih, na katere se nanašajo in proračun.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna – finančnih načrtih organov občine in občinske uprave med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan do višine 20% sredstev, namenjenih glavnemu programu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna – finančnih načrtih ožjih delov občine med podprogrami v okviru glavnih programov odloča posamezni svet krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti do višine 20% sredstev, namenjenih glavnemu programu.

Prerazporeditev pravic porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena se opravi s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na katerem programu, podprogramu, proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejčitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan ter posamezni svet krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti lahko spreminja vrednost projektov, ukrepov in državnih pomoči, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov, skladno z določili 5. člena tega odloka.

Projekte, katerih izhodiščna vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(tekoča proračunska rezerva)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 80.853 EUR se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi teh sredstev odloča župan.

Župan o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije poroča občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in z zaključnim računom za proračunsko leto.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

2. podračun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada (Uradni list RS, št. 88/01).

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 60.000 EUR. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Žalec se v letu 2016 ne bo zadolžila.

Občina Žalec v letu 2016 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2016 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2016 ne smejo izdajati poroštev.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žalec v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-0003/2014

Žalec, dne 23. februarja 2015

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

**602. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o oddajanju stvarnega premoženja  
v lasti Občine Žalec v najem (zakup)**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13) ter Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 55/03) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 23. februarja 2015 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o oddajanju stvarnega premoženja v lasti**  
**Občine Žalec v najem (zakup)**

1. člen

V Pravilniku o oddajanju stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec v najem (zakup) se spremeni priloga št. 1 Cenik najema stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 464-04-113/2014  
Žalec, dne 23. februarja 2015

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

Priloga 1: Cenik najema stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec

Namen uporabe		Minimalna letna najemnina €/m <sup>2</sup>	
Funkcionalno zemljišče k stanovanjskem objektu (dvorišče, dostopna pot, zelenica, garaže ...)		0,50	
Funkcionalno zemljišče k poslovnemu objektu (dvorišče, dostopna pot, zelenica, garaže ...)		1,00	
Odrpno skladišče		1,00	
Parkirišče (parkirno mesto)	1. cona	20,00/mesec	
	2. cona	10,00/mesec	
	3. cona	5,00/mesec	
Prodajni objekt (kiosk, konteiner, svečomat, mlekomat ipd.)	1. cona	60,00	
	2. cona	48,00	
	3. cona	36,00	
Stojnica		5 €/dan	
Mobilna prodaja		10 €/dan	
Reklamne table (po m <sup>2</sup> reklamne površine)		21,16	
		Minimalna mesečna najemnina €/m <sup>2</sup>	
		april–september	oktober–marec
Letni vrtovi brez senčnikov v lasti Občine Žalec	1. cona	5,00	1,00
	2. cona	4,00	1,00
	3. cona	3,00	1,00
Letni vrtovi s senčniki v lasti Občine Žalec	1. cona	6,25	1,00
	2. cona	5,25	1,00
	3. cona	4,25	1,00

**603. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o sofinanciranju programov,  
projektov in prireditvah na področju turizma  
v Občini Žalec**

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 23. februarja 2015 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o sofinanciranju programov, projektov in  
prireditvah na področju turizma v Občini Žalec**

**1. člen**

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o sofinanciranju programov, projektov in prireditvah na področju turizma v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 31/12), (v nadaljevanju: Pravilnik).

**2. člen**

V Pravilniku se doda v 3. točki 8. člena Pravilnika, v katerih so opredeljeni kriteriji in merila za vrednotenje turističnih programov, projektov in prireditvah, nov kriterij, ki se glasi:

»(1) Sodelovanje v občinskem projektu Najlepši kraj, hiša, kmetija z izvedbo lastnega predizbora v najmanj dveh kategorijah, za kar se dodeli 200 točk.«

**3. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-03-0005/2015

Žalec, dne 23. februarja 2015

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

**604. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04 – ZRud-A, 47/04, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 62/04 – Odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 23. februarja 2015 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi statusa javnega dobra**

**I.**

Občina Žalec ukine status javnega dobra zemljiščem parc. št. 819/9, 1711/10 in 1711/17, vse k.o. 1020 – Pongrac.

**II.**

V zemljiški knjigi pri pristojnem okrajnem sodišču se na parc. št. 819/9, 1711/10 in 1711/17, vse k.o. 1020 – Pongrac vknjiži lastninska pravica na imetnika Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, Žalec, matična številka: 5881544, do celote.

**III.**

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-05-0001/2015

Žalec, dne 23. februarja 2015

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

**BREZOVICA**

**605. Sklep o začetku priprave sprememb  
in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih  
pogojih za plansko celoto V 24 Rakitna**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) in 57/12 – ZPNačrt-B) in na podlagi 30. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je župan Občine Brezovica dne 2. 3. 2015 sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev  
Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih  
za plansko celoto V 24 Rakitna**  
(Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr., 15/09,  
104/09, 58/11, 76/11, 36/12, 35/13)

**1.**

S tem sklepom se pričnejo postopki za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 24 Rakitna (Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr., 15/09, 104/09, 58/11, 76/11, 36/12, 35/13).

**2.**

V postopku se bo spreminjal in dopolnjeval Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 24 Rakitna (Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr., 15/09, 104/09, 58/11, 76/11, 36/12, 35/13) v besedilnem delu.

**3.**

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 24 Rakitna (Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr., 15/09, 104/09, 58/11, 76/11, 36/12, 35/13) je drugi odstavek 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) in 57/12 – ZPNačrt-B).

**4.**

Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 24 Rakitna (Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr., 15/09, 104/09, 58/11, 76/11, 36/12, 35/13) se nanašajo na posamezna območja urejanja v planski celoti V 24.

**5.**

Roki (skrajšan postopek) za pripravo sprememb in dopolnitev odloka:

Dejanje	Rok
1 začetek - sklep o pripravi	Marec 2015
3 priprava osnutka odloka	Marec 2015

Dejanje	Rok
4 smernice	Marec 2015
5 priprava dopolnjenega osnutka odloka	Marec/April 2015
6 sodelovanje javnosti – javna razgrnitev	April 2015
7 priprava predloga odloka	April 2015
8 potrditev predloga – mnenja	April/Maj 2015
9 sprejem odloka na občinskem svetu	Maj 2015

6.

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki podajo smernice za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta ter mnenja k predlogu, so:

	Nosilec urejanja prostora
A.	Ministrstvo za kmetijstvo in okolje Direktorat za kmetijstvo, Dunajska c. 22, Ljubljana
B.	Ministrstvo za kmetijstvo in okolje Sektor za CPVO, Dunajska c. 22, Ljubljana
C.	Ministrstvo za kmetijstvo in okolje Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska c. 22, Ljubljana
D.	Zavod za gozdove Slovenije Večna pot 2, Ljubljana
E.	Ministrstvo za infrastrukturo in prostor Direktorat za prostor, Langusova ulica 4, Ljubljana
F.	Ministrstvo za infrastrukturo in prostor Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, Ljubljana
G.	Ministrstvo za infrastrukturo in prostor Direktorat za promet, Langusova ulica 4, Ljubljana
H.	Ministrstvo za infrastrukturo in prostor Direkcija RS za ceste, Tržaška c. 19, Ljubljana
I.	Ministrstvo za kmetijstvo in okolje Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana
J.	Ministrstvo kulturo Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, Ljubljana
K.	Zavod RS za varstvo narave Tobačna ulica 5, Ljubljana
L.	Ministrstvo za obrambo Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, Ljubljana
M.	Energetika Ljubljana d.o.o. Verovškova ulica 70, Ljubljana
N.	Elektro Ljubljana, DE Ljubljana okolica Slovenska 58, Ljubljana
O.	JP VO-KA d.o.o. Vodovodna c. 90, Ljubljana
P.	JKP Brezovica d.o.o., Kamnik pod Krimom 6, Preserje
R.	Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, Brezovica
	Drugi nosilci urejanja prostora, kolikor bi se v postopku priprave ugotovilo, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku tega člena, se njihove smernice pridobijo v postopku.

7.

Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 24 Rakitna (Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr., 15/09, 104/09, 58/11, 76/11, 36/12, 35/13) se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Objavi se tudi na spletni strani Občine Brezovica.

Št. 350-42/2015

Brezovica, dne 2. marca 2015

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret** l.r.

**606. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) in 57/12 – ZPNačrt-B) in na podlagi 30. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je župan Občine Brezovica dne 2. 3. 2015 sprejel

**S K L E P**  
**o začetku priprave sprememb in dopolnitev**  
**Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za**  
**plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice,**  
**Notranje Gorice**  
(Uradni list RS, št. 94/13 – UPB-1, 107/13, 73/14)

1.

S tem sklepom se pričnejo postopki za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 94/13 – UPB-1, 107/13, 73/14).

2.

V postopku se bo spreminjal in dopolnjeval Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 94/13 – UPB-1, 107/13, 73/14) v besedilnem delu.

3.

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 94/13 – UPB-1, 107/13, 73/14) je drugi odstavek 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) in 57/12 – ZPNačrt-B).

4.

Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 94/13 – UPB-1, 107/13, 73/14) se nanašajo na posamezna območja urejanja oziroma posamične parcele.

5.

Roki (skrajšan postopek) za pripravo sprememb in dopolnitev odloka:

Dejanje	Rok
1 začetek – sklep o pripravi	Marec 2015
3 priprava osnutka odloka	Marec 2015
4 smernice	Marec 2015
5 priprava dopolnjenega osnutka odloka	Marec/April 2015
6 sodelovanje javnosti – javna razgrnitev	April 2015
7 priprava predloga odloka	April 2015
8 potrditev predloga – mnenja	April/Maj 2015
9 sprejem odloka na občinskem svetu	Maj 2015

## 6.

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki podajo smernice za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta ter mnenja k predlogu, so:

	Nosilec urejanja prostora
A.	Ministrstvo za kmetijstvo in okolje Direktorat za kmetijstvo, Dunajska c. 22, Ljubljana
B.	Ministrstvo za kmetijstvo in okolje Sektor za CPVO, Dunajska c. 22, Ljubljana
C.	Ministrstvo za kmetijstvo in okolje Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska c. 22, Ljubljana
D.	Zavod za gozdove Slovenije Večna pot 2, Ljubljana
E.	Ministrstvo za infrastrukturo in prostor Direktorat za prostor, Langusova ulica 4, Ljubljana
F.	Ministrstvo za infrastrukturo in prostor Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, Ljubljana
G.	Ministrstvo za infrastrukturo in prostor Direktorat za promet, Langusova ulica 4, Ljubljana
H.	Ministrstvo za infrastrukturo in prostor Direkcija RS za ceste, Tržaška c. 19, Ljubljana
I.	Ministrstvo za kmetijstvo in okolje Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana
J.	Ministrstvo za kulturo Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, Ljubljana
K.	Zavod RS za varstvo narave Tobačna ulica 5, Ljubljana
L.	Ministrstvo za obrambo Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, Ljubljana
M.	Energetika Ljubljana d.o.o. Verovškova ulica 70, Ljubljana
N.	Elektro Ljubljana, DE Ljubljana okolica Slovenska 58, Ljubljana
O.	JP VO-KA d.o.o. Vodovodna c. 90, Ljubljana
P.	JKP Brezovica d.o.o., Kamnik pod Krimom 6, Preserje

R.	Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, Brezovica
	Drugi nosilci urejanja prostora, kolikor bi se v postopku priprave ugotovilo, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku tega člena, se njihove smernice pridobijo v postopku.

## 7.

Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 94/13 – UPB-1, 107/13, 73/14) se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Brezovica.

Št. 350-41/2015

Brezovica, dne 2. marca 2015

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret l.r.**

**CELJE**

**607. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Industrija jug – poslovni center »STC vzhod«**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – Skl. US, 76/14 – Odl. US), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 4. redni seji dne 24. 2. 2015 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Industrija jug – poslovni center »STC vzhod«**

## 1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Industrija jug – poslovni center »STC vzhod« (Uradni list RS, št. 14/99) se spremeni naslov odloka tako, da se glasi: »Odlok o zazidalnem načrtu industrija jug – poslovni center »STC vzhod«.«

## 2. člen

V 1. členu se nadomesti besedilo »se spremeni in dopolni zazidalni načrt »Industrija jug« (projekt Zavod za napredek gospodarstva Celje, št. 216/70, odlok objavljen v Uradnem listu SRS, št. 37/71)« z besedilom »se sprejme zazidalni načrt industrija jug – poslovni center »STC vzhod«.«.

## 3. člen

(1) V 2. členu se črta uvodno besedilo »2. člen odloka o zazidalnem načrtu »Industrija jug« se dopolni z novimi odstavki, ki glasijo:«.

(2) V prvem odstavku se besedilo »Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se nanašajo na« nadomesti z besedilom »Območje zazidalnega načrta obsega«.

(3) V drugem in tretjem odstavku se črta beseda »spremembe«.

#### 4. člen

(1) V 3. členu se črta uvodno besedilo »3. člen odloka se dopolni z novimi odstavki, ki glasijo:«.

(2) V prvi alineji četrtega odstavka se besedilo »z lokacijsko dokumentacijo« nadomesti z besedilom »z dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja«.

(3) V prvi alineji petega odstavka se besedilo »v lokacijskih dokumentacijah« nadomesti z besedilom »v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja«.

#### 5. člen

(1) V 4. členu se črta uvodno besedilo »4. člen odloka se dopolni z novim odstavkom, ki glasi:«.

(2) V besedilu prvega odstavka se črta beseda »spremembe«.

(3) V besedilu drugega odstavka se črtata besedi »predvidene spremembe«.

#### 6. člen

V 5. členu se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Kot tolerance so mogoče gradnje novih objektov na območju rezervata za manipulacijske in parkirne površine za osebna in tovorna vozila pod pogoji, ki veljajo za objekte 1, 2, 3, 4, 5 in 6.«.

### KONČNA DOLOČBA

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-9/2014

Celje, dne 24. februarja 2015

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.

#### **608. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku sprejema otrok v javne vrtce Mestne občine Celje**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF) ter 10. in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je Mestni svet Mestne občine Celje na 4. redni seji dne 24. 2. 2015 sprejel

### P R A V I L N I K

#### **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku sprejema otrok v javne vrtce Mestne občine Celje**

#### 1. člen

(1) V Pravilniku o postopku sprejema otrok v javne vrtce Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 7/11 in 34/12) se v peti alineji tretjega odstavka 1. člena besedna zveza »v aprilu« nadomesti z besedno zvezo »v marcu«.

(2) V sedmi alineji se besedilo »po aprilskem javnem vpisu novincev« nadomesti z besedilom »po javnem vpisu novincev v mesecu marcu«.

#### 2. člen

V drugem odstavku 3. člena se beseda »aprilu« nadomesti z besedo »marcu«, beseda »februarja« pa se nadomesti z besedo »januarja«.

#### 3. člen

V prvem odstavku 18. člena se za besedilom »da ob morebitni sprostitvi mesta« doda besedna zveza »v vrtcu«. Za besedilom »ki bi izpolnjevali pogoje in bi ustrezali prostemu mestu v obstoječem oddelku« se »pika« nadomesti z »vejico« in doda besedilo »če je evidenčno vpisanih otrok, ki bi ustrezali prostemu mestu, več kot je prostih mest.«.

### KONČNA DOLOČBA

#### 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-4/2015

Celje, dne 24. februarja 2015

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.

#### **609. Sklep št. 1/15 o ukinitvi statusa javnega dobra**

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) na 4. redni seji dne 24. 2. 2015 sprejel

### **SKLEP ŠT. 1/15 o ukinitvi statusa javnega dobra**

#### 1. člen

Ukine se status javnega dobra za naslednjo nepremičnino:

Parcelna številka	Površina m <sup>2</sup>	Katastrska občina
846/5	181	1070 – Arclin

#### 2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična številka 5880360.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-116/2013

Celje, dne 24. februarja 2015

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.



## IDRIJA

## 610. Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 101/13), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 4. redni seji dne 5. 3. 2015 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Idrija za leto 2015

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Idrija za leto 2015 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2015 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

Konto	Opis	Proračun leta 2015
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	15.394.831
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	11.325.574
70	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	8.830.137
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.644.740
	703 Davki na premoženje	947.327
	704 Domači davki na blago in storitve	238.070
71	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	2.495.437
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.494.227
	711 Takse in pristojbine	5.780
	712 Globe in druge denarne kazni	28.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.440
	714 Drugi nedavčni prihodki	939.490

72	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	1.910.760
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	685.560
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.225.200
73	<b>PREJETE DONACIJE</b>	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	2.089.690
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	908.622
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.181.068
78	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	68.807
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	68.807
II.	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	14.950.084
40	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	4.477.037
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	724.390
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	111.983
	402 Izdatki za blago in storitve	3.311.038
	403 Plačila domačih obresti	109.400
	409 Rezerve	220.226
41	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	5.158.674
	410 Subvencije	39.585
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.001.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	781.133
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.336.456
42	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	4.974.873
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.974.873
43	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	339.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	133.550
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	205.950

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	444.747
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.780
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.780
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.780
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.780
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	569.100
55	ODPLAČILA DOLGA	569.100
	550 Odplačila domačega dolga	569.100
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-122.573
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-569.100
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-444.747
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	122.573

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Idrija.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo namenski prihodki proračuna, ki so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- sredstva proračunskega stanovanjskega sklada,
- prispevki in doplačila fizičnih in pravnih oseb za izvajanje programov investicijskega značaja.

#### 5. člen

(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle z proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva, namenjena delovanju krajevnih skupnosti so namenska sredstva. V primeru rebalansa proračuna ali sprejemanja sklepa občinskega sveta oziroma župana o prerazporejanju sredstev se v sredstva na proračunskih postavkah krajevnih skupnosti lahko posega le, kolikor je pridobljeno soglasje krajevnih skupnosti.

#### 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe, in sicer neomejeno znotraj posameznega podprograma, med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 15% obsega podprograma v sprejetem proračunu, med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 3% obsega področja porabe v sprejetem proračunu. Župan lahko samostojno in neomejeno prerazporeja pravice porabe znotraj proračunske postavke med posameznimi podkonti.

Župan poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v drugem polletju proračunskega leta in z zaključnim računom v naslednjem proračunskem letu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov v prihodnjih letih)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

## 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,

2. proračunski stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Idrija (Uradni list RS, št. 82/01, 81/13).

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 129.000 €.

O porabi sredstev proračunske rezerve in porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada do višine 10.000 € za posamezni namen odloča župan.

## 10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

## 4. ODPIS DOLGOV

## 11. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 5.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

## 12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Občina Idrija se v letu 2015 ne bo dolgoročno zadolžila.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko Občina Idrija likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina Idrija lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljica je, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Skupni obseg poro-

štev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov v letu 2015 ne sme preseči 50.000 €.

Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročstva v imenu občine sklepa župan.

## 13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov proračuna ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 500.000 € in izdajajo poročstva do skupne višine 50.000 €.

Soglasje izda občinski svet.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Idrija v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0031/2014

Idrija, dne 5. marca 2015

Župan

Občine Idrija  
Bojan Sever i.r.

## KOBARID

**611. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid**

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) ter 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 3. seji dne 26. februarja 2015 sprejel

## O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola  
Simona Gregorčiča Kobarid**

## 1. člen

V 5. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid (Uradni list RS, št. 35/09 in 91/09) se prvi in drugi odstavek

spremenita tako, da se za besedo Kobarid črta besedilo »in pod njim v sredini p.o.«.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/09

Kobarid, dne 26. februarja 2015

Župan  
Občine Kobarid  
**Robert Kavčič** l.r.

### 612. Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov Občinskega sveta Občine Kobarid

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) in 18. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 64/10 in 100/13) je Občinski svet Občine Kobarid na 3. seji dne 26. februarja 2015 sprejel

## P R A V I L N I K o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov Občinskega sveta Občine Kobarid

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(1) S tem pravilnikom se urejajo pravice in obveznosti svetniških skupin in samostojnih svetnikov Občinskega sveta Občine Kobarid (v nadaljevanju: občinski svet) o uporabi finančnih sredstev, ki jih za njihovo delo, neposredno povezano z izvrševanjem funkcije člana občinskega sveta, zagotavlja Občina Kobarid (v nadaljevanju: občina).

(2) Svetnik občinskega sveta (v nadaljevanju: svetnik) je lahko v okviru iste proračunske postavke financiran samo iz enega konta.

(3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

#### 2. člen

(1) Svetniška skupina, v smislu določb tega pravilnika, je skupina dveh ali več svetnikov občinskega sveta, izvoljenih z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, ki ima svojega vodjo.

(2) Če svetniške skupine niso oblikovane, se določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na svetniške skupine, smiselno uporabljajo za skupine svetnikov občinskega sveta, izvoljene z istoimenske liste.

(3) Svetnik občinskega sveta (v nadaljevanju: svetnik) je lahko član le ene svetniške skupine.

(4) Samostojni svetnik je svetnik, ki ni član nobene svetniške skupine oziroma skupine, izvoljene z istoimenske liste.

#### 3. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki imajo pravico do porabe sredstev, ki so v proračunu občine namenjena za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov za zagotavljanje materialnih pogojev za njihovo delo, povezano z nalogami občinskega sveta.

#### 4. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki so dolžni s sredstvi iz prejšnjega člena tega pravilnika ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati namensko v skladu z določili tega pravilnika ter veljavno zakonodajo.

### II. FINANČNA SREDSTVA

#### 5. člen

(1) Občinski svet določi višino finančnih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov v proračunu občine za posamezno leto s posebnim sklepom.

(2) Svetniške skupine in samostojni svetniki so upravičeni do sredstev iz proračuna občine glede na število svojih izvoljenih članov občinskega sveta tekočega mandata. Sredstva jim pripadajo mesečno po dvanajstinah, pri čemer se v tekoči mesec dodatno prenesejo morebitna neporabljena sredstva prejšnjih mesecev.

(3) V primeru iz drugega odstavka 2. člena so skupine svetnikov, izvoljene z istoimenske liste, upravičene do sredstev iz proračuna občine sorazmerno številu glasov volivcev, ki so jih liste dobile na volitvah. Sredstva jim pripadajo mesečno po dvanajstinah, pri čemer se v tekoči mesec dodatno prenesejo morebitna neporabljena sredstva prejšnjih mesecev.

(4) Pravica do uporabe finančnih sredstev zagotovljenih s proračunom v posameznem letu preneha s potekom proračunskega leta, pri čemer se morebitnih neporabljenih sredstev ne prenaša v proračun naslednjega leta.

(5) Pravica do pridobitve finančnih sredstev na podlagi tega pravilnika preneha z dnem poteka mandata občinskemu svetu.

#### 6. člen

(1) V primeru izstopa člana iz svetniške skupine svetniški skupini ne pripadajo finančna sredstva v prvotni višini in se jih zmanjša za ustrezen odstotek oziroma znesek s prvim dnem naslednjega meseca po izstopu člana občinskega sveta.

(2) V primeru vstopa novega člana v svetniško skupino se svetniški skupini finančna sredstva v prvotni višini povečajo za ustrezen odstotek oziroma znesek s prvim dnem naslednjega meseca po vstopu novega člana.

(3) Član svetniške skupine, ki izstopi iz svetniške skupine in ne vstopi v drugo svetniško skupino, pridobi pravico do finančnih sredstev kot samostojni svetnik.

#### 7. člen

(1) Finančna sredstva za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov vodi pooblaščen oseb občinske uprave za vsako svetniško skupino oziroma samostojnega svetnika posamezno.

(2) Pooblaščen oseb občinske uprave je dolžna voditi svetniške skupine oziroma samostojnemu svetniku omogočiti vpogled v finančno dokumentacijo o porabi sredstev svetniške skupine oziroma samostojnega svetnika in mu posredovati zahtevane podatke.

#### 8. člen

(1) Svetniške skupine in samostojni svetniki lahko finančna sredstva uporabljajo le za svoje delovanje, in sicer za naslednje namene:

- nakup pisarniškega materiala,
- nakup in vzdrževanje osnovnih sredstev (pisarniške, računalniške in programske opreme, mobilnega telefona ipd.),
- plačilo potnih stroškov,
- plačilo poštnih, telefonskih in internetnih stroškov,
- plačilo stroškov fotokopiranja gradiv,
- plačilo tiska,

– plačilo obvestil o delovanju svetniških skupin in samostojnih svetnikov v javnosti (konference, objave v medijih, propagandni material ipd.),

– plačilo strokovne literature,

– plačilo stroškov izobraževanja,

– plačilo stroškov strokovne pomoči,

– plačilo najemnin in stroškov povezanih z uporabo prostorov,

– plačilo stroškov javne prireditve (okrogle mize, predavanja ipd.).

(2) Izplačila iz proračuna se izvajajo na podlagi zahtevkov svetniške skupine in samostojnih svetnikov ter na podlagi verodostojne listine, upoštevajoč veljavno zakonodajo ter interne akte o finančnem poslovanju, izvrševanju proračuna občine ter javnem naročanju.

(3) Finančna sredstva se odobri in izplača največ do višine, ki svetniški skupini oziroma samostojnemu svetniku na podlagi tega pravilnika pripada, višji znesek zahtevka pa poravna sam upravičenec.

(4) Odredbe za uporabo finančnih sredstev v skladu z določili tega pravilnika izdaja na predlog vodje svetniške skupine oziroma samostojnega svetnika župan z izdajo naročilnice. Župan lahko za izdajanje odredb za uporabo finančnih sredstev pooblasti drugo osebo občinske uprave.

(5) Račun, ki mora biti izdan na ime občine s pripisom imena svetniške skupine oziroma samostojnega svetnika, mora svetniška skupina oziroma samostojni svetnik dostaviti občini.

#### 9. člen

(1) Finančna sredstva se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s tem pravilnikom in proračunom. Če svetniška skupina ali samostojni svetnik finančnih sredstev, ki jih prejema iz proračuna občine, ne uporabi za namene, določene s tem pravilnikom, se mu pravica porabe za tekoče leto zmanjša za višino nepravilno porabljenega zneska oziroma mora sredstva vrniti v proračun občine.

(2) Za zakonito in pravilno porabo sredstev je odgovoren vodja svetniške skupine oziroma samostojni svetnik, ki je o višini in namenu porabe sredstev dolžan voditi lastno evidenco.

(3) Nadzor nad zakonitostjo porabe sredstev na podlagi tega pravilnika opravljata pooblaščenca oseba občinske uprave in Nadzorni odbor občine.

#### 10. člen

(1) Sestavni del zaključnega računa proračuna za posamezno leto je tudi pisno poročilo o porabi sredstev, ki ga pripravi svetniška skupina in samostojni svetnik.

(2) Svetniški skupini oziroma samostojnemu svetniku, ki ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka, se financiranje na podlagi tega pravilnika začasno ustavi, finančna sredstva pa lahko ponovno koristi z dnem izpolnitve obveznosti.

### III. OSNOVNA SREDSTVA

#### 11. člen

(1) Osnovna sredstva, nabavljena v skladu s tem pravilnikom, so last občine. Svetniške skupine in samostojni svetniki lahko tako nabavljena osnovna sredstva uporabljajo v času trajanja mandata občinskega sveta in so jih dolžni po poteku mandata vrniti občini.

(2) Pooblaščenca oseba občinske uprave vodi evidenco osnovnih sredstev, nabavljenih v skladu s tem pravilnikom, ki vsebuje naslednje podatke: nahajališče osnovnega sredstva, inventarna številka, datum nabave in vrednost osnovnega sredstva.

(3) Svetniške skupine in samostojni svetniki morajo z osnovnimi sredstvi ravnati kot dober gospodar in so materialno odgovorni za izgubo oziroma nepooblaščen izposoj o osnovnega sredstva ter sami krijejo stroške popravila v primeru poškodovanja osnovnega sredstva, ki nastane zaradi malomarne uporabe.

(4) Svetniške skupine in samostojni svetniki morajo inventurni komisiji občine omogočiti vsakoletni pregled in popis osnovnih sredstev.

### IV. KONČNA DOLOČBA

#### 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/15

Kobarid, dne 26. februarja 2015

Župan  
Občine Kobarid  
**Robert Kavčič** l.r.

### MEDVODE

#### 613. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na nadaljevanju 4. seje dne 17. 2. 2015 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi javnega dobra

##### I.

Zemljišče parc. št. 1060/16, v izmeri 204 m<sup>2</sup>, k.o. 1978 Studenčice, je v zemljiški knjigi vpisano kot javno dobro. Lastninska pravica se pri navedeni par. št. vpiše v korist Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

##### II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-198/2014-2

Medvode, dne 17. februarja 2015

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

### MOKRONOG - TREBELNO

#### 614. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave Mirnska dolina

Na podlagi 28. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 63/07), 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 38/07), 17. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/11) in 8. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 34/13 – uradno prečiščeno besedilo), so Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 3. redni seji dne 11. 2. 2015, Občinski svet Občine Šentrupert na 30. redni seji dne 9. 9. 2014, Občinski svet Občine Mirna na 26. redni seji dne 12. 8. 2014 in

Občinski svet Občine Trebnje na 28. redni seji dne 30. 7. 2014, v skladu z 49. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US) sprejeli

## O D L O K

### o spremembah Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave Mirnska dolina

#### 1. člen

Ime Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave Mirnska dolina (Uradni list RS, št. 107/13) se spremeni tako, da se glasi: »Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave Mirnska in Temeniška dolina«.

#### 2. člen

V drugem odstavku 3. člena odloka se besedilo »Skupna občinska uprava Mirnska dolina« spremeni tako, da se glasi: »Skupna občinska uprava Mirnska in Temeniška dolina«.

#### 3. člen

V prvem odstavku 17. člena odloka se besedilo »Skupna občinska uprava Mirnska dolina« spremeni tako, da se glasi: »Skupna občinska uprava Mirnska in Temeniška dolina«.

#### 4. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah, objavi v uradnih glasilih vseh občin soustanoviteljic in začne veljati ter uporabljati osmi dan po zadnji objavi v uradnem glasilu.

Št. 223-0002/2009

Mokronog, dne 11. februarja 2015

Župan

Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver** l.r.

Št. 033-0001/2013-14

Mirna, dne 13. avgusta 2014

Župan

Občine Mirna  
**Dušan Skerbiš** l.r.

Št. 223-0001/2013-15

Šentrupert, dne 9. septembra 2014

Župan

Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

Št. 007-0028/2013

Trebnje, dne 31. julija 2014

Župan

Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

## NOVO MESTO

### 615. Obvezna razlaga prvega odstavka 44. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kremenjak

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) in 114. člena Poslovnika Občinskega

sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 52/13) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 4. seji dne 26. 2. 2015 sprejel

## O B V E Z N O R A Z L A G O

### prvega odstavka 44. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kremenjak (Uradni list RS, št. 56/14)

v naslednjem besedilu:

»Šteje se, da se za »manjša odstopanja« ki jih dopušča prvi odstavek 44. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kremenjak (Uradni list RS, št. 56/14), štejejo tudi odstopanja od gradbene linije in območja za razvoj stavb, če je v projektni dokumentaciji utemeljeno, da bo takšna rešitev nameravane gradnje s prometnega, geološkega, geomehanskega, hidrološkega ali drugega stališča, primernejša.«

Št. 350-42/2014

Novo mesto, dne 26. februarja 2015

Župan

Mestne občine Novo mesto  
**Gregor Macedoni** l.r.

### 616. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 4. seji dne 26. 2. 2015 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto

#### 1. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Novo mesto, ki je bil sprejet z odlokom (Uradni list RS, št. 101/09, 37/10 – teh. popr., 76/10 – teh. popr., 77/10 – DPN, 26/11 – obv. razl., 4/12 – teh. popr., 87/12 – DPN, 102/12 – DPN, 44/13 – teh. popr., 83/13 – obv. razl., 18/14, 31/14 – OPPN, 35/14 – OPPN, 46/14 – teh. popr. in 56/14 – OPPN) – v nadaljnjem besedilu: OPN.

(2) Spremembe in dopolnitve OPN (v nadaljnjem besedilu SD OPN) se nanašajo na:

– odpravo neskladij v grafičnem prikazu izvedbenega dela OPN na zemljiščih parc. št. 2243/4, 2243/2 in 2792, vse k.o. Črešnjice,

– uskladitev z Občinskim podrobnim prostorskim načrtom za sanacijo neskladnih in nelegalnih gradenj v vinogradniških območjih Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 31/14),

– uskladitev z Občinskim podrobnim prostorskim načrtom za jedro naselja Otočec (Uradni list RS, št. 35/14) in

– uskladitev z Občinskim podrobnim prostorskim načrtom Bučna vas – vzhod/2 (Uradni list RS, št. 56/14).

## 2. člen

(vsebina in oblika sprememb in dopolnitev OPN)

(1) SD OPN vsebujejo tekstualni del in grafične prikaze, izdelane so v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del SD OPN je sestavljen iz poglavij:

1. Uvodne določbe
2. Izvedbeni del
3. Posebne in končna določba
- 3.1 Posebne določbe
- 3.2 Končna določba

(3) Grafični prikazi SD OPN vsebujejo karti 3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1:5.000) ter 4. Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (M 1:5000).

## 3. člen

(obvezne priloge SD OPN)

Obvezne priloge vsebujejo:

1. Obrazložitev in utemeljitev SD OPN
2. Povzetek za javnost

## 2. IZVEDBENI DEL

### 4. člen

(spremembe in dopolnitve tekstualnega dela OPN)

(1) V drugem odstavku 117. člena (podrobnejši PIP za zidanice in vinske kleti v vinogradniških območjih) se besedilo tabele 36. Az – zidanice in vinske kleti v vinogradniških območjih v tč. 7.2 Pogoji za legalizacijo neskladnih in nelegalnih stavb, dopolni tako, da se za peto alinejo doda nova šesta alineja z naslednjim besedilom: »– Podrobnejši PIP za zidanice in vinske kleti v vinogradniških območjih (Az), ki jih določa OPN, se ne uporabljajo v primeru, če se za legalizacijo neskladnih in nelegalnih stavb s spremljajočimi ureditvami v vinogradniških območjih izdela občinski podrobni prostorski načrt.«

(2) V 128. členu se besedilo tabele pod vrstico EUP OTO/2-OPPN, v stolpcu Posebni PIP in druga določila, dopolni tako, da se doda naslednje besedilo: »Na območju centralnih dejavnosti (CD) in območju dejavnosti izobraževanja, vzgoje in športa (CDi) južno od regionalne ceste (R2 448, odsek 0223 NM(Mačkovec)-Otočec) in vzhodno od zemljišč s parc. št. 178/2, 176/1, \*16 in 67/1, k.o. Šentpeter, se na gradbenih parcelah obstoječih stavb in na še prostih stavbnih zemljiščih, ki na dan uveljavitve OPPN še niso uporabljena za gradnjo, dopusti gradnja stanovanjskih stavb in sprememba namembnosti za stanovanjske stavbe. Na zemljišču s parc. št. 4/3, k.o. Šentpeter se površina obstoječega parkirišča pri pokopališču lahko nameni širitvi pokopališča.«

(3) V tretjem odstavku 123. člena, se zadnji stavek besedila v tretjem stolpcu za enoto urejanja prostora »NM/6-OPPN-f: OPPN Bučna vas – vzhod«, spremeni tako, da se glasi: »Obvezna je pridobitev variantnih strokovnih preveritev.«

### 5. člen

(spremembe in dopolnitve grafičnih prikazov OPN)

(1) V kartografskem delu izvedbenega dela OPN se z novima nadomestita list: 3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1:5.000) in list 4.

Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture pod zap. številko 03 (G22-17), oba pod zap. številko 03 (G22-17).

(2) Spremembe in dopolnitve grafičnih prikazov iz prvega odstavka tega člena se nanašajo na spremembe namenske rabe zaradi odprave očitne napake določitve namenske rabe in meje enote urejanja prostora z oznako DGR/3-a v izvedbenem delu OPN, ki je nastala po ureditvi meje, parcelacije in spremembe vrste rabe v geodetskem postopku IDPOS 6185 v letu 2007.

(3) Spremembe in dopolnitve grafičnih prikazov iz drugega odstavka tega člena obsegajo spremembo namenske rabe in spremembo meje enote urejanja prostora z oznako DGR/3-a na:

a. zemljišču parc. št. 2243/4, k.o. Črešnjice, tako da je na celi zemljiški parceli določeno območje stavbnih zemljišč podrobnejše površine PNR z oznako Sks – površine podeželskega naselja,

b. zemljišču parc. št. 2243/2, k.o. Črešnjice, tako da je na celi zemljiški parceli določeno območje kmetijskih zemljišč – podrobnejše namenske rabe z oznako K2 – druga kmetijska zemljišča,

c. delu zemljišča parc. št. 2792, k.o. Črešnjice, tako da je delu zemljišča, ki leži v enoti urejanja prostora DGR/3-a, določeno območje stavbnih zemljišč podrobnejše površine PNR z oznako Sks – površine podeželskega naselja,

d. delu zemljišča parc. št. 2792, k.o. Črešnjice, tako da je delu zemljišča, ki leži v enoti urejanja prostora DGR/3-a, določeno območje stavbnih zemljišč podrobnejše namenske rabe z oznako PC – površine cest in

e. zemljiščih parc. št. 2243/4, 2243/2 in 2792, vse k.o. Črešnjice, tako da meja enote urejanja prostora z oznako DGR/3-a sledi spremembam namenske rabe.

## 3. POSEBNE IN KONČNA DOLOČBA

### 3.1 POSEBNE DOLOČBE

#### 6. člen

(hramba SD OPN)

(1) SD OPN je izdelan v digitalni in analogni obliki.

(2) SD OPN Mestne občine Novo mesto se hrani v analogni in digitalni obliki in je na vpogled na sedežu Mestne občine Novo mesto, Upravne enote Novo mesto in na ministrstvu pristojnemu za prostor.

#### 7. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad SD OPN Mestne občine Novo mesto opravlja ministrstvo pristojno za prostor.

### 3.2 KONČNA DOLOČBA

#### 8. člen

(veljavnost SD OPN)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/2015

Novo mesto, dne 26. februarja 2015

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Gregor Macedoni** l.r.

**POPRAVKI****617. Popravek Poslovnika Občinskega sveta  
Občine Sevnica****P O P R A V E K****Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica**

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 106/11, 33/14, 11/15) se v členih 68., 69., 70. in 71. besedilo dopolni z navedbo nazivov odborov, ki so bili z uveljavitvijo 3. člena Sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 11/15) pomotoma črtani, zaradi česar se:

- v 68. členu za besedo Odbor doda besedilo »za okolje in prostor«,
- v 69. členu za besedo Odbor doda besedilo »za družbene dejavnosti«,
- v 70. členu za besedo Odbor doda besedilo »za gospodarstvo in kmetijstvo«,
- v 71. členu za besedo Odbor doda besedilo »za finance in proračun«.

Št. 007-0018/2014  
Sevnica, dne 3. marca 2015

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

---

**618. Popravek Poslovnika Nadzornega odbora  
Občine Zagorje ob Savi**

V Poslovniku Nadzornega odbora Občine Zagorje ob Savi, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 12/15 je bila ugotovljena napaka, zato na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

**P O P R A V E K****Poslovnika Nadzornega odbora  
Občine Zagorje ob Savi**

V Poslovniku Nadzornega odbora Občine Zagorje ob Savi se popravi navedba številke spisa, in sicer se namesto številke spisa 007-1/2015-5 navede številka spisa 007-1/2014-5.

Št. 007-1/2014-5  
Zagorje ob Savi, dne 3. marca 2015

Predsednik Nadzornega odbora  
**Ladislav Kovač** l.r.



**PREKLICI**

**619. Preklic Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kočevje**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 10/07, 109/09 in 38/20 – ZUKN) župan Občine Kočevje objavlja

**P R E K L I C**

**Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kočevje**

Preklicujem objavo Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kočevje, objavljen v Uradnem listu RS, št. 12/15 z dne 27. 2. 2015.

Št. 100-8/2015-2104  
Kočevje, dne 2. marca 2015

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič** l.r.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>		<b>BRASLOVČE</b>				
545.	Sklep o prenehanju mandata poslanca	1677	564.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA20 – območje obrtno-stanovanjske dejavnosti Gomilsko (Cizej)	1693	
546.	Sklep o potrditvi poslanskega mandata	1677				
547.	Sklep o razrešitvi namestnika člana Državne volilne komisije	1677	<b>BREZOVICA</b>			
548.	Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri investiciji v blok 6 Termoelektrarne Šoštanj	1677	605.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 24 Rakitna	1737	
549.	Sklep o soglasju k Programu dela in finančnemu načrtu Agencije za energijo za leto 2015	1678	606.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice	1738	
<b>VLADA</b>		<b>CELJE</b>				
550.	Sklep o zaprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Pireju	1678	607.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Industrija jug – poslovni center »STC vzhod«	1739	
551.	Sklep o razrešitvi častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Pireju	1678	608.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku sprejema otrok v javne vrtce Mestne občine Celje	1740	
552.	Sklep o seznanitvi z zaprtjem Konzulata Republike Makedonije v Republiki Sloveniji s sedežem v Kranju	1678	609.	Sklep št. 1/15 o ukinitvi statusa javnega dobra	1740	
553.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije na Ohridu, v Republiki Makedoniji	1679	<b>ČRENŠOVCI</b>			
554.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije na Ohridu, v Republiki Makedoniji	1679	565.	Sklep o financiranju političnih strank	1694	
555.	Sklep o spremembi Sklepa o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Bitoli v Generalni konzulat Republike Slovenije v Bitoli	1679	<b>IDRIJA</b>			
<b>MINISTRSTVA</b>		610. Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2015				1741
556.	Odločba o soglasju k prenehanju sklepa ustanove Ustanova humanitarna fundacija ADSUM	1679	<b>KOBARID</b>			
557.	Odločba o soglasju k prenehanju sklepa ustanove Ustanova humanitarna fundacija ADAMO	1680	611.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid	1743	
558.	Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji	1680	612.	Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov Občinskega sveta Občine Kobarid	1744	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>		<b>KOČEVJE</b>				
559.	Odločba o ugotovitvi, da sta bila 193. člen in četrti odstavek 244. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ v neskladju z Ustavo	1680	566.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kočevje	1694	
560.	Odločba o razveljavitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče	1681	<b>KRANJ</b>			
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		567. Priporočilo o izvajanju nalog predstavnikov Mestne občine Kranj v organih upravljanja javnih zavodov				1700
561.	Aneks k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije	1683	<b>KUZMA</b>			
562.	Priloge k Statutu Univerze v Ljubljani	1684	568.	Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma	1701	
<b>OBČINE</b>		<b>LJUBLJANA</b>				
<b>BOROVNICA</b>		569. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 370 P+R Polje				1701
563.	Sklep o pričetku priprave sprememb Občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica	1693	<b>LJUBNO</b>			
			570.	Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2015	1702	

<b>MEDVODE</b>			<b>SODRAŽICA</b>		
613.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1745	588.	Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2015	1719
<b>MEŽICA</b>			589.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč	1722
571.	Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2015	1702	590.	Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Sodražica	1722
572.	Sklep o imenovanju člana občinske volilne komisije	1705	591.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Sodražica	1723
<b>MISLINJA</b>			592.	Sklep o cenah omrežnine čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Sodražica	1724
573.	Razpis nadomestnih volitev za župana Občine Mislinja	1705	593.	Cenik za uporabo Športne dvorane Sodražica	1725
<b>MOKRONOG - TREBELNO</b>			<b>ŠALOVCI</b>		
614.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave Mirnska dolina	1745	594.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o uporabi kulturnih dvoran v Občini Šalovci	1726
<b>NOVO MESTO</b>			595.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu	1726
615.	Obvezna razlaga prvega odstavka 44. člena Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kremenjak	1746	596.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu	1727
616.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto	1746	<b>ŠEMPETER - VRTOJBA</b>		
<b>SLOVENJ GRADEC</b>			597.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu	1727
574.	Sklep o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne stanovanjske zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu; II. faza	1705	<b>ŠENTRUPERT</b>		
<b>SLOVENSKA BISTRICA</b>			598.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave Mirnska dolina	1727
575.	Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2015	1706	<b>ZAGORJE OB SAVI</b>		
576.	Sklep o potrditvi mandata nadomestnemu članu Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica	1708	599.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi	1728
577.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PTSC 4 v naselju Slovenska Bistrica	1708	<b>ŽALEC</b>		
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>			600.	Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 2015	1730
578.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za vzhodno obvoznico od križišča s cesto Celje–Maribor do priključka na obstoječi cesti Slovenske Konjice–Oplotnica	1710	601.	Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 2016	1733
579.	Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov	1716	602.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec v najem (zakup)	1736
580.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Slovenske Konjice	1716	603.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov, projektov in prireditev na področju turizma v Občini Žalec	1737
581.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1717	604.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1737
582.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1717	<b>POPRAVKI</b>		
583.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1717	617.	Popravek Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica	1748
584.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1718	618.	Popravek Poslovnika Nadzornega odbora Občine Zagorje ob Savi	1748
585.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1718	<b>PREKLICI</b>		
586.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1718	619.	Preklic Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kočevje	1749
587.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1719			

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 16/15  
na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	341
<b>Javne dražbe</b>	350
<b>Razpisi delovnih mest</b>	361
<b>Druge objave</b>	365
<b>Evidence sindikatov</b>	370
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	371
<b>Objave gospodarskih družb</b>	373
<b>Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah</b>	374
<b>Zavarovanja terjatev</b>	375
<b>Objave sodišč</b>	376
Izvršbe	376
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	376
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	378
Oklici dedičem	379
Oklici pogrešanih	380
<b>Preklici</b>	381
Zavarovalne police preklicujejo	381
Spričevala preklicujejo	381
Drugo preklicujejo	381

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2015 je 386 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 32, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767